Универзитет у Новом Саду

Пољопривредни факултет Нови Сад

Трг Доститеја Обрадовића 8

21000 Нови Сад

**ЈАВНА НАБАВКА**

**ДОБРА**

**ТРАКТОРА**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 55/2020**

**фебруар 2020. Године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 46/2016), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 55/2020, деловодни број **1000-11/55/1 од 28.02.2020. године** и Решења о образовању комисије за јавну набавку **1000-11/55/2 од 28.02.2020. године** припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у отвореном поступку за јавну набавку добра – трактора, јн бр 55/2020**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци |
| II | Подаци о предмету јавне набавке |
| III | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испoруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. |
| IV | Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита  |
| V | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова |
| VI | Упутство понуђачима како да сачине понуду |
| VII | Образац понуде |
| VIII | Модел уговора |
| IX | Образац структуре ценe са упутством како да се попуни |
| X | Образац трошкова припреме понуде |
| XI | Образац изјаве о независној понуди |
| XII | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона |
| XIII | Образац изјаве о техничким карактеристикама машине |

***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Универзитет у Новом Саду, Пољопривредни факултет Нови Сад

Адреса:Трг Доститеја Обрадовића 8, 21000 Нови Сад

Интернет страница: <http://polj.uns.ac.rs/index.html>

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. **55/2020** је **добро, трактора.** Ознака и назив из општег речника набавке:  16700000 - Трактори

**4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**

-

**6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација**

-

**7. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт: Дејан Глигорић, дипл. прав, тел 021-485-3206. Факс 021-459-761, sekretar@polj.uns.ac.rs

***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. **55/2020** је **добро, трактора.** Ознака и назив из општег речника набавке:  16700000 - Трактори

**2.Партије**

Набавка није обликована у више партија

***III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.***

***IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА***

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ТРАКТОРА**

**Техничке карактеристике**

Мотор:

* Номинална снага мотора (ECE –R120) од 114 kW (155 KS) до 121 kW (165 KS) без Power Boost-a
* Систем за напајање горивом - Common rail
* Систем за хлађење мотора – помоћу течности
* Ниво емисије издувних гасова – минимум TIER 4 Final, STAGE IV

Трансмисија:

* Механичка са стално спрегнутим зупчаницима и мењачком јединицом са променом степена преноса под оптерећењем, без прекида тока снаге – Semi-powershift трансмисија, са аутоматском променом степена преноса у оквиру јединице са променом степена преноса под оптерећењем и ECO модом за транспорт (смањење броја обртаја у транспорту)
* Електрохидраулички реверзер за промену смера кретања
* Максимална брзина кретања: 40 km/h
* Број степени преноса: минимум 20/20

Хидраулика:

* Хидраулична пумпа са минималним протоком 110 литара и компензацијом протока и притиска PFC и осетљивошћу на оптерећење Load sensing
* Четири пара спољних извода електро-хидраулике
* Електронска контрола доњих полуга и спољних извода хидраулике – Е-SCV
* Спољашња контрола доњих полуга на блатобрану и једног пара Е-SCV за хидрoподесиву горњу полугу – топлинг
* Припрема за повратни вод за хидраулично уље

Прикључно вратило:

* 1000/540 o/min – електрохидрауличко управљање
* 540ECO o/min – електрохидрауличко управљање
* Са кочницом

Задњи подизни систем и потезница:

* Категорија уређаја за прикључење у 3 тачке - III/N
* Стандардна доња потезница, клатећа
* Потезница за приколицу, аутоматска
* Максимална подизна моћ на крајевима полуга: минимум 7600 kg
* Горња полуга категорије 3 са куком, хидроподесива
* Аутоматски подесиви стабилизатори доњих подизних полуга

Предњи погонски мост:

* 4WD предња осовина, хидрауличко огибљење предњег моста
* Аутоматска блокада диференцијалa
* Електрично укључење погона предњег моста

Точкови:

* Задњи: 580/70 R 38 MICHELIN или одговарајуће из премијум бренда према листи Европске асоциације ETRMA
* Предњи: 480/70 R 28 MICHELIN или одговарајуће из премијум бренда према листи Европске асоциације ETRMA

Кабина:

* Механичко еластично ослањање кабине
* Подесиви волан по висини и нагибу
* Седиште са ваздушном суспензијом
* Брисач предњег и задњег стaкла
* Антена, звучници и фабрички радио уређај
* Аналогно-дигитална инструмент табла
* Помоћно седиште
* Носач саобраћајне таблице
* Air condition – клима уређај
* Радна светла
* Фрижидер
* Кутија за алат
* Панорама предње ветробранско стакло (из једног дела)

Електрична опрема:

* Ротационо светло – једно
* Прикључак електричне инсталације у кабини 3-полна утичница, вишеполна утичница / полна утичница за вучу приколице према EU стандардима и USB утичница у кабини
* Систем за загревање горива
* Главни прекидач масе

Додатна опрема:

* Пнеуматска инсталација тип 2-линијски, за качење пољопривредне приколице
* Предњи подизни механизам + 1 пар извода хидраулике
* Предњи тег: минимум 900 kg са могућношћу качења на предњи подизни механизам
* Припрема трактора за аутоматску навигацију – уграђен хидромотор на орбитрол волана, носач пријемне антене и монитора, ISO Bus утичнице у кабини и споља
* Монитор за контролу сателитске навигације са активацијом за аутоматску навигацију
* Функције монитора: ISOBUS компатибилан, универзални терминал, аутоматска контрола секција, варијабилно дозирање инпута
* Ресивер за аутоматску навигацију са активацијом за RTK сигнала прецизности ±2 cm и урачунатим свим трошковима претплате за минимум 5 година
* Систем за управљање на увратинама HMS - Headland Management System
* Едукација руковaоца са тестом и дипломом
* Упутство за руковање на српском језику
* Трактор мора бити нов некоришћен, година производње 2020.

***V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

1. ***УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА***
	1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
2. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
3. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда *(чл. 75. ст. 2. Закона)*
	1. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
6. Понуђач може бити произвођач или овлашћени заступник или дилер произвођача машина.
7. Понуђач мора да обезбеди сервис механизације у сопственом овлашћеном сервису или у овлашћеном сервису са којим има закључен уговор. Неопходно је да сервис има ангажована 4 сервисера, који имају сервисни сетификат за робну марку и тип трактора који се нуди. Неопходно је да сервис има 4 сервисна возила.
8. Неопходно је да произвођач маханизације гарантује доступност резервних делова минимум 7 година од датума производње последњег модела понуђеног модела.
9. Понуђач је дужан да достави техничку документацију за понуђено добро из које се могу проверити техничке карактеристике опреме која се нуди, потписану и оверену од стране одговорног лица произвођача машине. Поред наведеног понуђач мора да достави изјаву оверену и потписану од стране одговорног лица произвођача да опрема која се нуди задовољава сваку од појединачних техничких карактеристика.

1.3 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

* 1. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
1. ***УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА***

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда – за Правна лица; извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра - за Предузетнике; Физичка лица не достављају овај доказ
2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; Уколико уверење основно суда не садржи те податке из надлежности одговарајућег Вишег суда, онда је потребно доставити и посебно уверење Вишег суда; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

1. *Услов из члана чл. 75. ст. 2. -* ***Доказ:*** *Потписан о оверен Oбразац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу* ***XII****).* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Доказ 1.

Уговор са произвођачем о дилерству или заступању (оригинал или копија оригинала, уколико је текст на енглеском језику потребно је доставити превод на српском језику оверен стране од судског тумача)

Доказ 2.

Изјава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу о поседовању овлашћеног сервиса за испоручену механизацију или Уговор са овлашћеним сервисом где је могуће обавити сервис. Изјава се предаје у оригиналу на меморандуму Понуђача. Уговор се предаје у оригиналу.

Уговор о раду и сервисни сертификати за 4 сревисера за робну марку и тип трактора који се нуди.

Правни основ за поседовање/коришћење 4 сервисна возила (саобраћајна дозвола/уговор о лизингу)

Доказ 3.

Изјава произвођача опреме да гарантује доступност резервних делова минимум 7 година од датума производње последњег модела понуђене машине на српском језику. Изјава може бити на другом језику уз оверен превод судског тумача на српски језик.

Доказ 4.

Понуђач је дужан да достави произвођачеву техничку документацију за машину из које је могуће проверити техничке карактеристике понуђеног добра, потписану и оверену од стране одговорног лица произвођача машине. Уколико се из техничке документације не може видети да понуђено добро испуњава све захтеве из техничке спецификације, понуђач је дужан да у понуди достави потписану и оверену изјаву произвођача да понуђено добро задовољава захтев из техничке спецификације у делу који није наведен у техничкој документацији. Изјава се доставља на српском језику односно на другом језику и са преводом судског тумача на српски језик.

Поред наведеног потребно је доставити изјаву произвођача о испуњености техничких карактеристика понуђеног добра (на Образацу из конкурсне документације). Изјава се предаје у оригиналу и мора бити потписана и оверена од стране произвођача механизације. Ова изјава не може бити потписана и оверена од стране понуђача осим ако је понуђач произвођач.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1-4). Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе ни доказ да су уписани у Регистар, а обавеза наручиоца је да то провери.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

***VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику. На другом језику са преводом на српски језик од стране судског тумача могу бити:

1. Техничке документације произвођача.
2. Потписана и оверена изјава произвођача да понуђено добро задовољава захтев из техничке спецификације у делу који није наведен у техничкој документацији..
3. Уговор са произвођачем о продаји, дилерству, заступању,.
4. Изјава произвођача опреме да гарантује доступност резервних делова минимум 7 година од датума производње последњег модела понуђене машине

***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Пољопривредни факултет Нови Сад, Трг Доститеја Обрадовића 8, 21000 Нови Сад*,* Писарница Факултета, Канцеларија број 10*,* са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку** **трактора, ЈН бр. 55/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **31.03.2020.године до 09,00 часова**. **Отварање понуда је јавно**, и то последњег дана за подношење понуда у **10,00 часова, на адреси наручиоца у Сали за седнице у Деканату Факултета**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

1. **Попуњен, потписан и оверен Образац понуде** *Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*
2. **Модел уговора** *мора бити потписана и оверена печатом**од стране овлашћеног лица понуђача или групе понуђача*
3. **Образац структуре цене** *мора бити потписана и оверена печатом**од стране овлашћеног лица понуђача или групе понуђача*
4. **Изјава о независној понуди** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*
5. **Изјава о поштовању обавеза из члана 75.ст.2 ЗЈН (Образац. бр. )** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*
6. **Изјава о техничким карактеристикама машине**. *Изјава мора бити потписана и оверена од стране произвођача механизације и понуђача. Ова изјава не може бити потписана и оверена само од стране понуђача, осим ако је сам понуђач произвођач.*
7. **Доказе о испуњености услова из члана 77. предвиђене чланом 75. и 76. Закона наведене у Упутству о доказивању испуњеност услова**
8. **Доказе о испуњености додатних услова наведене у Упутству о доказивању испуњеност услова**

***3. ПАРТИЈЕ***

Набавка није формирана у више партија

***4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Универзитет у Новом Саду, Пољопривредни факултет Нови Сад,Трг Доститеја Обрадовића 8, 21000 Нови Сад*,*  са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** добра – **трактора, ЈН бр 55/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде** **за јавну набавку** добра –  **трактора, ЈН бр 55/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Опозив понуде** **за јавну набавку** добра –  **трактора, ЈН бр 55/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”**  или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** добра – **трактора, ЈН бр 55/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 10%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

***8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
* понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
* понуђачу који ће издати рачун,
* рачуну на који ће бити извршено плаћање,
* обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

***9.1.*** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*.*

Рок плаћања: Плаћање је у ратама. Прва рата обухвата целокупни износ пдв-а и 10% од износа без пдв-а биће плаћена у року од 45 дана од дана испоруке. Преостали износ у 9 једнаких рата од којих прва рата доспева након 9 месеци од дана испоруке, а преосталих 8 рата у динамици тако што свака од 8 рата доспева у року од 6 месеци у односу на претходну.Сва плаћања од стране Факултета се врше у еврима у динарској противредности по средњем курсу НБС. Понуђач осим купопродајне цене нема право на било какву другу надокнаду

Превремена отплата - уколико Наручилац изврши превремену отплату укупне вредности трактора до краја 2020 године понуђач је дужан да му одобри 2.5% од вредности неотплаћеног дуга на дан превремене отплате

**9.2.** Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок не може бити краћи од 36 месеци или 5000 радних часова.

***9.3.*** Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок испоруке не може бити дужи од 100 дана од момента потписивања уговора. Уколико испоручилац не испоручи Трактор до наведеног рока, дужан је да наручиоцу обезбеди несметано коришћење заменске машине све до момента испоруке, што је дужан да наведе у понуди.

Место испоруке – на адресу наручиоца: Пољопривредни факултет Нови Сад, Трг Доститеја Обрадовића 8, 21000 Нови Сад,

**9.4.** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**9.5**. Други захтеви

***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у еурима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Плаћање ће се вршити у динaрcкој противвредности по средњем курсу НБС-а на дан плаћања.

У понуђену цену понуђач мора укључити све евентуалне попусте.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

***12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

***I Понуђач је дужан да у понуди достави:***

Средство обезбеђења за озбиљност понуде је бланко соло меница са одговарајућим меничним овлашћењем, доказом о регистрацији менице и копијом картона депонованих потписа (са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача) на име гаранције за обештећење Наручиоца.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде траје 60 (шездесет) дана од дана отварања понуде.

Вредност средства обезбеђења за озбиљност понуде утврђује се у износу који одговара висини од 5% од укупне вредности понуде без обрачунатог пореза на додату вредност.

Менично овлашћење потписује овлашћено лице понуђача, чије су име и начин потписивања садржани у картону депонованих потписа

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења

Наручилац ће реализовати Средство обезбеђења за озбиљност понуде дато уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити Средство обезбеђења за озбиљност понуде понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави Средство обезбеђења за озбиљност понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**II Изабрани понуђач је дужан да да у тренутку закључења уговора достави:**

Бланко, соло меницу са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном, која се предаје у

тренутку закључења уговора, као гаранција за добро извршење посла.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ

понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје

пословне банке.

Копија картона депонованих потписа мора бити са оригиналном овером од стране пословне

банке понуђача, с тим да овера не сме бити старија од 15 дана пре истека рока за доставу

средства обезбеђења за добро извршење посла

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Регистровано Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора у динарима без пдв-а, са навођењем рока важности – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора .

Начин подношења:у моменту закључења уговора.

Висина:10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без пдв-а.

Рокови: рок важности – који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз уговор ако изабрани понуђач не испуњава своје уговорене обавезе.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде/конзорцијума) могу дати једну гаранцију прибављену од стране само једног члана или више гаранција од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност гаранција не може бити мања од 10% од укупне вредности уговора са пдв-ом.

**III Изабрани понуђач је дужан да у тренутку квантитативног и квалитативног пријем опреме достави:**

Бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном, која се предаје у

тренутку закључења уговора, као гаранција за отклањање недостатак у гарантном року.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ

понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје

пословне банке.

Копија картона депонованих потписа мора бити са оригиналном овером од стране пословне

банке понуђача, с тим да овера не сме бити старија од 15 дана пре истека рока за доставу

средства обезбеђења за добро извршење посла

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може

 садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи

износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање

спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично

писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника

меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне

набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора у динарима без пдв-а, са

навођењем рока важности – који је 3 дана дужи од датог гарантног рока

Начин подношења:у тренутку примопредаје радова.

Висина:10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, са пдв.

Рокови: рок важности – који је 3 дана дужи од датог гарантног рока.

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију ако изабрани понуђач не отклони функционалне недостатке у раду опреме

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде/конзорцијума) могу дати једно средство финансијског обезбеђења прибављено од стране само једног члана или више средстава финансијског обезбеђења од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност средстава финансијског обезбеђења не може бити мања од 10% а од укупне вредности понуде без пдв-а, за средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и за за добро извршење посла.

***13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намене предметног поступка и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

 Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су важећим прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

 Наручилац ће као поверљива третирати она документа која **у десном горњем углу** великим словима имају исписану реч: **"ПОВЕРЉИВО"**, испод које се потписује овлашћено лице које је потписало понуду и свој потпис оверава печатом. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвеном бојом. У истом реду, уз десну ивицу, у маргини, мора бити исписана реч: **"ПОВЕРЉИВО"**, уз потпис овлашћеног лица и оверу печатом.

 Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

 Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају наведеним условима, Наручилац ће позвати Понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов овлашћени представник изнад ознаке поверљивости написати реч: **"ОПОЗИВ"**, уписати датум и време и потписати се.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail sekretar@polj.uns.ac.rs, или факсом на број 021-459-761 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 55/2020**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%,** ***(уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду)*** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

**17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

**18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоуке. У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

**19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

**20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail sekretar@polj.uns.ac.rs факсом на број 021-459-761 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Приликом подношења захтева за заштиту права, понуђач је дужан да уплати таксу у висини од 120.000,00 динара, на рачун буџета Републике Србије: 840-30678845-06, позив на број 97 50-016, Републичка административна такса за јавну набавку број **55/2020**, прималац уплате: буџет Републике Србије. Уколико подносилац захтева оспорава Одлуку о додели уговора такса износи 120.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 120.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 120.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 120.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 120.000,00 динара.

Уз захтев се прилаже доказ о уплати таксе. Примере правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос можете видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије: http://www.kjn.gov.rs. Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, a према Упутству о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, објављеном на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, прихватиће се: 1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће: (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке; (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши; (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06; (5) шифру плаћања: 153 или 253; (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознакa јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; (8) корисник: буџет Републике Србије; (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе; (10) потпис овлашћеног лица банке; 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе, наведене под тачком 1); 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из тачке 1), осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру постојећег консолидованог рачуна трезора , а који се води у Управи за трезор(корисници буџетских средства, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава); 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

**22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

***VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ***

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку **трактора*,* ЈН број 55/2020**

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО**  |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

* 1. **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Трактор**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | Назив | Произвођач, марка и тип  | Количина | Цена (без ПДВа) у EU | Цена са(без ПДВ ом) у EU |
| 1. | **Трактор**  |  |  1 ком |  |  |

У колони „Произвођач, марка и тип” мора бити уписана тачна марка и тип **трактора**. Минимални технички захтеви коју опрема мора да задовољи као и други захтеви дати су у техникој спецификацији. Понуђач је дужан да приложи произвођачеву техничку документацију за опрему. Понуда се неће сматрати одговарајућом и биће одбијена ако техничке карактеристике из произвођачеве техничке документације не испуњавају захтеве из техничке спецификације.

|  |  |
| --- | --- |
| Рок и начин плаћања | Плаћање је у ратама. Прва рата у износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EU обухвата целокупни износ пдв-а и 10% од износа без пдв-а биће плацена у року од 45 дана од дана испоруке. Преостали износ у 9 једнаких рата у износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EU од којих прва рата доспева након 9 месеци од дана испоруке, а преосталих 8 рата у динамици тако што свака од 8 рата доспева у року од 6 месеци у односу на претходну. Сва плаћања од стране Факултета се врше у еврима у динарској противредности по средњем курсу НБС на дан плаћања. Понуђач осим купопродајне цене нема право на било какву другу надокнаду Превремена отплата - уколико Наручилац изврси превремену отплату укупне вредности трактора до краја 2020 године понуђач је дужан да му одобри 2.5% од вредности неотплаћеног дуга на дан превремене отплате |
| Рок важења понуде |  |
| Рок испоруке | 100 дана од момента потписивања уговора. Уколико испоручилац не испоручи Трактор до наведеног рока, дужан је да наручиоцу обезбеди несметано коришћење заменске машине све до момента испоруке. |
| Гарантни период |  |
| Место и начин испоруке |  |

Датум Понуђач

 М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

***VIII МОДЕЛ УГОВОРА***

*УГОВОР О ИСПОРУЦИ*

*ТРАКТОРА*

***Закључен између:***

1.ПОЉОПРИВРЕДНОГ ФАКУЛТЕТА у Новом Саду, Трг Доситеја Обрадовића број 8, кога заступа Декан проф. др Недељко Тица, (у даљем тексту: Наручилац), и

*и*

*................................................................................................*

*са седиштем у ............................................, улица .........................................., ПИБ:.......................... Матични број: ........................................*

*Број рачуна: ............................................ Назив банке:......................................,*

*Телефон:............................Телефакс:*

*кога заступа...................................................................*

*(у даљем тексту: Испоручилац),*

*Основ уговора:*

*ЈН Број:...................................................*

*Број и датум одлуке о додели уговора:...............................................*

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је испорука **Трактора** (у даљем тексту Трактор) по понуди **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, која је саставни део овог уговора

# ЦЕНА

Члан 2.

Уговорне стране су се споразумеле да цена по предмету овог Уговора износи: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EU без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EU са ПДВ-ом**, која је утврђена на основу понуде Испоручиоца бр. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**. Цена у понуди је фиксна и не може се повећавати.

# ИСПОРУКА

Члан 3.

Испоручилац се обавезује да ће за потребе Наручиоца извршити испоруку Трактора, 100 дана од момента потписивања ауговора.

Уколико испоручилац не испоручи Трактор до наведеног рока, дужан је да наручиоцу обезбеди несметано коришћење заменске машине све до момента испоруке.

 Испоручилац се обавезује да уговорено из члана 1. овог Уговора изведе стручно и квалитетно према важећим техничким прописима, нормативима и важећим стандардима.

Члан 4.

Испоручилац испоручује Трактор: FCO просторије Наручиоца.

По завршетку испоруке Трактора Испоручилац је дужан да писменим путем затражи технички преглед и пријем, које ће извршити овлашћено лице Наручиоца и по обављеном прегледу сачинити записник.

Под испоруком Трактора сматраће се испорука, при којој овлашћено лице Наручиоца у месту испоруке изврши пријем, што ће потврдити потписом отпремнице о преузимању и записника о техничком пријему Трактора.

Отпремница и записник о техничком пријему и исправно испостављена фактура Испоручиоца представљају основ за плаћање уговорене цене.

Члан 5.

Испоручилац је дужан да испоручени Трактор пусти у рад као и да изврши едукацију руководиоца, да га тестира и да му изда диплому.

Испоручилац је дужан да за испоручени Трактор обезбеди сервис у сопственом или уговореном сервису.

У случају квара на Трактору у гарантном периоду, сервисер је дужан да се одазове на писмени позив наручиоца најкаснију у року од 24 часова и започне са сервисном интервенцијом.

 Ако се приликом примопредаје предмета овог уговора, установи да испоручени Трактор по предмету овог Уговора, има недостатаке у квалитету или очигледне мане, такви недостаци и мане записнички ће се констатовати.

 Наручилац ће рекламацију са записником доставити Испоручиоцу одмах по утврђивању недостатака, а најкасније у року од 5 дана од дана пријема Трактора.

 Испоручилац се обавезује да најкасније у року од 5 дана по пријему рекламације отклони недостатке или рекламирани Трактор замени исправним, а после две рекламације Уговор се може раскинути, уз истовремено право Наручиоца на надокнаду штете.

 За испоручени Трактор Испоручилац даје гаранцију од 36 месеца или 5000 радних часова, рачунајући од дана техничког пријема.

Члан 6.

Сви трошкови за обезбеђење потребне документације, осигурање и транспорт до уговорене локације испоруке падају на терет Испоручиоца.

Члан 7.

Уколико Испоручилац буде каснио са испоруком или не испуни своје обавезе или у уговореном року не испоручи машину из члана 3. Овог Уговора, сагласан је да за сваки дан закашњења плати купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од укупне цене вредности поручене-требоване а неиспоручене Опреме, а уколико укупна казна пређе износ од 15% од укупне уговорене вредности – уговор ће се сматрати раскинутим.

Претходни став се неће примењивати уколико Испоручилац, обезбеди Наручиоцу коришћење заменске машине, до крајњег рока до 6 месеци од момента потписивања уговора.

Одредбе овог уговора неће се примењивати ако је закашњење у испоруци проузроковано неблаговременим преузимањем Трактора од стране купца и у случају немогућности испуњења уговора према Закону о облигационим односима.

Члан 8.

Продавац је обавезан да, у моменту потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда наручиоцу:

**1.** **бланко соло меницу** чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом,

**2. менично овлашћење**,

**3.** **доказ о регистрацији менице**,

 4**.** **копију картона депонованих потписа**, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, с тим да овера не сме бити старија од 15 дана пре истека рока за доставу средства обезбеђења за добро извршење посла.

Средство обезбеђења за добро извршење посла траје 30 (тридесет) дана дуже од истека рока испоруке.

Вредност средства обезбеђења за добро извршење посла утврђује се у износу који одговара висини од 10% од укупне вредности уговора без обрачунатог пореза на додату вредност.

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив Наручиоца.

Продавац је обавезан да, у моменту кванитативног и квалитативном пријема, као средство финансијског обезбеђења као гаранција за отклањање недостатак у гарантном року преда наручиоцу:

**1.** **бланко соло меницу** чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом,

**2. менично овлашћење**,

**3.** **доказ о регистрацији менице**,

 4**.** **копију картона депонованих потписа**, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, с тим да овера не сме бити старија од 15 дана пре истека рока за доставу средства обезбеђења за добро извршење посла.

Средство обезбеђења, гаранција за отклањање недостатак у гарантном траје 3 (три) дана дуже од истека гарантног рока.

Вредност средства обезбеђења за добро извршење посла утврђује се у износу који одговара висини од 10% од укупне вредности уговора без обрачунатог пореза на додату вредност.

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив Наручиоца.

**НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Члан 9.

Плаћање је у ратама. Прва рата у износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EU обухвата целокупни износ пдв-а и 10% од износа без пдв-а биће плаћена у року од 45 дана од дана испоруке.

Преостали износ биће плаћен у 9 једнаких рата у износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EU од којих прва рата доспева након 9 месеци од дана испоруке, а преосталих 8 рата у динамици тако што свака од 8 рата доспева у року од 6 месеци у односу на претходну.

Сва плаћања од стране Факултета се врше у еврима у динарској противредности по средњем курсу НБС на дан плаћања. Понуђач осим купопродајне цене нема право на било какву другу надокнаду

Превремена отплата - уколико Наручилац изврси превремену отплату укупне вредности Трактора до краја 2020 године понуђач је дужан да му одобри 2.5% од вредности неотплаћеног дуга на дан превремене отплате

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствена исправа нећа бити прихваћена као основ за исплату по овом Уговору.

Члан 10.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумом. У случају да се спор не може решити споразумом, надлежан је Привредни суд у Новом Саду.

Члан 11.

 Овај Уговор може бити раскинут сагласном изјавом воље уговорних страна, али и једностраним отказом уколико друга страна не извршава своје обавезе предвиђене овим Уговором.

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорих страна и важи до испуњења уговорних обвеза.

 Отказни рок од 10 (десет) дана почиње да тече даном достављања писменог обавештења о раскиду уговора.

 У току отказног рока, уговорне стране имају сва права и обавезе предвиђене овим уговором

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветна примерка по три за сваку уговорну страну.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА ЗА НАРУЧИОЦА

 Директор Декан

 проф. др Недељко Тица

***X ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет ЈН | Количинаком | Јединична цена без ПДВ-а у EU | Јединична цена са ПДВ-ом у EU | Укупна цена без ПДВ-а у EU | Укупна цена са ПДВ-ом у EU |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 (2x3) | 1. (2x4)
 |
| 1. **Трактор**
 | 1 |  |  |  |  |
| ***УКУПНО:*** |  |  |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

* у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
* у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ***

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ***

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **трактор,** **55/2020** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА***

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_у поступку јавне набавке **трактор,** **55/2020**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

 Датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

***XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА МАШИНЕ***

Произвођач **трактора**, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Назив произвођача)

даје:

**ИЗЈАВУ О ТЕХНИЧКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо **да трактор,** **модел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, произвођача\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** која је понуђен у поступку набавке 55/2020 задовољава следеће техничке карактеристике:

|  |
| --- |
| **Мотор** |
| * Номинална снага мотора (ECE –R120) од 114 kW (155 KS) до 121 kW (165 KS) без Power Boost-a
 | да | не |
| * Систем за напајање горивом - Common rail
 | да | не |
| * Систем за хлађење мотора – помоћу течности
 | да | не |
| * Ниво емисије издувних гасова – минимум TIER 4 Final, STAGE IV
 | да | не |
| **Трансмисија** |
| * Механичка са стално спрегнутим зупчаницима и мењачком јединицом са променом степена преноса под оптерећењем, без прекида тока снаге – Semi-powershift трансмисија, са аутоматском променом степена преноса у оквиру јединице са променом степена преноса под оптерећењем и ECO модом за транспорт (смањење броја обртаја у транспорту)
 | да | не |
| * Електрохидраулички реверзер за промену смера кретања
 | да | не |
| * Максимална брзина кретања: 40 km/h
 | да | не |
| * Број степени преноса: минимум 20/20
 | да | не |
| **Хидраулика** |
| * Хидраулична пумпа са минималним протоком 110 литара и компензацијом протока и притиска PFC и осетљивошћу на оптерећење Load sensing
 | да | не |
| * Четири пара спољних извода електро-хидраулике
 | да | не |
| * Електронска контрола доњих полуга и спољних извода хидраулике – Е-SCV
 | да | не |
| * Спољашња контрола доњих полуга на блатобрану и једног пара Е-SCV за хидрoподесиву горњу полугу – топлинг
 | да | не |
| * Припрема за повратни вод за хидраулично уље
 | да | не |
| **Прикључно вратило** |
| * 1000/540 o/min – електрохидрауличко управљање
 | да | не |
| * 540ECO o/min – електрохидрауличко управљање
 | да | не |
| * Са кочницом
 | да | не |
| **Задњи подизни систем и потезница** |
| * Категорија уређаја за прикључење у 3 тачке - III/N
 | да | не |
| * Стандардна доња потезница, клатећа
 | да | не |
| * Потезница за приколицу, аутоматска
 | да | не |
| * Максимална подизна моћ на крајевима полуга: минимум 7600 kg
 | да | не |
| * Горња полуга категорије 3 са куком, хидроподесива
 | да | не |
| * Аутоматски подесиви стабилизатори доњих подизних полуга
 | да | не |
| **Предњи погонски мост** |
| * 4WD предња осовина, хидрауличко огибљење предњег моста
 | да | не |
| * Аутоматска блокада диференцијалa
 | да | не |
| * Електрично укључење погона предњег моста
 | да | не |
| **Точкови** |
| * Задњи: 580/70 R 38 MICHELIN или одговарајуће из премијум бренда према листи Европске асоциације ETRMA
 | да | не |
| * Предњи: 480/70 R 28 MICHELIN или одговарајуће из премијум бренда према листи Европске асоциације ETRMA
 | да | не |
| **Кабина** |
| * Механичко еластично ослањање кабине
 | да | не |
| * Подесиви волан по висини и нагибу
 | да | не |
| * Седиште са ваздушном суспензијом
 | да | не |
| * Брисач предњег и задњег стaкла
 | да | не |
| * Антена, звучници и фабрички радио уређај
 | да | не |
| * Аналогно-дигитална инструмент табла
 | да | не |
| * Помоћно седиште
 | да | не |
| * Носач саобраћајне таблице
 | да | не |
| * Air condition – клима уређај
 | да | не |
| * Радна светла
 | да | не |
| * Фрижидер
 | да | не |
| * Кутија за алат
 | да | не |
| * Панорама предње ветробранско стакло (из једног дела)
 | да | не |
| **Електрична опрема** |
| * Ротационо светло – једно
 | да | не |
| * Прикључак електричне инсталације у кабини 3-полна утичница, вишеполна утичница / полна утичница за вучу приколице према EU стандардима и USB утичница у кабини
 | да | не |
| * Систем за загревање горива
 | да | не |
| * Главни прекидач масе
 | да | не |
| **Додатна опрема** |
| * Пнеуматска инсталација тип 2-линијски, за качење пољопривредне приколице
 | да | не |
| * Предњи подизни механизам + 1 пар извода хидраулике
 | да | не |
| * Предњи тег: минимум 900 kg са могућношћу качења на предњи подизни механизам
 | да | не |
| * Припрема трактора за аутоматску навигацију – уграђен хидромотор на орбитрол волана, носач пријемне антене и монитора, ISO Bus утичнице у кабини и споља
 | да | не |
| * Монитор за контролу сателитске навигације са активацијом за аутоматску навигацију
 | да | не |
| * Функције монитора: ISOBUS компатибилан, универзални терминал, аутоматска контрола секција, варијабилно дозирање инпута
 | да | не |
| * Ресивер за аутоматску навигацију са активацијом за RTK сигнала прецизности ±2 cm и урачунатим свим трошковима претплате за минимум 5 година
 | да | не |
| * Систем за управљање на увратинама HMS - Headland Management System
 | да | не |
| * Едукација руковaоца са тестом и дипломом
 | да | не |
| * Упутство за руковање на српском језику
 | да | не |
| * Трактор нов некоришћен, година производње 2020.
 | да | не |

**Заокружити или на другу начин означити да или не**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис произвођача |
|  |  |  |

 Потпис понуђача

М.П. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Напомена: Изјава мора бити потписана и оверена од стране произвођача механизације и понуђача. Ова изјава не може бити потписана и оверена само од стране понуђача, осим ако је сам понуђач произвођач.*