Универзитет у Новом Саду

Пољопривредни факултет Нови Сад

Трг Доститеја Обрадовића 8

21000 Нови Сад

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА**

**СУКЦЕСИВНА ИСПОРУКА СРЕДСТАВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ, ПО ПАРТИЈАМА**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 38/2017**

**Март 2017. Године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1000-2/38/1 од 03.03.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1000-2/38/2 од 03.03.2017. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у отвореном поступку за јавну набавку добра – сукцесивна испорука средстава за одржавање хигијене, по партијама јн бр 38/2017**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци |
| II | Подаци о предмету јавне набавке |
| III | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испoруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. |
| IV | Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита  |
| V | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова |
| VI | Упутство понуђачима како да сачине понуду |
| VII | Образац понуде |
| VIII | Модел уговора |
| IX | Образац трошкова припреме понуде |
| X | Образац изјаве о независној понуди |
| XI | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона |

***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Универзитет у Новом Саду, Пољопривредни факултет Нови Сад

Адреса:Трг Доститеја Обрадовића 8, 21000 Нови Сад

Интернет страница: <http://polj.uns.ac.rs/index.html>

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 38/2017су добра *–* **сукцесивна испорука средстава за одржавање хигијене, по партијама,** 39220000 – Кухињска опрема, предмети за домаћинство и потрепштине за угоститељство, 39830000 – Производи за чишћење

**4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**

-

**6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација**

-

**7. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт: Дејан Глигорић, дипл. прав, тел 021-485-3206. Факс 021-459-761, sekretar@polj.uns.ac.rs

***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 38/2017су добра *–* **сукцесивна испорука средстава за одржавање хигијене, по партијама,** 39220000 – Кухињска опрема, предмети за домаћинство и потрепштине за угоститељство, 39830000 – Производи за чишћење

Испорука **средстава за одржавање хигијене** вршиће се сукцесивно на годишњем нивоу до износа процењене вредности набавке и то за партију 1. **1.000.000,00** динара без ПДВ-а, а за партију 2. **647.900,00** динара без ПДВ-а према динамици коју одреди наручилац по јединачним ценама наведеним у понуди

**2.Партије**

Набавка је обликована у 2. партије

1. Партија 1.
2. Партија 2.

***III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.***

***IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА***

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

*Партија 1.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Opis dobra** | **Tehničke karakteristike** |
|  | Varikina  |  |
|  | Kanta za smeće , spoljna, tip - KUPOL,kanta ima metalni uložak sa ručkom za lakše pražnjenje | Sa poklopcem klatećim , material - metal nerđajući |
|  | Kese papirne za usisivač | Marka usisivača Lavoro Visper 8 |
|  | Crveni filc veličine 20 inča, okrugli 3М ili odgovarajuće | Za postojeću mašinu za pranje podova ‘’Taski’’ swingo 855 |
|  | Deterdžent za mašinsko pranje tvrdih podova  ''Jontec 300 Diversey'' ili odgovarajuće | Za postojeću mašinu za pranje podova ‘’Taski’’ swingo 855 |
|  | Kolica za čišćenje sa dve kante od 17 litara, Kolica Aquva 2x17L Vermop ili odgovarajuće | Sa cediljkom,pokretljivi rukohvat, na točkićima i dve kofe zapremine 17 l dimenzije 104x40x85cm |
|  | Kontejner (kanta) za otpad pvc  120 litara sa točkovima |  |
|  | kancelarijske korpe za smeće | pvc, crne |
|  | srestvo za pranje tvrdih podnih obloga ''Mr Proper'' ili odgovarajuće | univerzalno , kućna hemija |
|  | lopatice za smeće | pvc, sa štapom - držačem |
|  | Lopate PVC za sneg , sa drvenom drškom |  |
|  | pamučna krpa za podove | dimenzije 70\*110 |
|  | Metle sa drvenom drškom | kućna od sirka |
|  | Sobna metla L-900 DM MET. Bečej promet ili odgovarajuće | Sastav: drveno telo, konjski rep, metalni nosač, šrafovi,90cm |
|  | Sobna metla L-600 DM MET. Bečej promet ili odgovarajuće | Sastav: drveno telo, konjski rep, metalni nosač, šrafovi, 60cm |
|  | Drveni štap bez navoja, Bečej promet ili odgovarajuće | Šifra štapa 17874, 22874 |
|  | Drveni štap sa navojem, Bečej promet ili odgovarajuće | Šifra štapa 17874, 22874 |
|  | Metla Anett sa drškom , Bečej promet šifra 23285 ili odgovarajuće | Sastav: beli polipropilen, PET vlakno, plastificirani metalni štap 1,2m ∅ 25mm |
|  | Metla LIDIJA sa drškom –šifra 8065, Bečej promet ili odgovarajuće | Sastav: polipropilen, plastično vlakno – testirano odgovara HACCP standardu |
|  | Metla brezova , Bečej promet ili odgovarajuće | Sastav: brezove grane, žica, drveni štap, ekser |
|  | Sobna metla L-600 sa plastičnim vlaknom , Bečej promet ili odgovarajuće | Sastav: drveno telo, plastično vlakno PET, plastični nosač kosa rupa, šrafovi,60cm |
|  | četka za toaletnu šolju | Pvc sa postoljem |
|  | Četka za ćoškove PET vlakno -**pajalica** , šifra: 18012 Bečej promet ili odgovarajuće | Sastav: plastično telo, žica, PET vlakno, bez drške |
|  | Brisač poda ARNI L-600 Mop sa drškom , šifra 23313 Bečej promet ili odgovarajuće | Sastav: 100% polyester 60 cm, plastično telo, feder, plastificirani metalni štap  |
|  | Uložak (Mop) za brisač poda ARNI L-600 šifra23315 Bečej promet ili odgovarajuće | Sastav: 100% polyester 60 cm |
|  | Uložak za brisko P , šifra 19732 Bečej promet ili odgovarajuće | Sastav: mop končani beli, polipropilen , sa navojem |
|  | Plastificirani metalni štap , šifra17630 Bečej promet ili odgovarajuće | 1,2 m ∅ 21 mm |
|  | Deterdžent za pranje mebl štofa | Za skidanje mrlja sa fotelja, tepiha, itisona |
|  | kanta za vodu 9l | pvc sa drškom |
|  | mirisne kuglice za pisoare |   |
|  | osveživači prostora za toalete |   |
|  | Aluminijumski držač mopa za staklo u obliku slova T, prilagodljiv na teleskopski štap, 45cm | Držač mopa Wiper Carrier 45cm,Top Lock program - Vermop ili odgovarajuće |
|  | Mop za čišćenje stakla od poliestera i pamuka, sa obe strane filc, pranje do 60C, 45cm | Mop Wiper Carrier 45cm,Top Lock program - Vermop ili odgovarajuće |
|  | Komplet brisač stakla (ručica brisača + inox nosač gume + guma) 45cm | Brisač stakla Lockhead 45cm, Top Lock program - Vermop ili odgovarajuće  |
|  | Guma za brisač stakla Lockhead 35cm | Top Lock program - Vermop ili odgovarajuće |
|  | Guma za brisač stakla Lockhead 45cm | Top Lock program - Vermop ili odgovarajuće |
|  | Teleskopski štap, 2x150cm sa adapterom, od aluminijuma | Top Lock program - Vermop ili odgovarajuće |
|  | sunđeri za školske table |   |
|  | komplet posteljine za krevet-90\*200 cm | jastučnica, čaršef, navlaka-pamuk |
|  | otirači za noge ''3M'' Nomad Terra 6050 ili odgovarajuće, siva boja | Otirač sa poleđinom, tanka vinilna omčasta spiralna struktura, debljina 11mm, za unutrašnji prostor, 500-1500 prelazaka na dan, 90\*120cm |
|  | Rukavice za čišćenje i održavanje | Prirodni lateks, obložene pamučnim prahom, reljefaste na dlanu, antialergijske, debljine 0,35mm dužine 30,5cm; veličina 9 |
|  | školska kreda | bela, pakovanje po 100 komada |
|  | univerzalna krema za ruke od kamilice | pakovanje u tubi od 80ml |
|  | srestvo za dezinfekciju ruku sa dozatorom | pvc montaža na zid |
|  | ASEPSSOL 5% dezinfekciono detergentski rastvor | namenjen je dezinfekciji različitih tvrdih površina, podova, predmeta, posuđa. |
|  | Zidni dozatori za tečni sapun | Pvc beli |
|  | Samosloživi toaletni listići Kimberly Klark ili odgovarajuće. | Dimenzije : 18 \* 11cm |
|  | Kanta za vodu 9l, pvc | Sa dodatkom cediljke za brisko sa resicama |
|  | otirači za noge ''3M'' Nomad Terra 6050 ili odgovarajuće, siva boja | Otirač sa poleđinom, tanka vinilna omčasta spiralna struktura, debljina 11mm, za unutrašnji prostor, 500-1500 prelazaka na dan, 90\*60cm |
|  | Kanta za smeće sa poklopcem i papučicom, zapremina 20 l | Material inox |
|  | Samosloživi papirni ubrusi Kimberly Klark ili odgovarajuće. | Dimenzije : 21 \* 21cm |

*Партија 2.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Opis dobra** | **Tehničke karakteristike** |
|  | Toaletni papir | U rolni , dvoslojni,100% celuloza,tezina jedne rolnice 100 gr,pakovanje 40/1 |
|  | Papirni ubrusi | U rolni, dvoslojni,100% celuloza,tezina jedne rolne 160gr,pakovanje 20/1 |
|  | džakovi za smeće | zapremina 120l, pvc, crni,dimenzija 700x1100,pakovanje 10/1 |
|  | džakovi za smeće | zapremina 35l, pvc, crni,dimenzija 500x600,pakovanje 20/1 |
|  | Sredstvo za pranje toaleta ''Mer Sanitar gel'' ili odgovarajuće,750ml | Sastav:<5% nejonski surfaktanti,miris,sulfonska kiselina. |
|  | Sredstvo za pranje zidnih pločica, Mr. Proper shine & clean | Sastav:<5% anjonski surfaktanti, nejonski surfaktanti, fosfonati, Benzisothiazolinone, miris, Alpha-isomethylinone, Citronellol, Geraniol, Hexyl cinnamal, Linalool.  |
|  | Sredstvo za pranje sudova,Fairy 900ml, | Sastav:5-15% anjonski surfaktanti,<5% nejonski surfaktanti,fenoksietanol,methylisothiazolinone,miris,citronellol,limonene,linalool. |
|  | Sredstvo za pranje drvenih podova ''Pronto cera parquet” ili odgovarajuće.750ml |  Sastav:1,2 benzisothiazol-3(2H)-one,<5% nejonski surfaktanti,miris,benzisothiazolinone,dimethylol glycol,methylisothiazolinone. |
|  | Tečnost za pranje staklenih površina,Mer clin 750ml | Sastav:5-30% anjonske pam,<5% amfoterne aktivne materije,konzervans,parfem,aktivna pena. |
|  | Sona kiselina  |  16-18% HCL,PANONIJA 1L |
|  | Sredstvo za pranje emajliranih pov. ''Cif'' ili odgovarajuće |  Sastav:<5% anjonski tenzidi,nejonski tenzidi,sapun,parfem,limonen,benzisothiazolinone,geraniol. |
|  | Magične krpe za fino brisanje,rebraste strukture,da se moze otkuvavati na 90c,SMART ILI odgovarajuca. | mikro vlakna 40\*40cm |
|  | Mali sunđer sa abrazivom za sudove |  9,5x6,5x4 |
|  | Truleks krpa Vileda ili odgovarajuca. |  Dimenzija 18x20 cm |
|  | Frosch ili odgovarajuće, sa aloe verom za osetljivu kožu, ph neutral i dermatološki ispitan | Sastav:5-15% anjonske povrsinske materije,<5% nejonske povrsinske materije,konzervans,limonene.750ml.  |
|  | Ajaks zeleni ili odgovarajuće | Sastav:<5% anjonski surfaktanti,<1% nejonski surfaktanti,miris,natrijum lauret sulfat,natrijum citrat,geraniol,butil fenil metilpropional,citronelol,limonen,hexil cinnamal,glutaral,metilhloroizotiazolinon,metilizotiazolinon.. |
|  | Tečni sapun sa glicerinom Sensitive,5l | Sastav:Aqua,sodium,laureth sulfate,cocamidopropyl betaine,cocamide DEA,sodium chloride,parfum,triclosan,methylchloroisothiazolinone,methylisothiazolinone,citric acid,GLICERIN. |
|  | Sapun običan |  100GR |
|  | Deterdžent za mašinsko pranje rublja Merix ili odgovarajuće.3kg | Sastav:5-15% anjonske PAM,agensi za izbeljivanje na bazi kiseonika,<5% nejonske PAM,fosfonati,enzimi,opticki izbeljivac,miris,butylphenyl,methylpropional,hexyl cinnamal. |
|  | Omekšivač za pranje veša,Lenor 925ml ili odgovarajuce | Sastav:5-15% katjonski surfaktanti,benzisothiazolinone,miris. |

***V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

1. ***УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА***

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);*
4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда *(чл. 75. ст. 2. Закона).*

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1. ***УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА***

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда – за Правна лица; извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра - за Предузетнике; Физичка лица не достављају овај доказ
2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; Уколико уверење основно суда не садржи те податке из надлежности одговарајућег Вишег суда, онда је потребно доставити и посебно уверење Вишег суда; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

1. *Услов из члана чл. 75. ст. 2. -* ***Доказ:*** *Потписан о оверен Oбразац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу* ***XII****).* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1-4). Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе ни доказ да су уписани у Регистар, а обавеза наручиоца је да то провери.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

***VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику, осим техничке документације која може бити на енглеском језику.

***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Пољопривредни факултет Нови Сад, Трг Доститеја Обрадовића 8, 21000 Нови Сад*,* са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку** **сукцесивне испоруке средстава за одржавање хигијене, партија \_ ЈН бр. 38/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **10.04.2017.до 09,00 часова**. **Отварање понуда је јавно**, и то последњег дана за подношење понуда у **12,00 часова, на адреси наручиоца у Сали за седнице у Деканату Факултета**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

1. **Попуњен, потписан и оверен Образац понуде** *Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*
2. **Модел уговора** *мора бити потписана и оверена печатом**од стране овлашћеног лица понуђача или групе понуђача*
3. **Изјава о независној понуди** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*
4. **Изјава о поштовању обавеза из члана 75.ст.2 ЗЈН (Образац. бр. )** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*
5. **Доказе о испуњености услова из члана 77. предвиђене чланом 75. и 76. Закона наведене у Упутству о доказивању испуњеност услова**
6. **Техничка документација за средства за одржавање хигијене.**

***3. ПАРТИЈЕ***

Ова набвка није обликована у више партија

***4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Набавка је обликована у две партије, и то:

Партија 1.

Партија 2.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Универзитет у Новом Саду, Пољопривредни факултет Нови Сад,Трг Доститеја Обрадовића 8, 21000 Нови Сад*,*  са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** добра – **сукцесивна испорука** **средстава за одржавање хигијене**, **партија \_, ЈН бр 38/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде** **за јавну набавку, партија \_,**  добра –  **сукцесивна испорука** **средстава за одржавање хигијене**, **партија \_, ЈН бр 38/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Опозив понуде** **за јавну набавку** добра –  **сукцесивна испорука** **средстава за одржавање хигијене**, **партија \_, ЈН бр 38/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”**  или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** добра –  **сукцесивна испорука** **средстава за одржавање хигијене**, **партија \_, ЈН бр 38/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

***8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
* понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
* понуђачу који ће издати рачун,
* рачуну на који ће бити извршено плаћање,
* обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

***9.1.*** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*.*

Рок плаћања је **40** дана од дана промета добара,на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добра.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**9.2.** Захтеви у погледу гарантног рока

-

***9.3.*** Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок испоруке добаране може бити дужи од **2** дана од дана издавања наруџбенице.

Место испоруке – на адресу наручиоца: Пољопривредни факултет Нови Сад, Трг Доститеја Обрадовића 8, 21000 Нови Сад

**9.4.** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**9.5**. Други захтеви

***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У понуђену цену понуђач мора укључити све евентуалне попусте.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

***12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

Најповољнији Понуђач са којим треба да буде потписан уговор о предметној јавној набавци (добављач), обавезан је да, у моменту потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда наручиоцу:

**1.** **бланко соло меницу** чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом,

**2. менично овлашћење**,

**3.** **доказ о регистрацији менице**,

 **4.** **копију картона депонованих потписа**, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, с тим да овера не сме бити старија од 15 дана пре истека рока за доставу средства обезбеђења за добро извршење посла.

Средство обезбеђења за добро извршење посла траје 30 (тридесет) дана дуже од истека гарантног рока.

Вредност средства обезбеђења за добро извршење посла односно отклањање недостсатака у гарантном року утврђује се у износу који одговара висини од 10% од укупне вредности уговора без обрачунатог пореза на додату вредност.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла у уговореном року, уговор не ступа на снагу (одложни услов), а наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље рангираним понуђачем.

 Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив Наручиоца.

***13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намене предметног поступка и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

 Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су важећим прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

 Наручилац ће као поверљива третирати она документа која **у десном горњем углу** великим словима имају исписану реч: **"ПОВЕРЉИВО"**, испод које се потписује овлашћено лице које је потписало понуду и свој потпис оверава печатом. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвеном бојом. У истом реду, уз десну ивицу, у маргини, мора бити исписана реч: **"ПОВЕРЉИВО"**, уз потпис овлашћеног лица и оверу печатом.

 Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

 Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају наведеним условима, Наручилац ће позвати Понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов овлашћени представник изнад ознаке поверљивости написати реч: **"ОПОЗИВ"**, уписати датум и време и потписати се.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail sekretar@polj.uns.ac.rs, или факсом на број 021-459-761 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 38/2017**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%,** ***(уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду)*** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

**17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

**18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

У случају истог понуђеног рок испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

**19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

**20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail sekretar@polj.uns.ac.rs факсом на број 021-459-761 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Приликом подношења захтева за заштиту права, понуђач је дужан да уплати таксу у висини од 120.000,00 динара, на рачун буџета Републике Србије: 840-30678845-06, позив на број 97 50-016, Републичка административна такса за јавну набавку број **38/2017**, прималац уплате: буџет Републике Србије. Уколико подносилац захтева оспорава Одлуку о додели уговора такса износи 120.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 120.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 120.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 120.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 120.000,00 динара.

Уз захтев се прилаже доказ о уплати таксе. Примере правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос можете видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије: http://www.kjn.gov.rs. Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, a према Упутству о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, објављеном на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, прихватиће се: 1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће: (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке; (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши; (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06; (5) шифру плаћања: 153 или 253; (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознакa јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; (8) корисник: буџет Републике Србије; (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе; (10) потпис овлашћеног лица банке; 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе, наведене под тачком 1); 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из тачке 1), осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру постојећег консолидованог рачуна трезора , а који се води у Управи за трезор(корисници буџетских средства, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава); 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

**22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

***VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ***

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку **сукцесивна испорука средстава за одржавање хигијене*,* ЈН број 38/2017**

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО**  |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

1. **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ средства за одржавање хигијене, партија 1.**

|  |
| --- |
| **средства за одржавање хигијене, партија 1.** |
| Р.бр. | Назив | Техничке карактеристике | **Произвођач, марка и тип** | Количина  | јединица мере | Јединична цена (без ПДВ) | Јединична цена (са ПДВ-ом) | Укупан износ (без ПДВ) | Укупан износ (са ПДВ-ом) |
|  | Varikina  |  |  | Litar  | 1 |  |  |  |  |
|  | Kanta za smeće , spoljna, tip - KUPOL,kanta ima metalni uložak sa ručkom za lakše pražnjenje | Sa poklopcem klatećim , material - metal nerđajući |  | komad | 1 |  |  |  |  |
|  | Kese papirne za usisivač | Marka usisivača Lavoro Visper 8 |  | komad | 1 |  |  |  |  |
|  | Crveni filc veličine 20 inča, okrugli 3М ili odgovarajuće | Za postojeću mašinu za pranje podova ‘’Taski’’ swingo 855 |  | komad | 1 |  |  |  |  |
|  | Deterdžent za mašinsko pranje tvrdih podova  ''Jontec 300 Diversey'' ili odgovarajuće | Za postojeću mašinu za pranje podova ‘’Taski’’ swingo 855 |  | pakovanje 5 litara | 1 |  |  |  |  |
|  | Kolica za čišćenje sa dve kante od 17 litara, Kolica Aquva 2x17L Vermop ili odgovarajuće | Sa cediljkom,pokretljivi rukohvat, na točkićima i dve kofe zapremine 17 l dimenzije 104x40x85cm |  | komada | 1 |  |  |  |  |
|  | Kontejner (kanta) za otpad pvc  120 litara sa točkovima |  |  | komada | 1 |  |  |  |  |
|  | kancelarijske korpe za smeće | pvc, crne |  | komad | 1 |  |  |  |  |
|  | srestvo za pranje tvrdih podnih obloga ''Mr Proper'' ili odgovarajuće | univerzalno , kućna hemija |  | litar | 1 |  |  |  |  |
|  | lopatice za smeće | pvc, sa štapom - držačem |  | komad | 1 |  |  |  |  |
|  | Lopate PVC za sneg , sa drvenom drškom |  |  | komad | 1 |  |  |  |  |
|  | pamučna krpa za podove | dimenzije 70\*110 |  | komad | 1 |  |  |  |  |
|  | Metle sa drvenom drškom | kućna od sirka |  | komad | 1 |  |  |  |  |
|  | Sobna metla L-900 DM MET. Bečej promet ili odgovarajuće | Sastav: drveno telo, konjski rep, metalni nosač, šrafovi,90cm |  | komad | 1 |  |  |  |  |
|  | Sobna metla L-600 DM MET. Bečej promet ili odgovarajuće | Sastav: drveno telo, konjski rep, metalni nosač, šrafovi, 60cm |  | komad | 1 |  |  |  |  |
|  | Drveni štap bez navoja, Bečej promet ili odgovarajuće | Šifra štapa 17874, 22874 |  | komad | 1 |  |  |  |  |
|  | Drveni štap sa navojem, Bečej promet ili odgovarajuće | Šifra štapa 17874, 22874 |  | komad | 1 |  |  |  |  |
|  | Metla Anett sa drškom , Bečej promet šifra 23285 ili odgovarajuće | Sastav: beli polipropilen, PET vlakno, plastificirani metalni štap 1,2m ∅ 25mm |  | komad | 1 |  |  |  |  |
|  | Metla LIDIJA sa drškom –šifra 8065, Bečej promet ili odgovarajuće | Sastav: polipropilen, plastično vlakno – testirano odgovara HACCP standardu |  | komad | 1 |  |  |  |  |
|  | Metla brezova , Bečej promet ili odgovarajuće | Sastav: brezove grane, žica, drveni štap, ekser |  | komad | 1 |  |  |  |  |
|  | Sobna metla L-600 sa plastičnim vlaknom , Bečej promet ili odgovarajuće | Sastav: drveno telo, plastično vlakno PET, plastični nosač kosa rupa, šrafovi,60cm |  | komad | 1 |  |  |  |  |
|  | četka za toaletnu šolju | Pvc sa postoljem |  | komad | 1 |  |  |  |  |
|  | Četka za ćoškove PET vlakno -**pajalica** , šifra: 18012 Bečej promet ili odgovarajuće | Sastav: plastično telo, žica, PET vlakno, bez drške |  | komad | 1 |  |  |  |  |
|  | Brisač poda ARNI L-600 Mop sa drškom , šifra 23313 Bečej promet ili odgovarajuće | Sastav: 100% polyester 60 cm, plastično telo, feder, plastificirani metalni štap  |  | komad | 1 |  |  |  |  |
|  | Uložak (Mop) za brisač poda ARNI L-600 šifra23315 Bečej promet ili odgovarajuće | Sastav: 100% polyester 60 cm |  | komad | 1 |  |  |  |  |
|  | Uložak za brisko P , šifra 19732 Bečej promet ili odgovarajuće | Sastav: mop končani beli, polipropilen , sa navojem |  | komad | 1 |  |  |  |  |
|  | Plastificirani metalni štap , šifra17630 Bečej promet ili odgovarajuće | 1,2 m ∅ 21 mm |  | komad | 1 |  |  |  |  |
|  | Deterdžent za pranje mebl štofa | Za skidanje mrlja sa fotelja, tepiha, itisona |  | litar | 1 |  |  |  |  |
|  | kanta za vodu 9l | pvc sa drškom |  | komad | 1 |  |  |  |  |
|  | mirisne kuglice za pisoare |   |  | pakovanje | 1 |  |  |  |  |
|  | osveživači prostora za toalete |   |  | komad | 1 |  |  |  |  |
|  | Aluminijumski držač mopa za staklo u obliku slova T, prilagodljiv na teleskopski štap, 45cm | Držač mopa Wiper Carrier 45cm,Top Lock program - Vermop ili odgovarajuće |  | komplet | 1 |  |  |  |  |
|  | Mop za čišćenje stakla od poliestera i pamuka, sa obe strane filc, pranje do 60C, 45cm | Mop Wiper Carrier 45cm,Top Lock program - Vermop ili odgovarajuće |  | komad | 1 |  |  |  |  |
|  | Komplet brisač stakla (ručica brisača + inox nosač gume + guma) 45cm | Brisač stakla Lockhead 45cm, Top Lock program - Vermop ili odgovarajuće  |  | komad | 1 |  |  |  |  |
|  | Guma za brisač stakla Lockhead 35cm | Top Lock program - Vermop ili odgovarajuće |  | komad | 1 |  |  |  |  |
|  | Guma za brisač stakla Lockhead 45cm | Top Lock program - Vermop ili odgovarajuće |  | komad | 1 |  |  |  |  |
|  | Teleskopski štap, 2x150cm sa adapterom, od aluminijuma | Top Lock program - Vermop ili odgovarajuće |  | komad | 1 |  |  |  |  |
|  | sunđeri za školske table |   |  | komad | 1 |  |  |  |  |
|  | komplet posteljine za krevet-90\*200 cm | jastučnica, čaršef, navlaka-pamuk |  | komplet | 1 |  |  |  |  |
|  | otirači za noge ''3M'' Nomad Terra 6050 ili odgovarajuće, siva boja | Otirač sa poleđinom, tanka vinilna omčasta spiralna struktura, debljina 11mm, za unutrašnji prostor, 500-1500 prelazaka na dan, 90\*120cm |  | komad | 1 |  |  |  |  |
|  | Rukavice za čišćenje i održavanje | Prirodni lateks, obložene pamučnim prahom, reljefaste na dlanu, antialergijske, debljine 0,35mm dužine 30,5cm; veličina 9 |  | Par | 1 |  |  |  |  |
|  | školska kreda | bela, pakovanje po 100 komada |  | komad | 1 |  |  |  |  |
|  | univerzalna krema za ruke od kamilice | pakovanje u tubi od 80ml |  | komad | 1 |  |  |  |  |
|  | srestvo za dezinfekciju ruku sa dozatorom | pvc montaža na zid |  | komad | 1 |  |  |  |  |
|  | ASEPSSOL 5% dezinfekciono detergentski rastvor | namenjen je dezinfekciji različitih tvrdih površina, podova, predmeta, posuđa. |  | litar | 1 |  |  |  |  |
|  | Zidni dozatori za tečni sapun | Pvc beli |  | komad | 1 |  |  |  |  |
|  | Samosloživi toaletni listići Kimberly Klark ili odgovarajuće. | Dimenzije : 18 \* 11cm |  | Pakovanje 100 listića | 1 |  |  |  |  |
|  | Kanta za vodu 9l, pvc | Sa dodatkom cediljke za brisko sa resicama |  | komad | 1 |  |  |  |  |
|  | otirači za noge ''3M'' Nomad Terra 6050 ili odgovarajuće, siva boja | Otirač sa poleđinom, tanka vinilna omčasta spiralna struktura, debljina 11mm, za unutrašnji prostor, 500-1500 prelazaka na dan, 90\*60cm |  | komad | 1 |  |  |  |  |
|  | Kanta za smeće sa poklopcem i papučicom, zapremina 20 l | Material inox |  | komad | 1 |  |  |  |  |
|  | Samosloživi papirni ubrusi Kimberly Klark ili odgovarajuće. | Dimenzije : 21 \* 21cm |  | Pakovanje 100 listića | 1 |  |  |  |  |
| Ukupno  |  |  |

**Напомена: У колони „Произвођач, марка и тип ” мора бити уписана тачна марка и тип средстава за одржавање хигијене и назив произвођача. Минимални технички захтеви које средства морају да задовоље дати су у називу и техникој спецификацији. Понуда се неће сматрати прихватљивом и биће одбијена ако техничке карактеристике понуђеног добра не испуњавају захтеве из назива и техничке спецификације, што ће се проверити увидом у техничку докуметацију произвођача дату у понуди.**

|  |  |
| --- | --- |
| Рок и начин плаћања |  |
| Рок важења понуде |  |
| Рок испоруке |  |
| Место и начин испоруке |  |

Датум Понуђач

 М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно*

1. **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ средства за одржавање хигијене, парија 2.**

|  |
| --- |
| **средства за одржавање хигијене, партиј 2.** |
| Р.бр. | Назив | Техничке карактеристике | **Произвођач, марка и тип** | Количина  | јединица мере | Јединична цена (без ПДВ) | Јединична цена (са ПДВ-ом) | Укупан износ (без ПДВ) | Укупан износ (са ПДВ-ом) |
|  | Toaletni papir | U rolni , dvoslojni,100% celuloza,tezina jedne rolnice 100 gr,pakovanje 40/1 |  | rolna | 1 |  |  |  |  |
|  | Papirni ubrusi | U rolni, dvoslojni,100% celuloza,tezina jedne rolne 160gr,pakovanje 20/1 |  | rolna | 1 |  |  |  |  |
|  | džakovi za smeće | zapremina 120l, pvc, crni,dimenzija 700x1100,pakovanje 10/1 |  | komad | 1 |  |  |  |  |
|  | džakovi za smeće | zapremina 35l, pvc, crni,dimenzija 500x600,pakovanje 20/1 |  | komad | 1 |  |  |  |  |
|  | Sredstvo za pranje toaleta ''Mer Sanitar gel'' ili odgovarajuće,750ml | Sastav:<5% nejonski surfaktanti,miris,sulfonska kiselina. |  | litar | 1 |  |  |  |  |
|  | Sredstvo za pranje zidnih pločica, Mr. Proper shine & clean | Sastav:<5% anjonski surfaktanti, nejonski surfaktanti, fosfonati, Benzisothiazolinone, miris, Alpha-isomethylinone, Citronellol, Geraniol, Hexyl cinnamal, Linalool.  |  | litar | 1 |  |  |  |  |
|  | Sredstvo za pranje sudova,Fairy 900ml, | Sastav:5-15% anjonski surfaktanti,<5% nejonski surfaktanti,fenoksietanol,methylisothiazolinone,miris,citronellol,limonene,linalool. |  | litar | 1 |  |  |  |  |
|  | Sredstvo za pranje drvenih podova ''Pronto cera parquet” ili odgovarajuće.750ml |  Sastav:1,2 benzisothiazol-3(2H)-one,<5% nejonski surfaktanti,miris,benzisothiazolinone,dimethylol glycol,methylisothiazolinone. |  | litar | 1 |  |  |  |  |
|  | Tečnost za pranje staklenih površina,Mer clin 750ml | Sastav:5-30% anjonske pam,<5% amfoterne aktivne materije,konzervans,parfem,aktivna pena. |  | litar | 1 |  |  |  |  |
|  | Sona kiselina  |  16-18% HCL,PANONIJA 1L |  | litar | 1 |  |  |  |  |
|  | Sredstvo za pranje emajliranih pov. ''Cif'' ili odgovarajuće |  Sastav:<5% anjonski tenzidi,nejonski tenzidi,sapun,parfem,limonen,benzisothiazolinone,geraniol. |  | litar | 1 |  |  |  |  |
|  | Magične krpe za fino brisanje,rebraste strukture,da se moze otkuvavati na 90c,SMART ILI odgovarajuca. | mikro vlakna 40\*40cm |  | komad | 1 |  |  |  |  |
|  | Mali sunđer sa abrazivom za sudove |  9,5x6,5x4 |  | komad | 1 |  |  |  |  |
|  | Truleks krpa Vileda ili odgovarajuca. |  Dimenzija 18x20 cm |  | komad | 1 |  |  |  |  |
|  | Frosch ili odgovarajuće, sa aloe verom za osetljivu kožu, ph neutral i dermatološki ispitan | Sastav:5-15% anjonske povrsinske materije,<5% nejonske povrsinske materije,konzervans,limonene.750ml.  |  | Pakovanje  | 1 |  |  |  |  |
|  | Ajaks zeleni ili odgovarajuće | Sastav:<5% anjonski surfaktanti,<1% nejonski surfaktanti,miris,natrijum lauret sulfat,natrijum citrat,geraniol,butil fenil metilpropional,citronelol,limonen,hexil cinnamal,glutaral,metilhloroizotiazolinon,metilizotiazolinon.. |  | 1litar | 1 |  |  |  |  |
|  | Tečni sapun sa glicerinom Sensitive,5l | Sastav:Aqua,sodium,laureth sulfate,cocamidopropyl betaine,cocamide DEA,sodium chloride,parfum,triclosan,methylchloroisothiazolinone,methylisothiazolinone,citric acid,GLICERIN. |  | komad | 1 |  |  |  |  |
|  | Sapun običan |  100GR |  | komad | 1 |  |  |  |  |
|  | Deterdžent za mašinsko pranje rublja Merix ili odgovarajuće.3kg | Sastav:5-15% anjonske PAM,agensi za izbeljivanje na bazi kiseonika,<5% nejonske PAM,fosfonati,enzimi,opticki izbeljivac,miris,butylphenyl,methylpropional,hexyl cinnamal. |  | komad | 1 |  |  |  |  |
|  | Omekšivač za pranje veša,Lenor 925ml ili odgovarajuce | Sastav:5-15% katjonski surfaktanti,benzisothiazolinone,miris. |  | komad | 1 |  |  |  |  |
| Ukupno  |  |  |

**Напомена: У колони „Произвођач, марка и тип ” мора бити уписана тачна марка и тип средстава за одржавање хигијене и назив произвођача. Минимални технички захтеви које средства морају да задовоље дати су у називу и техникој спецификацији. Понуда се неће сматрати прихватљивом и биће одбијена ако техничке карактеристике понуђеног добра не испуњавају захтеве из назива и техничке спецификације, што ће се проверити увидом у техничку докуметацију произвођача дату у понуди.**

|  |  |
| --- | --- |
| Рок и начин плаћања |  |
| Рок важења понуде |  |
| Рок испоруке |  |
| Место и начин испоруке |  |

Датум Понуђач

 М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно*

***VIII МОДЕЛ УГОВОРА***

УГОВОР О СУКЦЕСИВНОЈ ИСПОРУЦИ

СРЕДСТАВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

***Закључен између:***

1.ПОЉОПРИВРЕДНОГ ФАКУЛТЕТА у Новом Саду, Трг Доситеја Обрадовића број 8, кога заступа Декан проф. др Недељко Тица, (у даљем тексту: Наручилац), и

*и*

*................................................................................................*

*са седиштем у ............................................, улица .........................................., ПИБ:.......................... Матични број: ........................................*

*Број рачуна: ............................................ Назив банке:......................................,*

*Телефон:............................Телефакс:*

*кога заступа...................................................................*

*(у даљем тексту: Испоручилац),*

*Основ уговора:*

*ЈН Број:...................................................*

*Број и датум одлуке о додели уговора:...............................................*

# ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је **сукцесивна испорука** **средстава за одржавање хигијене, партија \_** за потребе Пољопривредног факултета у Новом Саду, (у даљем тексту: Средства), према конкурсној документацији Наручиоца бр. 38/2017 и прихваћеној понуди Испоручиоца бр. \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017. године.

# ЦЕНА

Члан 2.

Уговор се закључује на износ процењене вредности набавке за партију број. Плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом Наручиоца за 2017. годину за ове намене.

Обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2018. години, Наручилац ће реализовати по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2018. годину и то највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Уговорене цене из Обрасца понуде су фиксне и важиће за време трајања уговора.

Јединичне цене Средстава које чине предмет уговора утврђене су у понуди.

Наручилац задржава право да врши набавку Средстава која није исказана у понуди.

У случају набавку Средстава која није исказана у понуди, Испоручилац мора на захтев овлашћеног лица Наручиоца да достави своју понуду. Цене исказане у накнадној понуди не могу бити веће од званичних велепродајних цена Средстава, нити од упоредивих тржишних цена.

# ИСПОРУКА

Члан 3.

Испоручилац се обавезује да ће за потребе Наручиоца извршити испоруку Средстава, у року од ( ) дана од пријема наруџбенице, коју му писменим путем или путем електронске поште, доставља Наручилац. Наручилац ће Испоручиоцу доставити списак лица која су овлашћена за подношење наруџбенице.

Члан 4.

Испоручилац испоручује Наручиоцу Средства: F-co просторије Наручиоца.

Под испоруком Средстава сматраће се испорука при којој овлашћено лице Наручиоца у месту испоруке изврши пријем, што ће потврдити потписом отпремнице о преузимању.

Отпремница из става 2. овог Члана Уговора и исправно испостављена фактура Испоручиоца представљају основ за плаћање уговорене цене, сходно испорученој количини.

Врсте и количине предметних добара су дате оквирно на годишњем нивоу, с тим да Наручилац задржава право одступања од истих, што је условљено његовим стварним потребама и финансијским могућностима.

Члан 5.

Коначна вредност добара зависиће од количине добара које ће се испоручивати у периоду важења уговора, а сагласно потребама и на захтев Наручиоца.

Члан 6.

Испоручилац се обавезује да испоручи уговорену Средства, у свему према условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

 Ако се приликом примопредаје предмета овог уговора, установи да испоручена Средства, имају недостатке у квалитету или очигледне мане, такви недостаци и мане записнички ће се констатовати.

 Наручилац ће рекламацију са записником доставити Испоручиоцу одмах по утврђивању недостатака, а најкасније у року од 5 дана од дана пријема робе.

 Испоручилац се обавезује да најкасније у року од 5 дана по пријему рекламације отклони недостатке или рекламирана Средства замени исправном, а после три рекламације Уговор се може раскинути, уз истовремено право Наручиоца да наплати меницу за добро извшење посла.

Члан 7.

Сви трошкови за обезбеђење потребне документације, осигурање и транспорт до уговорене локације испоруке падају на терет Испоручиоца.

Члан 8.

Уколико Испоручилац буде каснио са испоруком или не испуни своје обавезе или у уговореном року не испоручи робу из члана 3. Овог Уговора, сагласан је да за сваки дан закашњења плати купцу на име уговорне казне износ од 2 (два) промила од укупне цене вредности поручене-требоване а неиспоручене робе, а уколико укупна казна пређе износ од 5% од укупне уговорене вредности – уговор ће се сматрати раскинутим.

 Одредбе овог уговора неће се примењивати ако је закашњење у испоруци проузроковано неблаговременим преузимањем робе од стране купца и у случају немогућности испуњења уговора према Закону о облигационим односима.

**НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Члан 9.

 Наручилац се обавезује да у року од дана од дана промета добара на основу пријема отпремнице о преузимању Опреме, плати уговорену цену са ПДВ-ом, на рачун Испоручиоца број који се води код Банке , сразмерно испорученој количини Опреме.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствена исправа нећа бити прихваћена као основ за исплату по овом Уговору.

Члан 10.

Најповољнији Понуђач са којим треба да буде потписан уговор о предметној јавној набавци (добављач), обавезан је да, у моменту потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда наручиоцу:

**1.** **бланко соло меницу** чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом,

**2. менично овлашћење**,

**3.** **доказ о регистрацији менице**,

 **4.** **копију картона депонованих потписа**, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, с тим да овера не сме бити старија од 15 дана пре истека рока за доставу средства обезбеђења за добро извршење посла.

Средство обезбеђења за добро извршење посла траје 30 (тридесет) дана дуже од истека гарантног рока.

Вредност средства обезбеђења за добро извршење посла односно отклањање недостсатака у гарантном року утврђује се у износу који одговара висини од 10% од укупне вредности уговора без обрачунатог пореза на додату вредност.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла у уговореном року, уговор не ступа на снагу (одложни услов), а наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље рангираним понуђачем.

 Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив Наручиоца.

Члан 11.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумом. У случају да се спор не може решити споразумом, надлежан је Привредни суд у Новом Саду.

Члан 12.

 Овај Уговор може бити раскинут сагласном изјавом воље уговорних страна, али и једностраним отказом уколико друга страна не извршава своје обавезе предвиђене овим Уговором.

 Отказни рок од 10 (десет) дана почиње да тече даном достављања писменог обавештења о раскиду уговора.

 У току отказног рока, уговорне стране имају сва права и обавезе предвиђене овим уговором

Члан13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорих страна и важи до утрошка средстава до износа процењене вредности ове набавке, а највише 12 месеци од дана закључивања уговора.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветна примерка по три за сваку уговорну страну.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА ЗА НАРУЧИОЦА

 Директор Декан

 проф. др Недељко Тица

***IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ***

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ***

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **за сукцесивну испоруку средстава за одржавање хигијене*,* бр 38/2017** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА***

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_у поступку јавне набавке **за сукцесивну испоруку средстава за одржавање хигијене*,* бр 38/2017**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

 Датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*