

Универзитет у Новом Саду

ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ НОВИ САД

1000/0102Број:543/3

Дана:01.07.2014.

На основу члана 53. и 61. став 2 Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 76/2005,100/2007 – аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010, 93/2012 и 89/2013) и члана 47. тачка 9. Статута, Савет Пољопривредног факултета Нови Сад, на VIII седници одржаној 01.07.2014. година, доноси

ПРАВИЛНИК

О ТРОШКОВИМА СТУДИЈА

1. Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником о трошковима студија (у даљем тексту: Правилник) дефинишу се појам и мерила за утврђивање висине школарине за самофинансирајуће студенте и других финансијских обавеза студената на Пољопривредном факултету Универзитета у Новом Саду (у даљем тексту: Факултет), начин и рокови плаћања, садржина и поступак доношења одлука о трошковима студија, услови ослобађања од плаћања школарине и друга питања везана за трошкове студија.

Члан 2.

Правилником се обезбеђује јавност и транспарентност мерила за утврђивање висине школарине и употребу финансијских средстава остварених из школарине као и других средстава остварених из пружања других услуга студентима за које се плаћа накнада.

Члан 3.

Средствима оствареним из школарине, Факултет обезбеђује студентима потребне услове за успешно савладавање студијског програма, за рад Студентског парламента и ваннаставну активност студената, део за плате запослених сагласно Закону о платама у државним органима и јавним службама и за друге намене у складу са Законом о високом образовању и Статутом Факултета.

Члан 4.

Школарина је укупан износ трошкова које Факултет има по основу реалних трошкова и трошкова за редовне услуге које пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма за једну школску годину.

Члан 5.

Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма, увећана за износ очекиване инфлације на годишњем нивоу.

Школарина покрива накнаду за:

1) услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма активне наставе: предавања, вежбе, практикуми, семинари и други облици наставе предвиђени студијским програмом, колоквијуми, испити, стручна помоћ при изради завршних радова и сл. Ова накнада покрива део плата и социјалних давања, накнада, помоћи и осталих посебних расхода наставника, сарадника и других учесника у настави, њихово научно и стручно усавршавање и све што је неопходно за практичну наставу.

2) материјалне трошкове Факултета који нису покривени из средстава буџета:

- енергетске услуге које нису покривене средствима из буџета (повећана потрошња електричне и топлотне енергије), одношења комуналног отпада;
- комуникацијске услуге (ПТТ услуге и трошкови интернета);
- услуге осигурања;
- одржавање техничке опреме за извођење наставе (предавања и вежбе) у складу са потребама студијског програма;
 - одржавање техничке опреме у складу са здравственим и стручним стандардима за ту врсту опреме;
- набавку потрошног материјала за извођење наставе, израду практичних радова и спровођење колоквијума и испита;
- набавку материјала за стручно усавршавање запослених и рад ненаставног особља;
- амортизацију техничке опреме, и набавку средстава за одржавање хигијенских услова у библиотеци, читаоници, учионицама, и другим просторима Факултета које користе студенти и запослени;
- трошкове службених путовања у земљи и иностранству.

3) инвестиционо и текуће одржавање које није покривено из средстава буџета.

4) научно-истраживачки и стручни рад за подизање квалитета студија.

5) услуге административно-стручних служби.

Факултет за административне и друге трошкове може наплаћивати само накнаде у висини коју је одобрио Савет Факултета.

Школарина

Члан 6.

Студент који се уписује у студијску годину у статусу студента који се сам финансира, обавезан је да уплати школарину.

Студент приликом уписа уплаћује школарину у пуном износу или у више рата у току школске године.

О једнократној уплати школарине и могућности плаћања у више рата, одлучује Савет Факултета када доноси Одлуку о висини школарине за наредну школску годину.

Члан 7.

Ако се студент који се финансира из буџета у текућој школској години не рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета, приликом уписа наредне године студија, обавезан је да уплати школарину на начин дефинисан у члану 6 став 3. овог Правилника.

Мерила за утврђивање висине школарине и других врста финансијских обавеза студената

Члан 8.

Висина школарине утврђује се тако што се, по свим основима, укупни реални трошкови за реализацију наставе и укупни износи накнада за пружање услуга студентима прерачунавају у износе по једном студенту.

Полазна јединица за утврђивање износа трошкова и износа накнада јесте Стандардима прописана група за предавања, односно за вежбе.

Члан 9.

Реални трошкови Факултета за реализацију наставе су увећани материјални трошкови за:

- енергетске услуге које нису покривене средствима из буџета (повећана потрошња електричне и топлотне енергије), одношења комуналног отпада,
- комуникацијске услуге (ПТТ услуге и трошкови интернета),
- услуге осигурања,
- одржавање техничке опреме за извођење наставе (предавања и вежбе) у складу са потребама студијског програма,

- одржавање техничке опреме у складу са здравственим и стручним стандардима за ту врсту опреме,
- набавку потрошног материјала за извођење наставе, израду практичних радова и спровођење колоквијума и испита,
- набавку материјала за стручно усавршавање запослених и рад ненаставног особља,
- амортизацију техничке опреме, и набавку средстава за одржавање хигијенских услова у библиотеци, читаоници, учионицама, и другим просторима Факултета које користе студенти и запослени,
- трошкове службених путовања у земљи и иностранству.

Члан 10.

Износ накнаде за наставу (предавања и вежбе) утврђује се израчунавањем цене коштања једног часа наставе по једном студенту, а на основу елемената за обрачун и исплату плата наставника и сарадника.

По истом поступку по коме се израчунава цена коштања једног часа наставе по једном студенту, утврђује се и цена коштања за обављање консултација, реализовање семинарских радова студената, спровођење колоквијума, менторског рада са студентима.

Члан 11.

Административне услуге односе се на вођење прописаних евиденција (матичне књиге студената, књиге дипломираних студената), обраду студентских досијеа и испитних пријава, израду испитних спискова и различитих уверења, пружање библиотечких услуга за студенте, пружање информација студентима по свим питањима у вези студија и слично.

Износ накнаде за административне услуге, као једног дела износа школарине, утврђује се на основу просечног коефицијента административног радника по једном сату и процењеног потребног времена рада на годишњем нивоу за административне послове по једном студенту.

Члан 12.

У трошковима рада Студентског парламента учествују и студенти у статусу студента који се сами финансирају.

Члан 13.

Студенти који се финансирају из буџета, уплаћују накнаду: за оверу семестра (редовна и накнадна), за пријаву испита (пријављивање од другог пута и накнадно пријављивање), по захтеву студената уколико је незадовољан оценом (поништење оцене, пред комисијом, одлагање испита), за пријављивање стручне праксе, за издавање дупликата индекса, за

промену изборног предмета, за издавање докумената на реверс, за промену презимена, имена и других података у школским документима).

Остале накнаде

Члан 14.

Поред редовних услуга обухваћених школарином Факултет пружа и друге услуге студентима за које се плаћа накнада:

- Пријављивање испита
- Полагање испита пред комисијом
- Признавање испита (по испиту) са другог факултета
- Пријава и одбрана завршног рада
- Накнадна овера семестра
- Исписивање са Факултета
- Издавање уверења о положеним испитима
- Издавање дупликата индекса
- Издавање докумената на реверс
- Издавање других потврда –уверења и сл.
- И друге услуге по одлуци Савета Факултета.

Надокнаде за дипломиране студенте

Члан 15.

Студенти који су завршили студије плаћају следеће надокнаде:

- Израда дипломе (стари програм)
- Издавање дипломе (акредитовани програм- Болоња)
- Издавање дупликата дипломе
- Издавање и овера наставних планова и програма

Члан 16.

Не наплаћује се издавање уверења о статусу студената који служи за остваривање права на: здравствену заштиту, одслужење војног рока, смештаја у студентске домове, коришћење исхране и смештај у дому, кредит, стипендију, породичну пензију.

Завршне одредбе**Члан 17.**

Лице које је уплатило накнаду за полагање пријемног испита ради уписа на студије, а није приступило полагању пријемног испита нема право на повраћај уплаћеног износа.

Лице које уплати школарину и упише студије нема право на повраћај уплаћене школарине приликом исписа после почетка школске године.

Члан 18.

Лице које уплати школарину за упис у прву годину основних студија, први пут, а не изврши упис, има право на повраћај уплаћеног износа на име школарине, умањеног за 10%.

Студент који је први пут уписао прву годину основних студија, приликом исписивања са Факултета пре почетка школске године, има право на повраћај уплаћеног износа школарине умањеног за 20%.

Члан 19.

Студент који није уписао претходну годину студија или више претходних година, без обзира на разлоге, а поново уписује годину студија, сматраће се као студент који је обновио годину и има обавезу да плати трошкове студија за обновљену годину.

Члан 20.

Студент има право на повраћај уплаћене школарине у случају када се исписао пре почетка наставе у текућој школској години, с тим да Факултет задржава 20% од висине уплаћене прве рате на име административних и других трошкова.

Студент који се испише у току зимског семестра није обавезан да плати наредне рате школарине у случају да се определио за плаћање у ратама.

Члан 21.

Студент који уплати износ школарине на име уписа II, III или IV године основних студија и студент мастер студија, као и студент интегрисаних студија, а не изврши упис, има право на повраћај уплаћеног износа школарине умањеног за 10%.

Члан 22.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА ФАКУЛТЕТА

Проф.др Дубравка Штајнер