

Универзитет у Новом Саду
ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ НОВИ САД
1000/0102 Број: 1410/5
Дана:29.11.2013.

На основу члана 30. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 76/2005, 100/2007 - аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010, 93/2012 и 89/2013) и члана 50. и 64. став 5.Статута Пољопривредног факултета Нови Сад, Наставно-научно веће Пољопривредног факултета у Новом Саду, на IX седници одржаној дана 29.11.2013. године, доноси

ПРАВИЛНИК О ПРИЈАВИ, ИЗРАДИ И ОДБРАНИ ДИПЛОМСКОГ РАДА НА ИНТЕГРИСАНИМ СТУДИЈАМА ВЕТЕРИНАРСКЕ МЕДИЦИНЕ

Основне одредбе

Члан 1.

Овим Правилником о пријави, изради и одбрани дипломског рада на интегрисаним студијама ветеринарске медицине (у даљем тексту: Правилник) дефинише се поступак пријаве, израде и одбране дипломског рада на интегрисаним студијама ветеринарске медицине на Пољопривредном факултету Нови Сад, Универзитета у Новом Саду (у даљем тексту: Факултет).

Интегрисане студије се завршавају полагањем свих испита, извршавањем свих обавеза предвиђених студијским програмом те израдом дипломског рада и његовом успешном одбраном.

Пријава дипломског рада

Члан 2.

Дипломским радом студент доказује да је способан да примени стечена знања и вештине при решавању задатака из подручја студијског програма (и студијског подручја) који је уписао.

Члан 3.

Тема дипломског рада мора да буде у складу са циљем и исходом студијског програма на који је студент уписан.

Теме и менторе за израду дипломског рада предлаже Катедра за ветеринарску медицину, водећи рачуна о равномерности заступљености свих наставника ангажованих на реализацији студијског програма Ветеринарска медицина. На расправу о предложеним темама Катедра позива предметне наставнике са других катедри Факултета који учествују у настави на том студијском програму.

Катедра усваја предлог из претходног става, пре почетка школске године. Број тема на усвојеној листи мора бити већи од броја студената на тој изборној области у текућој школској години.

Сваки наставник ангажован на реализацији студијског програма Ветеринарска медицина, дужан је да понуди најмање 5 (пет) а највише 15 (петнаест) тема дипломских радова.

Теме морају бити објављене до почетка семестра на веб страници Факултета.

Тема за дипломски рад под истим називом не може да се понавља. Евиденцију о томе води шеф Катедре или од Катедре посебно одређено лице.

Члан 4.

Студент бира тему за дипломски рад у последњој години студија, најраније након одслушаног претпоследњег семестра.

Ментор након консултација са студентом дефинише задатак и наслов дипломског рада студента.

Студент пријављује дипломски рад тако што попуњава пријаву на Обрасцу бр.1 "Пријава дипломског рада" и попуњену пријаву, са сагласношћу ментора, у 1 (један) примерак, подноси Студентској служби. Образац пријаве је доступан на сајту Факултета.

Након пријема пријаве, надлежни референт у Студентској служби дужан је да провери да ли студент испуњава услов за пријаву дипломског рада. У случају да је услов испуњен, референт пријаву прихвата, и примерак оверене пријаве доставља Катедри.

Уколико студент не испуњава услове да пријави дипломски рад, пријава се враћа уз назнаку услова који нису испуњени.

Катедра разматра достављену пријаву, доноси одлуку о прихватању теме, именује ментора и Комисију за преглед, оцену и одбрану дипломског рада. Комисија се састоји од најмање три наставника са студијског програма који је студент уписао, односно који учествују у извођењу наставе, од којих најмање два морају бити из области проблематике којој припада тема рада. Уколико Факултет нема у радном односу два наставника из области проблематике којој припада тема рада, у Комисију се може именовати наставник из друге високошколске установе.

Катедра у писаној форми обавештава ментора, студентску службу и чланове Комисије о својој одлуци.

Комисија је дужна да достави Катедри 2 (два) примерка оцене подобности теме за израду дипломског рада - Образац бр.2. На основу извештаја Комисије, Катедра доноси одлуку о одобравању теме дипломског рада и именује Комисију за оцену и одбрану дипломског рада, у саставу од три наставника.

Катедра доставља Образац бр.2 Студентској служби.

Један наставник у једној школској години може бити ментор дипломског рада за највише 5 (пет) студената.

Члан 5.

Од момента пријаве теме до јавне одбране не може да прође више од 6 /шест/ месеци.

На захтев студента, у нарочито оправданим случајевима које процењује Катедра, рок из претходног става може се продужити за још највише 60 /шездесет/ дана, уз претходно прибављено мишљење ментора.

По истеку рока од 6 /шест/ месеци, и додатних 60 /шездесет/ дана уколико је одобрено продужење рока, иста тема може се доделити другом студенту.

Израда и одбрана дипломског рада

Члан 6.

Дипломски рад се пише на српском језику ћириличним писмом.

Изузетно, студент може написати дипломски рад и на енглеском језику, уз обавезно достављање примерака на српском језику.

Дипломски рад студент израђује самостално.

Студент је дужан да о току израде дипломског рада извештава ментора, или сарадника кога је одредио ментор, према динамици коју је у договору са студентом утврдио ментор.

Члан 7.

Након одобравања теме дипломског рада и именовања Комисије од стране Катедре, студент предаје Комисији спирално коричен рад. Комисија је дужна да у року од 15 дана сачини извештај о оцени дипломског рада, на званичном Обрасцу 3. који је саставни део овог Правилника, у 2 (два) штампана примерка.

Коначна верзија рада и извештај Комисије стављају се на увид јавности објављивањем на веб сајту Факултета, у времену од 7 (седам) дана. Уколико постоје примедбе на рад као и на извештај о оцени рада, исте се достављају Студентској служби, која о томе обавештава Комисију за оцену и одбрану дипломског рада.

На основу извештаја Комисије, Катедра доноси Одлуку о прихватању рада, потврђује Комисију за одбрану рада и одређује председника Комисије. Ментор не може бити председник Комисије. Катедра доставља Образац бр.3 Студентској служби.

Члан 8.

Коначну верзију дипломског рада, штампану и у електронском облику на ЦД-у, у 6 (шест) примерака, студент предаје Студентској служби. Након што студентска служба изврши проверу у матичној књизи, досијеу студента и уведе у књигу евиденције дипломски рад, студент доставља 3 (три) примерка члановима Комисије за оцену и одбрану дипломског рада, 1 (један) примерак Библиотеци, 1 (један) остаје Студентској служби, а 1 (један) примерак задржава студент.

Студент у договору са Комисијем и Студентском службом договара датум одбране дипломског рада.

Члан 9.

Дипломски рад се предаје најмање недељу дана пре термина одбране.

Студент приступа одбрани дипломског рада након што су положени сви испити предвиђени студијским програмом.

Уколико студент не преда и не одбрани дипломски рад, у року из члана 5. овог Правилника, дужан је да га поновно пријави.

Члан 10.

Дипломски рад се брани пред Комисијом. Одбрана се састоји од усменог приказа резултата рада и провере знања из подручја рада у трајању од укупно 30 минута (15 минута излагање и 15 минута провера знања). Под провером знања сматра се одговарање на питања у вези са радом која студенту постављају чланови Комисије.

Оцена одбране дипломског рада добија се као средња вредност оцена чланова Комисије.

Оцена дипломског рада је средња вредност оцене израде и оцене одбране дипломског рада заокружена на целобројну вредност од 5 (пет) до 10 (десет).

Неуспешно одбрањен рад оцењује се оценом 5 (пет).

Ментор попуњава "Записник о одбрани дипломског рада" и попуњени Записник предаје у Студентску службу.

Члан 11.

Ако је израда, или одбрана дипломског рада оцењена оценом 5 (пет), студент мора поново да пријави дипломски рад.

Студент може да пријави дипломски рад највише два пута. При поновној пријави дипломског рада студент може да промени ментора и/или тему.

Изглед и обим дипломског рада

Члан 10.

Изглед и обим завршног рада дефинисани су у прилогу Правилника о мастер раду, уподобљено дипломском раду на студијском програму ветеринарска медицина.

Завршне и прелазне одредбе

Члан 11.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета, а примењује се од 01.10.2013. године.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје примена одредаба Правилника о мастер раду усвојеног од стране Наставно-научног већа Факултета број 1000/0102-340/4 од 29.09.2009. и 01.04.2011.године, на поступак пријаве, израде и одбране завршног односно дипломског рада на интегрисаним студијама Ветеринарске медицине на Пољопривредном факултету Нови Сад.

Саставни део овог Правилника су прилози:

ПРИЛОГ I: Пријава теме дипломског рада - Образац бр.1

ПРИЛОГ II: Подобност теме за израду дипломског рада - Образац бр.2

ПРИЛОГ III: Оцена дипломског рада - Образац бр. 3

ПРЕДСЕДНИК
НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА

Проф. др Милан Поповић

**ОБРАЗАЦ ПРИЈАВЕ ТЕМЕ ЗА ИЗРАДУ ДИПЛОМСКОГ РАДА НА
ИНТЕГРИСАНИМ СТУДИЈАМА ВЕТЕРИНАРСКЕ МЕДИЦИНЕ**

A. ОСНОВНИ ПОДАЦИО О КАНДИДАТУ, ТЕМИ И МЕНТОРУ	
1. Име, презиме, адреса, број телефона, e-mail адреса студента:	
2. Предлог назива теме дипломског рада:	
3. Научна област, ужа научна област и дисциплина којој припада тема:	
4. Предлог ментора са којим је кандидат сарађивао код избора и образложења теме: име и презиме, звање, ужа научна област за коју је наставник изабран у звање и датум избора, потпис предложеног ментора	
5. Образложење теме дипломског рада (до три странице куцаног текста):	
Назив предмета из којег се пријављује рад	
Дефинисање и опис предмета (проблема) истраживања: Преглед владајућих ставова и схватања у литератури у подручју истраживања са наводом литературе која је консултована	
Образложење о потребама истраживања:	
Циљ истраживања са нагласком на резултате које се очекују:	
План рада:	
Методологија рада (методе истраживања, опис узорка и др.):	
Место експерименталног истраживања: Остали релеванти подаци: основне методе статистичке обраде података, место и време експерименталне провере резултата истраживања ако је таква провера планирана, веза на шире истраживачке пројекте ако су истраживања у оквиру дипломског рада њихов део и сл.	
Литература и друга грађа која ће се користити:	
ПОТПИС СТУДЕНТА	

ПРИЛОГ II

**УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ**

ОБРАЗАЦ -2

**ОБРАЗАЦ ЗА ПИСАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О ПОДОБНОСТИ ТЕМЕ ЗА ИЗРАДУ ДИПЛОМСКОГ
РАДА НА ИНТЕГРИСАНИМ СТУДИЈАМА ВЕТЕРИНАРСКЕ МЕДИЦИНЕ**

1. ПОДАЦИ О КОМИСИЈИ
1. Датум и орган који је именовао комисију
2. Састав комисије са назнаком имена и презимена сваког члана, звања, назива уже научне области за коју је изабран у звање, датума избора у звање и назив факултета, установе у којој је члан комисије запослен:
2. ПОДАЦИ О КАНДИДАТУ
1. Име, име једног родитеља, презиме:
2. Датум и место рођења, општина, Република:
3. Година уписа на интегрисане студије, назив студијског програма
4. Приказ научних и стручних радова са оценом:
3. ОЦЕНА ПОДОБНОСТИ ТЕМЕ (до три странице куцаног текста)
ОЦЕНА: 1. формулације наслова рада 2. предмета (проблема) истраживања 3. познавања проблематике на основу изабране литературе 4. циљева истраживања 5. очекиваних резултата (хипотезе) 6. плана рада 7. метода и узорка истраживања 8. места, лабораторије и опреме за експериментални рад 9. методе статистичке обраде података и осталих релевантних података
4. ЗАКЉУЧАК СА ОБРАЗЛОЖЕНОМ ОЦЕНОМ О ПОДОБНОСТИ ТЕМЕ:
ПОТПИСИ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ
НАПОМЕНА: Члан комисије који не жели да потпише извештај јер се не слаже са мишљењем већине чланова комисије, дужан је да унесе у извештај образложење односно разлоге због којих не жели да потпише извештај.

ПРИЛОГ III

**УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ**

ОБРАЗАЦ - 3

**ОБРАЗАЦ ЗА ПИСАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О ОЦЕНИ ДИПЛОМСКОГ РАДА НА
ИНТЕГРИСАНИМ СТУДИЈАМА ВЕТЕРИНАРСКЕ МЕДИЦИНЕ**

1. ПОДАЦИ О КОМИСИЈИ 1. Датум и орган који је именовео комисију 2. Састав комисије са назнаком имена и презимена сваког члана, звања, назива уже научне области за коју је изабран у звање, датума избора у звање и назив факултета, установе у којој је члан комисије запослен:
2. ПОДАЦИ О КАНДИДАТУ 3. Име, име једног родитеља, презиме: 4. Датум и место рођења, општина, Република: 5. Година уписа на мастер академске студије, назив студијеког програма
6. НАСЛОВ ДИПЛОМСКОГ РАДА:
7. ПРЕГЛЕД ДИПЛОМСКОГ РАДА: Навести кратак садржај са назнаком броја страна поглавља, слика, шема, графикона и сл.
8. ВРЕДНОВАЊЕ ПОЈЕДИНИХ ДЕЛОВА ДИПЛОМСКОГ РАДА:
А. ЗАКЉУЧЦИ ОДНОСНО РЕЗУЛТАТИ ИСТРАЖИВАЊА Б. ОЦЕНА НАЧИНА ПРИКАЗА И ТУМАЧЕЊА РЕЗУЛТАТА ИСТРАЖИВАЊА В. КОНАЧНА ОЦЕНА ДИПЛОМСКОГ РАДА <ul style="list-style-type: none">• Да ли је теза урађена у складу са образложењем наведеним у пријави теме• Да ли теза садржи све битне елементе• По чему је теза оригиналан допринос науци• Недостаци тезе и њихов утицај на резултат истраживања
Г. ПРЕДЛОГ: На основу укупне оцене тезе, комисија предлаже: - да се дипломски рад прихвати а кандидату одобри одбрана - да се дипломски рад враћа кандидату на дораду (да се допуни односно измени) - да се дипломски рад одбија
ПОТПИСИ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ
НАПОМЕНА: Члан комисије који не жели да потпише извештај јер се не слаже са мишљењем већине чланова комисије, дужан је да унесе у извештај образложење односно разлоге због којих не жели да потпише извештај.

ПРИЛОГ IV

На корицама дипломског рада треба да стоји:

Први ред, у средини:

Универзитет у Новом Саду
Пољопривредни факултет
Департман за ветеринарску медицину

Средина стране, у средини:

Испод
Тема дипломског рада
ДИПЛОМСКИ РАД
Име и презиме

Доњи ред, у средини:

Нови Сад, месец и година.

Прва, насловна страна, иза корица, треба да изгледа како је дато у Прилогу ИИ.

Рад треба да буде написан српским књижевним језиком у неодређеном, или трећем лицу множине, а уколико је то могуће у пасивној форми.

Насловна страна ЦД-омота је приказана у у Прилогу Ш.

После насловне стране следи страна на којој је приказан садржај рада (списак поглавља и потпоглавља са бројем страница на којима се налазе), а затим текст завршног рада. Завршни рад би требало да буде написан у опсегу од **20 (двадесет) до 40 (четрдесет) страна** (font Arial 10, проред један, са обостраним равнањем).

Текст је потребно поделити на поглавља са следећом структуром:

- 1) **Сажетак** – део у коме студент даје кратак преглед свог завршног рада (у обиму до једне стране), тј. даје кратак приказ резултата до којих је дошао решавајући проблематику завршног задатка и сл.
 - 2) **Увод** – приказ теме завршног рада на основу доступне литературе. По правилу, Увод не би требало да је дужи од две стране.
 - 3) **Поглавља** у којима се:
 - анализира задати проблем и дају основне законитости и чињенице познате из литературе које су везане за тему завршног рада,
 - описује решавање задатка и приказују одговарајући прорачуни
 - износе и анализирају добијени резултати.
- Сва поглавља треба нумерисати (на пример 1, 2, 3, ...).
- 4) **Закључак** – у коме се сажимају резултати завршног рада. По правилу Закључак не би требало да буде дужи од две стране.
 - 5) **Литература** – наводи се иза Закључка. У тексту рада неопходно је у загради навести литературу свуда где је графички приказ преузет, или је навођење засновано на објављеном материјалу. У тексту се литература наводи унутар средњих заграда [1].
 - 6) **Списак ознака и скраћеница** (по потреби, а нарочито важно кад се у раду користи велики број ознака и скраћеница).
 - 7) **Додатак А, Б, ...** (по потреби) – у коме се налази пратећа документација везана за практични рад, употребљени софтвер, табеле, дијаграми и сл. Све слике и табеле морају да буду нумерисане и насловљене. Нумерисани наслови слика пишу се испод слика, док се нумерисани наслови табела пишу изнад табеле.

**УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ**
(Arial 18, Bold)

ДИПЛОМСКИ РАД

(Arial 18, Bold)

НАСЛОВ ДИПЛОМСКОГ РАДА
(Arial 22, Bold)

Име и презиме студента
(Arial 18, Bold)

(Arial 16)

Нови Сад, месец година.

**УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ**

Дипломски рад

**НАСЛОВ
ДИПЛОМСКОГ РАДА**

Име презиме студента

Нови Сад, месец година.

Prilog III

Прилог ИВ

Универзитет у Новом Саду
ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ НОВИ САД
Департман
за ветеринарску медицину

Интегрисане академске студије: **Ветеринарска медицина**

Студијско подручје: **Назив**

Име и презиме: **ИМЕ ПРЕЗИМЕ**

Број индекса: **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**

ПРИЈАВА ДИПЛОМСКОГ РАДА

Радни назив:

Задатак: **Образац Пријава дипломског рада попуњава се у електронском облику и штампа у три примерка од којих по један примерак задржавају: студент, ментор и Студентска служба. Затамњени делови су промењиви, а приликом испуњавања затамњење је потребно избрисати.**

Ментор:

Нови Сад,

Прилог В

Лого Факултета	Универзитет у Новом Саду Пољопривредни факултет Департман за ветеринарску медицину	Лого Департмана
----------------	---	-----------------

Интегрисане академске студије: **Ветеринарска медицина**

Студијско подручје: **Назив**

Школска година:

Име и презиме: **ИМЕ ПРЕЗИМЕ**

Број индекса: **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**

ПРИЈАВА ОДБРАНЕ ДИПЛОМСКОГ РАДА

Назив: **НАСЛОВ РАДА**

Задатак: **Ову страницу пише ментор пре предаје рада након што је утврђен коначни наслов рада. Затамњени делови су промјењиви, а приликом исписа затамњење је потребно избрисати.**

Датум прихватања рада од стране Наставно-научног већа:

Рок за предају рада:

Датум предаје рада:

Ментор:

Члан Комисије:

ПРИЛОГ VI

Лого Факултета	Универзитет у Новом Саду Пољопривредни факултет Департман за ветеринарску медицину	Лого Департмана
----------------	---	-----------------

Интегрисане академске студије: **Ветеринарска медицина**

Студијско подручје: **Назив**

Име и презиме: **ИМЕ ПРЕЗИМЕ**

Број индекса: **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**

ЗАПИСНИК О ОДБРАНИ ДИПЛОМСКОГ РАДА

ПИТАЊА

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

ОЦЕНА ДИПЛОМСКОГ РАДА		
Оцена рада		
Потпис ментора		
ОЦЕНА ОДБРАНЕ		
Комисија	Оцена	Потпис
Ментор		
Члан		
Члан		
Средња оцена		
Оцена дипломског рада		
Датум одбране		

Број:

Дана:

На основу члана 30. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 76/2005, 100/2007 - аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010 и 93/2012) и члана 50. и 64. став 5. Статута Пољопривредног факултета Нови Сад, Наставно-научно веће Пољопривредног факултета у Новом Саду, на ____ седници одржаној дана ____ 2013. године, доноси

ПРАВИЛНИК О ПРИЈАВИ, ИЗРАДИ И ОДБРАНИ ДИПЛОМСКОГ РАДА НА ИНТЕГРИСАНИМ СТУДИЈАМА ВЕТЕРИНАРСКЕ МЕДИЦИНЕ

Основне одредбе

Члан 1.

Овим Правилником о пријави, изради и одбрани дипломског рада на интегрисаним студијама ветеринарске медицине (у даљем тексту: Правилник) дефинише се поступак пријаве, израде и одбране дипломског рада на интегрисаним студијама ветеринарске медицине на Пољопривредном факултету Нови Сад, Универзитета у Новом Саду (у даљем тексту: Факултет).

Интегрисане студије се завршавају полагањем свих испита, извршавањем свих обавеза предвиђених студијским програмом те израдом дипломског рада и његовом успешном одбраном.

Пријава дипломског рада

Члан 2.

Дипломским радом студент доказује да је способан да примени стечена знања и вештине при решавању задатака из подручја студијског програма (и студијског подручја) који је уписао.

Члан 3.

Тема дипломског рада мора да буде у складу са циљем и исходом студијског програма на који је студент уписан.

Теме и менторе за израду дипломског рада предлаже Катедра за ветеринарску медицину, водећи рачуна о равномерности заступљености свих наставника ангажованих на реализацији студијског програма Ветеринарска медицина. На расправу о предложеним темама Катедра позива предметне наставнике са других катедри Факултета који учествују у настави на том студијском програму.

Наставно-научно веће Департмана усваја предлог из претходног става, пре почетка школске године. Број тема на усвојеној листи мора бити већи од броја студената на тој изборној области у текућој школској години.

Сваки наставник ангажован на реализацији студијског програма Ветеринарска медицина, дужан је да понуди најмање 5 (пет) а највише 15 (петнаест) тема дипломских радова.

Теме морају бити објављене до почетка семестра на огласној табли Факултета, као и на веб страници Факултета.

У току школске године тема за дипломски рад под истим називом не може да се понавља. Евиденцију о томе води одговорни наставник изборне области. АЛТЕРНАТИВА: Шеф Катедре

Члан 4.

Студент бира тему за дипломски рад у последњој години студија, најраније након одслушањог претпоследњег семестра.

Ментор након консултација са студентом дефинише задатак и наслов дипломског рада студента .

Студент пријављује дипломски рад тако што попуњава пријаву на обрасцу "Пријава дипломског рада", и попуњену пријаву, са сагласношћу ментора, у 3 (три) примерка, подноси Студентској служби. Образац пријаве је доступан у трафици у холу Факултета.

Након пријема пријаве, надлежни референт у Студентској служби дужан је да провери да ли студент испуњава услов за пријаву дипломског рада. У случају да је услов испуњен, референт пријаву прихвата, и по један примерак оверене пријаве доставља Катедри и студенту.

Уколико студент не испуњава услове да пријави дипломски рад, пријава се враћа уз назнаку услова који нису испуњени.

Катедра у року од седам дана разматра достављену пријаву, доноси одлуку о прихватању теме, именује ментора и Комисију за преглед, оцену и одбрану дипломског рада. Комисија се састоји од најмање три наставника са студијског програма који је студент уписао односно који учествују у извођењу наставе, од којих најмање два морају бити из области проблематике којој припада тема рада. Уколико Факултет нема у радном односу два наставника из области проблематике којој припада тема рада, у Комисију се може именовати наставник из друге високошколске установе. Председник Комисије је ментор. Катедра преко одговорног наставника из претходног става, у писаној форми обавештава кандидата, ментора и чланове Комисије о својој одлуци.

Уз одлуку о прихватању теме студенту се доставља Упутство за писање дипломског рада.

Један наставник у једној школској години може бити ментор дипломског рада за највише пет студената.

Члан 5.

Од момента избора теме до јавне одбране не може да прође више од 6 /шест/ месеци.

На захтев студента, у нарочито оправданим случајевима које процењује Наставно-научно веће Департамента, рок из претходног става може се продужити за још највише 60 /шездесет/ дана, уз претходно прибављено мишљење ментора.

По истеку рока од 6 /шест/ месеци иста тема може се доделити другом студенту.

Израда и одбрана дипломског рада

Члан 6.

Дипломски рад се пише на српском језику.

Изузетно, студент може написати дипломски рад и на енглеском језику, уз обавезно достављање једног примерка на српском језику.

Дипломски рад студент израђује самостално.

Студент је дужан да о току израде дипломског рада извештава ментора, или сарадника кога је одредио ментор, према динамици коју је у договору са студентом утврдио ментор.

Комисији из члана 4.овог Правилника, студент предаје на оцену три примерка дипломског рада. Комисија је дужна да у року од 15 /петнаест/ дана од дана добијања дипломског рада достави Наставно-научном већу Департамента оцену подобности теме за израду дипломског рада. На основу извештаја Комисије, Наставно-научно веће Департамента доноси одлуку о одобравању теме дипломског рада и именује Комисију за оцену и одбрану дипломског рада, у саставу од три наставника од којих најмање два морају бити из области проблематике којој припада тема рада и од којих је један ментор. Уколико Факултет нема у радном односу два наставника из области проблематике којој припада тема рада, у Комисију се може именовати наставник из друге високошколске установе.

Члан 7.

Коначну верзију дипломског рада, штампану и у електронском облику на ЦД-у, у 6 (шест) примерака, потписану од чланова Комисије, студент предаје Студентској служби. Студентска служба доставља 3 (три) штампана примерка члановима Комисије за оцену и дипломског рада, 1 (један) примерак Библиотеци, 1 (један) остаје Студентској служби, а 1 (један) примерак студенту. Електронска верзија рада се доставља администратору мреже ради постављања на сајт Факултета.

Након добијања коначне верзије рада од Студентске службе, Комисија за оцену и одбрану дипломског рада, дужна је да у року од 15 дана сачини извештај о оцени дипломског рада, на званичном Обрасцу 3. који је саставни део овог Правилника, у 2 (два) штампана и једном електронском примерку.

Коначна верзија рада и извештај Комисије стављају се на увид јавности објављивањем на веб сајту Факултета, у времену од 7 (седам) дана. Уколико постоје примедбе на рад као и на извештај о оцени рада, исте се достављају Студентској служби, која о томе обавештава Комисију за оцену и одбрану дипломског рада.

По истеку рока од 7 (седам) дана, Комисија за оцену и одбрану дипломског рада подноси предлог Наставно-научном већу Департмана о прихватању рада.

На основу предлога из претходног става, Наставно-научно веће Департмана доноси Одлуку о прихватању рада, потврђује Комисију за одбрану рада и одређује председника Комисије. Ментор не може бити председник Комисије.

Члан 8.

Студент пријављује одбрану дипломског рада предајом попуњеног обрасца "Пријава одбране дипломског рада" Студентској служби. Оверен примерак обрасца и дипломски рад предаје Комисији.

Студент је дужан да дипломски рад преда Комисији у три штампана примерка, од којих је најмање један у тврдом повезу (примерак за Библиотеку), као и електронску верзију рада у ПДФ формату. **Наслов и сажетак рада на српском и енглеском језику објављују се на веб страници Факултета.**

Члан 9.

Дипломски рад се предаје најмање недељу дана пре термина одбране.

Студент приступа одбрани дипломског рада након што су положени сви испити предвиђени студијским програмом.

Термини за одбрану дипломског рада су: **у јануарском, априлском, јунском, септембарском и октобарском испитном року.**

Дипломски рад мора се предати и одбранити у семестру у коме је пријављен.

Уколико студент не преда и не одбрани дипломски рад, у складу са ставом 3. овог члана, дужан је да га поновно пријави.

НАПОМЕНА: неће бити више 6 испитних рокова од наредне школске године

Члан 10.

Израду дипломског рада оцењује ментор, а студент приступа одбрани дипломског рада уколико је израда рада позитивно оцењена.

Дипломски рад се брани пред Комисијом. Одбрана се састоји од усменог приказа резултата рада и провере знања из подручја рада у трајању од укупно 30 минута (15 минута излагање и 15 минута провера знања). Под провером знања сматра се одговарање на питања у вези са радом која студенту постављају чланови Комисије.

Оцена одбране дипломског рада добија се као средња вредност оцена чланова Комисије.

Оцена дипломског рада је средња вредност оцене израде и оцене одбране дипломског рада заокружена на целобројну вредност од 5 (пет) до 10 (десет).

Неуспешно одбрањен рад оцењује се оценом 5 (пет).

Ментор попуњава "Записник о одбрани дипломског рада" и попуњени Записник предаје у Студентску службу.

Члан 11.

Ако је израда, или одбрана дипломског рада оцењена оценом 5 (пет), студент мора поново да пријави дипломски рад.

Студент може да пријави дипломски рад највише два пута. При поновној пријави дипломског рада студент може да промени ментора и/или тему.

Изглед и обим дипломског рада

Члан 10.

Изглед и обим завршног рада дефинисани су у прилогу II овог Правилника.

Завршне и прелазне одредбе

Члан 11.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета, а примењује се од 01.10.2013. године.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје примена одредаба **Правилника о мастер раду усвојеног од стране Наставно-научног већа Факултета број 1000/0102-340/4 од 29.09.2009. и 01.04.2011.године**, на поступак пријаве, израде и одбране завршног односно дипломског рада на интегрисаним студијама Ветеринарске медицине на Пољопривредном факултету Нови Сад.

Саставни део овог Правилника су прилози:

ПРИЛОГ I: Пријава дипломског рада

ПРИЛОГ II: Прва, насловна страна, иза корица

ПРИЛОГ III: ЦД-омот

ПРИЛОГ IV: Образац за пријаву теме

ПРИЛОГ V: Образац за пријаву одбране

ПРИЛОГ VI: Извештај Комисије

ПРЕДСЕДНИК
НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА

Проф. др Милан Поповић

Прилог I

На корицама завршног рада треба да стоји:

Први ред, у средини:

Универзитет у Новом Саду
Пољопривредни факултет

Средина стране, у средини:

Тема завршног рада
Испод ЗАВРШНИ РАД
Име и презиме

Доњи ред, у средини:

Нови Сад, месец и година.

Прва, насловна страна, иза корица, треба да изгледа како је дато у Прилогу ИИ.

Рад треба да буде написан српским књижевним језиком у неодређеном, или трећем лицу множине, а уколико је то могуће у пасивној форми.

Насловна страна ЦД-омота је приказана у у Прилогу Ш.

После насловне стране следи страна на којој је приказан садржај рада (списак поглавља и потпоглавља са бројем страница на којима се налазе), а затим текст завршног рада. Завршни рад би требало да буде написан у опсегу од **20 (двадесет) до 40 (четрдесет) страна** (font Arial 10, проред један, са обостраним равнањем).

Текст је потребно поделити на поглавља са следећом структуром:

- 1) **Сажетак** – део у коме студент даје кратак преглед свог завршног рада (у обиму до једне стране), тј. даје кратак приказ резултата до којих је дошао решавајући проблематику завршног задатка и сл.
- 2) **Увод** – приказ теме завршног рада на основу доступне литературе. По правилу, Увод не би требало да је дужи од две стране.
- 3) **Поглавља** у којима се:
 - анализира задати проблем и дају основне законитости и чињенице познате из литературе које су везане за тему завршног рада,
 - описује решавање задатка и приказују одговарајући прорачуни
 - износе и анализирају добијени резултати.

Сва поглавља треба нумерисати (на пример 1, 2, 3, ...).

4) **Закључак** – у коме се сажимају резултати завршног рада. По правилу Закључак не би требало да буде дужи од две стране.

5) **Литература** – наводи се иза Закључка. У тексту рада неопходно је у загради навести литературу свуда где је графички приказ преузет, или је навођење засновано на објављеном материјалу. У тексту се литература наводи унутар средњих заграда [1].

6) **Списак ознака и скраћеница** (по потреби, а нарочито важно кад се у раду користи велики број ознака и скраћеница).

7) **Додатак А, Б, ...** (по потреби) – у коме се налази пратећа документација везана за практични рад, употребљени софтвер, табеле, дијаграми и сл. Све слике и табеле морају да буду нумерисане и насловљене. Нумерисани наслови слика пишу се испод слика, док се нумерисани наслови табела пишу изнад табеле.

**УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ**
(Arial 18, Bold)

ДИПЛОМСКИ РАД

(Arial 18, Bold)

НАСЛОВ ДИПЛОМСКОГ РАДА
(Arial 22, Bold)

Име и презиме студента
(Arial 18, Bold)

(Arial 16)

Нови Сад, месец година.

**UNIVERZITET U NOVOM SADU
POLJOPRIVREDNIFAKULTET**

Završni rad

**NASLOV
ZAVRŠNOG RADA**

Ime Prezime

Novi Sad, mesec godina.

Prilog III

Прилог ИВ

Универзитет у Новом Саду
ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ НОВИ САД

Основне студије: **Назив студијског програма**

Студијско подручје: **Назив**

Име и презиме: **ИМЕ ПРЕЗИМЕ**

Број индекса: **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**

ПРИЈАВА ЗАВРШНОГ РАДА

Радни назив:

Задатак: Приликом пријаве завршног рада ментор задаје тему и радни наслов, а тачан назив рада утврђује се на Наставно-научном већу. Циљ Завршног рада је да студент докаже способност примене стечених знања и вештина при решавању средње сложених задатака. Препорука је да завршни рад буде пројект, лабораторијско испитивање, примена инструменталне методе и сл. Након одобравања теме, наставник је дужан да студента упуту у начин обраде теме, упуту га на додатну литературу и одредити опсег завршног рада. **Образац Пријава завршног рада попуњава се у електронском облику и штампа у три примерка од којих по један примерак задржавају: студент, ментор и Студентска служба. Затамњени делови су промењиви, а приликом испуњавања затамњење је потребно избрисати.**

Ментор: **Др инж. Име Презиме, ванр. проф.**

Нови Сад, **12. 1. 2009.**

	Univerzitet u Beogradu Tehnološko-metalurški fakultet	
--	--	---

Osnovne studije: **Naziv studijskog programa**

Studijsko područje: **Naziv**

Školska godina: **2008/2009.**

Ime i prezime: **IME PREZIME**

Broj indeksa: **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**

PRIJAVA ODBRANE ZAVRŠNOG RADA

Naziv: **NASLOV RADA**

Zadatak: Prilikom prijave završnog rada mentor zadaje temu i radni naslov, a konačni naslov rada utvrđuje se na Nastavno-naučnom veću. Završni rad se predaje u Studentsku službu u četiri štampana primerka od kojih je najmanje jedan u tvrdom povezu. Završni rad ocenjuje Komisija za ocenu i odbranu završnog rada. Komisiju čine dva člana iz reda nastavnika Fakulteta. **Ovu stranicu piše mentor pre predaje rada nakon što je utvđen konačni naslov rada. Zatamnjeni delovi su promjenjivi, a prilikom ispisa zatamnjenje je potrebno izbrisati.**

Datum prihvatanja rada od strane Nastavno-naučnog veća: **15. 2. 2009. (početak semestra u kome se rad prijavljuje)**

Rok za predaju rada: **25. 5. 2009. (deset dana pre završetka semestra u kome je rad prijavljen).**

Datum predaje rada:

Mentor:

Dr Ime Prezime, vanr.. prof.

Član Komisije:

Dr Ime Prezime, docent.

	Univerzitet u Beogradu Tehnološko-metalurški fakultet	
--	--	---

Osnovne akademske studije: **Naziv studijskog programa**

Studijsko područje: **Naziv**

Ime i prezime: **IME PREZIME**

Broj indeksa: **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**

ZAPISNIK O ODBRANI ZAVRŠNOG RADA

PITANJA

7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____

OCENA ZAVRŠNOG RADA		
Ocena rada		
Potpis mentora		
OCENA ODBRANE		
Komisija	Ocena	Potpis
Mentor		
Član		
Član		
Srednja ocena		
Ocena završnog rada		
Datum odbrane		

Број:

Дана:

На основу члана 30. Закона о високом образовању (" Сл. гласник РС" бр. 76/2005 и 100/2007-аутент. тумач.) и члана 50. и 64. став 5.Статута Пољопривредног факултета Нови Сад, Наставно-научно веће Пољопривредног факултета у Новом Саду, на ____ седници одржаној дана ____ 2009. године, доноси

ПРАВИЛНИК О ЗАВРШНОМ СТРУЧНОМ РАДУ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Основне академске студије на Пољопривредном факултету Нови Сад (у даљем тексту: Факултет) завршавају се изработом и јавном одбраном завршног стручног рада на начин предвиђен студијским програмом и овим Правилником.

Члан 2.

Дипломске академске студије (master) на Факултету завршавају се обавезном изработом и јавном одбраном дипломског рада на начин предвиђен студијским програмом и Правилником о дипломском раду.

Члан 3.

Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских студија. Начин и поступак припреме и одбране докторске дисертације уређен је општим актом којим се регулишу правила студирања на докторским студијама.

Члан 4.

Предмети из којих је могуће одабрати тему за завршни стручни рад и бодовна вредност завршног рада, изражена у ЕСПБ бодовима, утврђени су одговарајућим студијским програмом основних академских студија.

II ПРИЈАВА ТЕМЕ ЗАВРШНОГ СТРУЧНОГ РАДА

Члан 5.

Студент у писменом облику, на званичном обрасцу, у договору са ментором, пријављује тему завршног стручног рада Катедри Департамента на којем се студијски програм реализује.

Шеф Катедре води евиденцију о пријављеним темама завршних стручних радова.

Образац за пријаву завршног стручног рада јединствен је за цео Факултет и садржи следеће податке: име и презиме кандидата, назив студијског програма, предмет из кога је пријављена тема завршног стручног рада, предлог наслова рада, предлог комисије, датум пријаве рада, потпис кандидата и ментора.

Један примерак попуњеног и потписаног обрасца за пријаву завршног стручног рада са потписом ментора, кандидат предаје Студентској служби, која га евидентира и прослеђује Катедри.

Члан 6.

О пријављеној теми завршног стручног рада Катедра одлучује најкасније у року од 30 дана од дана пријаве теме.

Уколико Катедра одобри пријављену тему, на истој седници се потврђује ментор завршног стручног рада и образује комисија за оцену и јавну одбрану завршног стручног рада.

Ментор мора имати звање наставника.

Комисија за оцену и јавну одбрану завршног стручног рада мора имати најмање 3 (три) члана из реда наставника Факултета.

Члан 7.

Студент који завршава студије на једном студијском програму, може да предложи ментора и тему завршног стручног рада из области другог студијском програма, под условом да се са тим сагласи Катедра Департамента на којем се његов студијски програм реализује.

У случају из претходног става, одлуку о пријављеној теми и ментору доноси Катедра Департамента на којем се реализује студијски програм из чије је области тема завршног стручног рада.

Катедра из става два овог члана, образује и Комисију за оцену и јавну одбрану завршног стручног рада, при чему је обавезно да најмање један члан Комисије буде са Катедре Департамента на којем се реализује студијски програм који студент завршава.

Ово правило сходно се примењује у ситуацији када је у питању наставни предмет истог студијског програма, а који припада другој Катедри.

Члан 8.

Ментор је дужан да студенту пружи стручну подршку, даје упутства за израду рада, прати ток његове израде и одобри предају коначне верзије завршног стручног рада.

Члан 9.

Завршни рад представља самостални стручни рад.

Завршни стручни рад треба да има минимално 10 куцаних страна, и да је тврдог повеза.

Завршни стручни рад садржи: насловну страну, садржај, увод, задатак и циљ рада, материјал и метод рада, резултате истраживања и дискусија, закључак, прилоге и литературу.

Насловна страна /корице/ треба да садржи основне податке и то: назив Факултета (УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ НОВИ САД), у средњем делу ЗАВРШНИ СТРУЧНИ РАД, име кандидата у горњем левом углу, место и датум израде.

Завршни стручни рад пише се на језику студијског програма.

Члан 10.

Коначну верзију завршног стручног рада, штампану у 6 (шест) примерака студент предаје члановима Комисије, Библиотеци, Студентској служби, а један примерак оставља за себе.

Члан 11.

На захтев студента, рок за предају коначне верзије завршног стручног рада може бити продужен најдуже за 6 (шест) месеци, односно до краја зимског семестра наредне школске године.

О захтеву за продужење рока одлучује Катедра, уз прибављено мишљење ментора.

Уколико студент не преда рад до краја продуженог рока, процедура пријављивања теме се понавља у складу са чланом 6. овог Правилника.

III ОДБРАНА ЗАВРШНОГ СТРУЧНОГ РАДА

Члан 12.

Право на одбрану завршног стручног рада студент стиче ако Комисија позитивно оцени писмени рад.

Јавна одбрана завршног стручног рада мора бити заказана најкасније до истека законског рока који је предвиђен за завршетак основних академских студија.

Члан 13.

На јавној одбрани завршног стручног рада кандидат усмено образлаже тему, садржај и резултате рада, а чланови Комисије постављају питања о раду и од кандидата траже евентуална додатна објашњења и образложења.

Завршни стручни рад и његову јавну одбрану Комисија оцењује јединственом оценом од 6 (шест) до 10 (десет), узимајући у обзир оцену писменог дела рада и усмене одбране.

Оцена се уписује у у званични Образац записника о јавној одбрани рада.

Члан 14.

Ако завршни стручни рад није позитивно оцењен студент има право да тражи нову тему за израду завршног стручног рада.

Члан 15.

Образац записника о јавној одбрани завршног стручног рада јединствен је за цео Факултет и садржи следеће податке: име и презиме кандидата, наслов рада, састав комисије, датум, време одбране, оцену завршног стручног рада и потписе чланова Комисије.

Један примерак попуњеног и потписаног Записника о јавној одбрани завршног стручног рада предаје се Студентској служби и чува у досијеу кандидата, а један у архиви.

Један примерак одбрањеног завршног стручног рада предаје се Библиотеци Факултета, која има обавезу да га евидентира и учини доступним корисницима библиотеке.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Измене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку за његово доношење.

Члан 17.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета, а примењује се од 01.10.2009. године.

Председник Наставно-научног већа Факултета

Проф. др Милан Крајиновић

Објављен

Ступио на снагу
