Универзитет у Новом Саду

Пољопривредни факултет Нови Сад

Трг Доститеја Обрадовића 8

21000 Нови Сад

**ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА –**

**СТОЛАРСКИ РАДОВИ**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 22/2019**

**Јануар 2019. Године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1000-1/22/1 од 25.01.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1000-1/22/2 од 25.01.2019. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у отвореном поступку за јавну набавку радова – грађевински радови јн бр 22/2019**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци |
| II | Подаци о предмету јавне набавке |
| III | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова |
| V | Правила оквирног споразума, критеријуми за доделу оквирног споразума и појединачних уговора/наруџбеница |
| VI | Упутство понуђачима како да сачине понуду |
| VII | Образац понуде |
| VIII | Модел оквирног споразума |
| IX | Образац структуре ценe са упутством како да се попуни |
| X | Образац трошкова припреме понуде |
| XI | Образац изјаве о независној понуди |
| XII | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона |

***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Универзитет у Новом Саду, Пољопривредни факултет Нови Сад

Адреса:Трг Доститеја Обрадовића 8, 21000 Нови Сад

Интернет страница: <http://polj.uns.ac.rs/index.html>

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 22/2019су добра *–* **Столарски радови.** Ознака и назив из општег речника набавке: 45420000 – Радови на уградњи столарије, 45421000 - Столарски радови и уградња столарије

**4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума.

**5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**

-

**6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација**

-

**7. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт: Дејан Глигорић, дипл. прав, тел 021-485-3206. Факс 021-459-761, [sekretar@polj.uns.ac.rs](mailto:sekretar@polj.uns.ac.rs)

***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 22/2019су добра *–* **Столарски радови.** Ознака и назив из општег речника набавке: 45420000 – Радови на уградњи столарије, 45421000 - Столарски радови и уградња столарије

Набавке радова вршиће се сукцесивно на годишњем нивоу до износа процењене вредности набавке према динамици коју одреди наручилац.

**2.Партије**

Набавка није формирана у више партија

**3. Врста оквирног споразума**

Предметни поступак се спроводи ради закључења оквирног споразума, и то оквирног споразума једног наручиоца са десет понуђача. На основу оквирног споразума, наручилац ће изабраним добављачима упућивати захтеве према конкретним потребама и на основу њихових понуда изабирати најповољније и са њима закључивати појединачне уговоре у току трајања оквирног споразума. Трајање оквирног споразума је једна година, односно до искоришћења уговорене вредности.

**Наведене количине и структура добара у спецификацији су оквирне, јер је у овом тренутку немогуће тачно утврдити конкретне потребе за грађевинским радовима до краја предвиђеног периода од једне године (како у погледу количина тако и у структури) и варираће у односу на спецификацију али у оквиру укупне вредности оквирног споразума.**

**3. Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара**

**3.1 Врста добара**

Набавка столарских радова

**3.2 Техничке карактеристике**

Техничке карактеристике добара које су предмет ове јавне набавке дате су у Поглављу 4. конкурсне документације.

**3.3 Квалитет**

У складу са захтевима из техничке спецификације.

**3.4 Количина и опис добара**

У складу са захтевима из техничке спецификације и појединачним позивима наручиоца по појединачно издатим наруџбеницама.

Све понуђено мора у потпуности да одговарају захтевима наведеним у Конкурсној документацији.

У цене морају бити урачунати сви припадајући трошкови.

**Наведенa структура добара у спецификацији je оквирнa и биће искоришћена у сврху рангирања понуда и одабира понуђача са којима ће бити склопљен оквирни споразум. Током трајања оквирног споразума структура и количина добара ће бити променљива у односу на спецификацију, али у оквиру и до искоришћења укупне вредности оквирног споразума.**

Понуда мора да обухвата испоруку свих артикала из Спецификације добара.

**3.5 Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:**

Квалитативну и квантитативну контролу материјала Наручилац и Надзорни орган ће извршити пре уградње истих.

Пријем радова Наручилац ће извршити комисијски о чему ће се сачинити записник о примопредаји.

Извођач је обавезан да:

* свакодневно води граћевински дневник уредно контролисан од стране надзора, а грађевинску књигу оверену од стране надзора подноси са коначним обрачуном радова.
* пре уградње материјала и опреме обезбеди атесте и исте достави на увид надзорном органу
* отклони сву штету коју учини за време извођења радова на објекту и суседним објектима
* обезбеди присуство и учешће својих представника и представника подизвођача у раду комисије за технички преглед у остављеном року
* отклони све недостатке по примедбама Комисије за технички преглед у остављеном року
* да изради прописан елаборат о уређењу градилишта који уз извештај о почетку рада доставља надлежној инспекцији рада
* постави заштитне ограда и обележавајуће траке,
* обележи транспортне путеве и места одлагања материјала,
* поставе привремене инсталације,
* постави знакова упозорења,
* спречи ширење прашине најлонима,
* спречи ширење буке и растура грађевинског материјала,
* обезбедити сигурне путеве за кретање студената и запослених на Факултету.

Извођач радова дужан је да се приликом извођења радова у предметном објекту у свему придржава Главног пројекта и Понуде, важећих законских и техничких прописа о безбедности и здрављу на раду и заштити од пожара, запошљавању и условима рада норматива и стандарда.

**3.6 Рок испоруке:**

У складу са захтевима из техничке спецификације и појединачним позивима наручиоца по појединачно издатим наруџбеницама.

**3.7 Место испоруке:**

Место извођења радова је седиште Наручиоца: Пољопривредни факултет Нови Сад, Трг Доститеја Обрадовића 8, 21000 Нови Сад

***III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА***

***ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Konferencijski sto** |  |  |
|  | Izrada, isporuka i montaža radnog stola. Izrađuje se u kombinaciji univera Kronospan 8921 PR – hrast d=18mm. Kupovne noge za kancelarijske stolove od metala u boji RAL 7022. | 140 x 80 x 76 cm | 1 |
| 2 | **Radni sto** |  |  |
|  | Izrada, isporuka i montaža radnog stola. Izrađuje se u kombinaciji univera Kronospan 8921 PR – hrast d=18mm. Kupovne noge za kancelarijske stolove od metala u boji RAL 7022. | 160 x 80 x 76 cm | 1 |
| 3 | **Komoda za štampač** |  |  |
|  | Izrada, isporuka i montaža komode za registratore. Korpus se izrađuje od univera Kronospan 164 PE – siva d=18mm, frontovi i gornja ploča od univera Kronospan 8921 PR – hrast d=18mm i d=36 mm. Noge su alu – četvrtaste visine h=10 cm, drške alu – mat. | 60 x 55 x 76 cm | 1 |
| 4 | **Pokretna kaseta za računar** |  |  |
|  | Izrada, isporuka i montaža komode za štampač. Korpus se izrađuje od univera Kronospan 164 PE – siva d=18mm, front i gornja ploča od univera Kronospan 8921 PR – hrast d=18mm. Točkovi u crnoj boji visine h=60mm | 30 x 50 x 69,2 cm | 1 |
| 5 | **Garderobna "stena"** |  |  |
|  | Nabavka, isporuka i montaža "garderobne stene". Izraditi od univeraod univera d=18 mm, dezen: Kronospan 8921 PR (ili odgovarajući) Kantovano ABS kant rakom debljine d=2mm u dezenu univera. Zakačaljke modernijeg izgleda u alu. mat završnoj obradi. | 200 x 80 x 1,8 cm | 1 |
| 6 | **Zamena frontova I polica u ormanu** |  |  |
|  | Izrada, isporuka I montaža frontova ormara od univera Kastamonu А 418 liht saphire d=18мм.  Police u ormanu izraditi od univera Kastamonu D129 PS14.  Postaviti ukopavajuće rukohvate sjaj srebro CM-1012L L=45cm-15kom.  Postaviti šarke sa usporivačima. | m2 | 1 |
| 7 | **Plakari** |  |  |
|  | Izrada, isporuka i montaža plakara. Korpus se izrađuje od belog univera, frontovi i bočne stranice od univera Kronospan 8921 PR – hrast d=18mm. Drške alu – mat. | 464,5 x 348 x 50cm | 1 |
| **8** | **Облога стаклених призми и зидна вешалица** |  |  |
|  | Izrada, isporuka I montaža obloge zidova od univera Kronospan 8921 PR – hrast d=18mm, od segmenata na podkonstrukciji. Pauze između segmenata su malo uvučenije od ravni obloge u širini 18 mm, kantovano kant trakom predviđenom za univer “Kronošpan” 164PE. Gornju soklu, vidne visine 80 mm, izraditi od univera “Kronospan” 164PE d=18mm. | m2 | 1 |

**IVПРАВИЛА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА/НАРУЏБЕНИЦА**

Након спроведеног отвореног поступка, Наручилац ће закључити оквирни споразум **са највише 10 понуђача** чијe понудe буду оцењене као прихватљиве, и то за период од једне године.

Уколико једанаест или више понуда буду оцењене као прихватљиве, оквирни споразум ће бити закључен са првих десет понуђача са ранг листе по критеријуму „Најнижа понуђена цена“.

Уколико у поступку не буде учествовало десет понуђача, оквирни споразум ће бити закључен сасвима чије понуда буду оцењене као прихватљиве.

Уколико Наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, Наручилац може да закључи оквирни споразум са мањим бројем понуђача, односно и са једним. Уколико у овом случају оквирни споразум буде закључен само са једним понуђачем, оквирни споразум ће важити једну године, са процењеном вредношћу за ту годину.

Оквирни споразум се закључује на период од **једне године** од дана потписивања оквирног споразума.

Додела појединачних уговора:

На основу закљученог оквирног споразума наручилац ће уговоре додељивати поновним отварањем конкуренције међу добављачима, тако што ће све добављаче позивати да дају нове понуде. Детаљан начин доделе појединачних уговора је описан у моделу оквирног споразума.

***V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

1. ***УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА***
   1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
2. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
3. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);*
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда *(чл. 75. ст. 2. Закона).*
   1. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
6. Понуђач има у радном односу минимум 1 лице које поседује Уверење издато од стране Управе за безбедност и здравље на раду о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду. Понуђач може да има ангажовано правно лице односно предузетника који имају лиценцу за обављање послова безбедности и здравља на раду издату од стране надлежног министарства рада Републике Србије;
   1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
   2. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
7. ***УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА***

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда – за Правна лица; извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра - за Предузетнике; Физичка лица не достављају овај доказ
2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; Уколико уверење основно суда не садржи те податке из надлежности одговарајућег Вишег суда, онда је потребно доставити и посебно уверење Вишег суда; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

1. *Услов из члана чл. 75. ст. 2. -* ***Доказ:*** *Потписан о оверен Oбразац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу* ***XII****).* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

* Уверење о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду издато од Управе за безбедност и здравље надлежног миниситарства рада Републике Србије, за запосленог за кога је понуђач обавезан да достави и копију радне књижице копију М3-А или М-А образца. као доказ о запослењу код понуђача односно или копије уговора о привременим и повременим, уговора о делу или уговора о допунском раду.
* Уколико Понуђач има ангажовано правно лице односно предузетника који имају лиценцу за обављање послова безбедности и здравља на раду издату од стране надлежног министарства рада Републике Србије, Понуђач је у обавези да достави Уговор о ангажовању правног лица односно предузетника, важећу лиценцу и уверење.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3).

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1-3). Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе ни доказ да су уписани у Регистар, а обавеза наручиоца је да то провери.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

***VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Пољопривредни факултет Нови Сад, Трг Доститеја Обрадовића 8, 21000 Нови Сад*,* са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку** **столарских радова ЈН бр. 22/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **27.02.2019.до 09,00 часова**. **Отварање понуда је јавно**, и то последњег дана за подношење понуда у **11,00 часова, на адреси наручиоца у Сали за седнице у Деканату Факултета**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

1. **Попуњен, потписан и оверен Образац понуде** *Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*
2. **Модел оквирног споразума** *мора бити потписана и оверена печатом**од стране овлашћеног лица понуђача или групе понуђача*
3. **Образац структуре цене** *мора бити потписан и оверена печатом**од стране овлашћеног лица понуђача или групе понуђача*
4. **Изјава о независној понуди** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*
5. **Изјава о поштовању обавеза из члана 75.ст.2 ЗЈН (Образац. бр. )** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*
6. **Доказе о испуњености услова из члана 77. предвиђене чланом 75. и 76. Закона наведене у Упутству о доказивању испуњеност услова**

***3. ПАРТИЈЕ***

Ова набвка није обликована у више партија

***4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Универзитет у Новом Саду, Пољопривредни факултет Нови Сад,Трг Доститеја Обрадовића 8, 21000 Нови Сад*,*  са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** радова –  **столарских радова**, **ЈН бр 22/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде** **за јавну набавку** радова –  **столарских радова**, **ЈН бр 22/2019 - НЕ ОТВАРАТИ ”** или

„**Опозив понуде** **за јавну набавку** радова –  **столарских радова**, **ЈН бр 22/2019 - НЕ ОТВАРАТИ ”**  или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** радова –  **столарских радова**, **ЈН бр 22/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

***8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
* понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
* понуђачу који ће издати рачун,
* рачуну на који ће бити извршено плаћање,
* обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

Понуђенa радови морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

**9.1** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*.*

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача по привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге и јединичних цена из предмера, потписаним од стране Надзорног органа Наручиоца, у року од **30** (тридесет) дана од дана пријема оверене ситуације за неспорни део ситуације, с тим да ситуација мора износити најмање 5% (процената) од уговорене вредности.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**9.2.** Захтеви у погледу гарантног рока

Одговорни извођач радова и стручно лице инвеститора воде грађевински дневник и врше обрачун изведених радова у грађевинској обрачунској књизи.

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање изведених радова. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних гершака, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 7 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Извођач доказује атестном документацијом квалитет материјала коришћених за предметне радове, а датом изјавом извођач гарантује квалитет изведених радова.

Гарантни рок не сме бити краћи од 3 године од дана примопредаје изведених радова.

***9.3.*** Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Радови ће се изводе у року који је назначен у сваком конкретном поступку набавке радова изражен у календарскм даним од дана увођења извођача радова у посао.

Место извођења радова – на адресу наручиоца: Пољопривредни факултет Нови Сад, Трг Доститеја Обрадовића 8, 21000 Нови Сад

**9.4.** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**9.5**. Други захтеви

***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Укупна вредност мора бити према јединичним ценама из предмера. Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају неусаглашености.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

***12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

Средство финансијског обезбеђења којим ће добављачи који су потписници оквирног споразума обезбедити испуњење својих обавеза: добављачи који су потписници оквирног

споразума достављају након закључивања оквирног споразума, а најкасније у року од 7 дана од дана закључивања оквирног споразума, једну бланко соло меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне.

**1.** **бланко соло меницу** чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом,

**2. менично овлашћење**,

**3.** **доказ о регистрацији менице**,

**4.** **копију картона депонованих потписа**, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, с тим да овера не сме бити старија од 15 дана пре истека рока за доставу средства обезбеђења за добро извршење посла.

Средство обезбеђења за добро извршење посла траје 30 (тридесет) дана дуже од истека оквирног споразума.

Вредност средства обезбеђења за добро извршење посла односно отклањање недостсатака у гарантном року утврђује се у износу који одговара висини од 1% од укупне вредности уговора без обрачунатог пореза на додату вредност.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла у уговореном року, уговор не ступа на снагу (одложни услов), а наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље рангираним понуђачем.

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив Наручиоца.

***13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намене предметног поступка и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су важећим прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која **у десном горњем углу** великим словима имају исписану реч: **"ПОВЕРЉИВО"**, испод које се потписује овлашћено лице које је потписало понуду и свој потпис оверава печатом. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвеном бојом. У истом реду, уз десну ивицу, у маргини, мора бити исписана реч: **"ПОВЕРЉИВО"**, уз потпис овлашћеног лица и оверу печатом.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају наведеним условима, Наручилац ће позвати Понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов овлашћени представник изнад ознаке поверљивости написати реч: **"ОПОЗИВ"**, уписати датум и време и потписати се.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail [sekretar@polj.uns.ac.rs](mailto:sekretar@polj.uns.ac.rs), или факсом на број 021-459-761 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 22/2019**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%,** ***(уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду)*** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

**17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ**

Критеријум за закључење оквирног споразума ће бити „најнижа цена“.

**18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова.

У случају истог понуђеног рока извођења радова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

**19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

**20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [sekretar@polj.uns.ac.rs](mailto:sekretar@polj.uns.ac.rs) факсом на број 021-459-761 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели оквирног споразума из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Приликом подношења захтева за заштиту права, понуђач је дужан да уплати таксу у висини од 120.000,00 динара, на рачун буџета Републике Србије: 840-30678845-06, позив на број 97 50-016, Републичка административна такса за јавну набавку број **22/2019**, прималац уплате: буџет Републике Србије. Уколико подносилац захтева оспорава Одлуку о додели уговора такса износи 120.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 120.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 120.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 120.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 120.000,00 динара.

Уз захтев се прилаже доказ о уплати таксе. Примере правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос можете видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије: http://www.kjn.gov.rs. Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, a према Упутству о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, објављеном на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, прихватиће се: 1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће: (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке; (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши; (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06; (5) шифру плаћања: 153 или 253; (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознакa јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; (8) корисник: буџет Републике Србије; (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе; (10) потпис овлашћеног лица банке; 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе, наведене под тачком 1); 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из тачке 1), осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру постојећег консолидованог рачуна трезора , а који се води у Управи за трезор(корисници буџетских средства, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава); 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

**22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

***VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ***

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку **грађевинских радова*,* ЈН број 22/2019**

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: столарски радови** | | | | | | |
| Rb. | **Опис** | Količina | Jed. cena bez PDV-a | Jed. cena sa PDV-om | Ukupna cena bez PDV-a | Ukupna cena sa PDV-om |
| **1. Konferencijski sto** | | | | | | |
|  | Izrada, isporuka i montaža radnog stola. Izrađuje se u kombinaciji univera Kronospan 8921 PR – hrast d=18mm. Kupovne noge za kancelarijske stolove od metala u boji RAL 7022. 140 x 80 x 76 cm | 1 |  |  |  |  |
| **2.Radni sto** | | | | | | |
|  | Izrada, isporuka i montaža radnog stola. Izrađuje se u kombinaciji univera Kronospan 8921 PR – hrast d=18mm. Kupovne noge za kancelarijske stolove od metala u boji RAL 7022. 160 x 80 x 76 cm | 1 |  |  |  |  |
| **3.Komoda za štampač** | | | | | | |
|  | Izrada, isporuka i montaža komode za registratore. Korpus se izrađuje od univera Kronospan 164 PE – siva d=18mm, frontovi i gornja ploča od univera Kronospan 8921 PR – hrast d=18mm i d=36 mm. Noge su alu – četvrtaste visine h=10 cm, drške alu – mat. 60 x 55 x 76 cm | 1 |  |  |  |  |
| **4.Pokretna kaseta za računar** | | | | | | |
|  | Izrada, isporuka i montaža komode za štampač. Korpus se izrađuje od univera Kronospan 164 PE – siva d=18mm, front i gornja ploča od univera Kronospan 8921 PR – hrast d=18mm. Točkovi u crnoj boji visine h=60mm. 30 x 50 x 69,2 cm | 1 |  |  |  |  |
| **5.Garderobna "stena"** | | | | | | |
|  | Nabavka, isporuka i montaža "garderobne stene". Izraditi od univeraod univera d=18 mm, dezen: Kronospan 8921 PR (ili odgovarajući) Kantovano ABS kant rakom debljine d=2mm u dezenu univera. Zakačaljke modernijeg izgleda u alu. mat završnoj obradi. 200 x 80 x 1,8 cm | 1 |  |  |  |  |
| **6.Zamena frontova I polica u ormanu** | | | | | | |
|  | Izrada, isporuka I montaža frontova ormara od univera Kastamonu А 418 liht saphire d=18мм.  Police u ormanu izraditi od univera Kastamonu D129 PS14.  Postaviti ukopavajuće rukohvate sjaj srebro CM-1012L L=45cm-15kom.  Postaviti šarke sa usporivačima.m2 | 1 |  |  |  |  |
| **7.Plakari** | | | | | | |
|  | Izrada, isporuka i montaža plakara. Korpus se izrađuje od belog univera, frontovi i bočne stranice od univera Kronospan 8921 PR – hrast d=18mm. Drške alu – mat. 464,5 x 348 x 50cm | 1 |  |  |  |  |
| **8.Облога стаклених призми и зидна вешалица** | | | | | | |
|  | Izrada, isporuka I montaža obloge zidova od univera Kronospan 8921 PR – hrast d=18mm, od segmenata na podkonstrukciji. Pauze između segmenata su malo uvučenije od ravni obloge u širini 18 mm, kantovano kant trakom predviđenom za univer “Kronošpan” 164PE. Gornju soklu, vidne visine 80 mm, izraditi od univera “Kronospan” 164PE d=18mm. m2 | 1 |  |  |  |  |
| **UKUPNO** | | |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Рок и начин плаћања |  |
| Рок важења понуде |  |
| Рок завршетка свих радова изражен у календарским данима | Радови ће се изводе у року који је назначен у сваком конкретном поступку набавке радова изражен у календарскм даним од дана увођења извођача радова у посао. |
| Гарантни период |  |
| Место и начин примопредаје изведених радова |  |

Датум Понуђач

М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***VIII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА***

о извођењу столарских радова

***Закључен између:***

1.ПОЉОПРИВРЕДНОГ ФАКУЛТЕТА у Новом Саду, Трг Доситеја Обрадовића број 8, кога заступа Декан проф. др Недељко Тица, (у даљем тексту: Наручилац), и

*и*

*................................................................................................*

*са седиштем у ............................................, улица .........................................., ПИБ:.......................... Матични број: ........................................*

*Број рачуна: ............................................ Назив банке:......................................,*

*Телефон:............................Телефакс:*

*кога заступа...................................................................*

*(у даљем тексту: Испоручилац),*

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 68/15, у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке радова - столарских радова, ЈН 22/19, са циљем закључивања оквирног споразума са десет понуђача на период од једне године;

- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума бр. од

2019, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између

Наручиоца и Добављача 1 до 10;

- да је Добављач 1 доставио Понуду заведену код Наручиоца под бр. од

2019, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача 1),

- да је Добављач 2 доставио Понуду заведену код Наручиоца под бр. од

2019, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача 2),

- да је Добављач 3 доставио Понуду заведену код Наручиоца под бр. од

2019, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача 3)

.

- **овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на издавање наруџбенице;**

**- обавеза настаје издавањем појединачне наруџбенице, на основу овог оквирног**

**споразума.**

**ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 1.**

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци столарских радова, између Наручиоца и Добављача 1, Добављача 2, Добављача 3, Добављача 4, Добављача 5, Добављача 6, Добављача 7, Добављача 8, Добављача 9 и Добављача 10 у складу са условима из конкурсне документације за набвку столарских радова број 14/2019, Понудом 1, Добављача 2, Добављача 3, Добављача 4, Добављача 5, Добављача 6, Добављача 7, Добављача 8, Добављача 9 и Добављача 10, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

**Члан 2.**

Предмет оквирног споразума је сукцесивно набављање столарских радова, према спецификацији која се налази у прилогу овог споразума.

Спецификација са количинама добара, дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део. Количине у спецификацији су оквирне за све време важења оквирног споразумаи у време спровођења споразума могу да се мењају. Наручилац ће наручивати грађевинске радове према стварним потребама. Оквирне количине и врсте радова зависе и од финансијских средстава и других промена на које наручилац нема утицаја.

**ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 3.**

Овај оквирни споразум се закључује на период од једне године, а ступа на снагу даном потписивања свих учесника споразума и достављања средстава финансијског обезбеђења из члана 8. оквирног споразума.

**ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 4.**

Вредност оквирног споразума износи 15.000.000,00 динара без обрачунатог ПДВ.

**НАЧИН И УСЛОВИ ДОДЕЛЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА**

**Члан 5.**

Након ступању на снагу оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће извршити поновно отварање конкуренције међу добављачима. Наручилац ће путем електронске поште упутити свим Добављачима позив за достављање понуда са навођењем потребних врста и количина радова, у циљу доделе појединачног уговора.

Добављачи су дужни да активно учествују у поступку сваке набавке. Активно учествовање значи да се позвани добављачи одазову подношењем понуде, које се тражи у оквиру појединачних набавки и додељену набавку и реализују.

Наручилац ће у позиву навести:

* Предмер радова,
* Марку и тип материјала који се уграђује,
* потребну количину,
* рок у коме се мора доставити понуда (навођење датума и сата),
* електронска пошта на коју треба доставити понуду,
* начин на који се доставља понуда,
* рок отварања понуда,
* критеријум за доделу уговора,
* рок извођења радова
* друге неопходне услове.

Позив ће бити упућен преко електронске поште:

* Добављача 1 ....................................... *(овде навести електронску пошту добављача 1)*
* Добављача 2 ....................................... *(овде навести електронску пошту добављача 2)*
* Добављача 3 ....................................... *(овде навести електронску пошту добављача 3).*
* Добављача 4 ....................................... *(овде навести електронску пошту добављача 4)*
* Добављача 5 ....................................... *(овде навести електронску пошту добављача 5)*
* Добављача 6 ....................................... *(овде навести електронску пошту добављача 6).*
* Добављача 7 ....................................... *(овде навести електронску пошту добављача 7)*
* Добављача 8 ....................................... *(овде навести електронску пошту добављача 8)*
* Добављача 9 ....................................... *(овде навести електронску пошту добављача 9).*
* Добављача 10 ....................................... *(овде навести електронску пошту добављача 10)*

Наручилац ће при слању позива путем електронске поште од добављача захтевати да на исти начин потврди пријем позива, што је добављач дужан и да учини. Наручилац при слању позива доказује само слање позива, односно да је електронско обавештење напустило његов информациони систем, а не одговара за то да ли су добављачи стварно примили позив. О евентуалној промени електронске поште добављачи писменим путем обавештавају наручиоца. Уколико наручилац од добављача не прими промену електронске поште, добављачима се позив шаље на до тада саопштене адресе.

Добављачи ће понуде достављати електронски, у складу са позивом и упутством Наручиоца, уз обавезно закључавање понуде. Шифру за отварање понуде добављачи достављају у периоду између истека рока за предају понуда и рока за отварање понуда. Понуде за које није достављена шифра у предвиђеном року, као и понуде које нису достављене закључане неће се узети у разматрање.

Понуда добављача нарочито садржи јединичну и укупну цену без и са ПДВ-ом и рокове испоруке.

Цена у понуди Добављача може бити иста или мања од цене тог добављача дате у отвореном поступку.

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора применом критеријума ''најнижа понуђена цена''. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће доделити уговор Добављачу који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти најкраћи рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исту најнижу понуђену цену и исти најкраћи рок испоруке исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Одлуку о додели уговора наручилац објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Против те одлуке понуђачи могу поднети захтев за заштиту права у року од 5 дана од дана објаве одлуке на Порталу јавних набавки. Сходно члану 112. став 2. тачка 1) Закона захтев за заштиту права поднет на одлуку о додели уговора не задржава даље активности наручиоца, тј. наручилац може закључити уговор са изабраним понуђачем и поред уложеног захтева за заштиту права.

Уколико дође до раскида уговора о јавној набавци, наручилац ће поновити целу процедуру за доделу појединачног уговора.

Уговори о јавној набавци који се закључују на основу оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

**НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

**Члан 6.**

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача по привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге и јединичних цена из предмера, потписаним од стране Надзорног органа Наручиоца, у року од **30** (тридесет) дана од дана пријема оверене ситуације за неспорни део ситуације, с тим да ситуација мора износити најмање 5% (процената) од уговорене вредности.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**

**Члан 7.**

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог оквирног споразума изведе у року који је назначен у сваком конкретном поступку за закључење појединачних уговора, рачунајући од дана увођења извођача у посао.

Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова:

* да је Наручилац предао Извођачу инвестиционо техничку документацију, укључујући главни пројекат оверен од стране надлежног органа,
* да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту,
* да је Извођач доставио оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Уколико Извођач не приступи извођењу радова ни 7-ог дана од кумулативног стицања горе наведених услова, сматраће се да је 7-ог дана уведен у посао.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

**СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 8.**

Сви Добављачи се обавезују да у тренутку закључења овог оквирног споразума, предају Наручиоцу бланко сопствене менице, као обезбеђење за извршење оквирног споразума, које морају бити евидентиране у Регистру меница.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 1% од процењене вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека важења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Добављач:

* два пута узастопно не достави понуду по позиву наручиоца или
* без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор, када му је исти додељен у складу са овим оквирним споразумом или
* не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и тај добављач закључе по основу овог оквирног споразума.

**СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА**

**Члан 9.**

Добављач коме је додељен уговор се обавезују да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење уговора, која мора бити евидентирана у Регистру меница.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека уговорене обавезе у целости.

Наручилац ће уновчити дато средство обезбеђења уколико Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

**РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 10.**

Овај Споразум се може раскинути на оправдани захтев Наручиоца или Добављача.

Наручилац може раскинути овај Споразум у односу на одређеног добављача у случајевима:

* да добављач два пута узастопно не достави понуду по позиву наручиоца;
* да добављач без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор, када му је исти додељен у складу са овим оквирним споразумом;
* изласка појединог члана из заједничке групе добављача која је једна од страна потписника овог Споразума;
* да добављач не достави средство обезбеђења за добро извршење појединачног уговора у складу са чланом 9. овог Споразума,
* раскида уговора склопљеног на основу овог Споразума уколико је одговорност за раскид на страни одабраног добављача,
* ако добављач стекне негативну референцу у реализацији овог Споразума;
* злоупотреба и преварног поступања Добављача.

**ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 11.**

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

**Члан 12.**

1. Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Новом Саду.

**Члан 13.**

Овај оквирни споразум је закључен у 11 (једанаест) истоветних примерака од којих 2 (два) припада Наручиоцу, а по 1 (један) сваком Добављачу у оквирном споразуму.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДОБАВЉАЧ 1** |  | **НАРУЧИЛАЦ** |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **ДОБАВЉАЧ 2** |
|  |

|  |
| --- |
| **ДОБАВЉАЧ 3** |
|  |
| |  | | --- | | **ДОБАВЉАЧ 4** | |  | |
| **ДОБАВЉАЧ 5** |
|  |

|  |
| --- |
| **ДОБАВЉАЧ 6** |
|  |
| |  | | --- | | **ДОБАВЉАЧ 7** | |  |  |  | | --- | |  | |
| **ДОБАВЉАЧ 8** |
|  |

|  |
| --- |
| **ДОБАВЉАЧ 9** |
|  |
| |  | | --- | | **ДОБАВЉАЧ 10** | |  |  |  | | --- | |  | |

|  |
| --- |
| Напомена:  *Понуђач је у обавези да потпише и печатира овај модел оквирног споразума и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом оквирног споразума и да прихвата да у случају да буде позван на закључење оквирног споразума, исти закључи у свему у складу са моделом оквирног споразума из предметне конкурсне документације.*  *Овај модел оквирног споразума представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са добављачима.*  *Оквирни споразум ће пре потписивања бити садржински прилагођен према томе да ли добављачи подносе заједничку понуду, понуду са подизвођачем, према броју добављача (3 или мање) и слично.* |

***X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ***

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ***

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **столарских радова*,* бр 22/2019** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА***

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_у поступку јавне набавке **столарских радова*,* бр 22/2019**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*