

Универзитет у Новом Саду
**ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ
НОВИ САД**

1000/0102 Број: 2041/5

Датум: 23.12.2022.

На основу овлашћења Савета Пољопривредног факултета Нови Сад од 23.12.2022. године, сачињен је пречишћен текст Статута Пољопривредног факултета у Новом Саду.

Пречишћени текст садржи основни текст Статута од 07.05.2018. године, као и измене и допуне које су усвојене на седницама Савета одржаним 06.07.2018., 20.06.2019., 27.10.2020., 01.02.2021. и 23.12.2022. године.

СТАТУТ
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ФАКУЛТЕТА НОВИ САД
/Пречишћен текст/

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Статутом Факултета (у даљем тексту: Статут) Пољопривредни факултет Нови Сад (у даљем тексту: Факултет) уређује:

1. статус, организацију, делатност и пословање Факултета;
2. састав, надлежност и начин одлучивања органа и тела Факултета;
3. врсте, нивое студија и начин доношења студијских програма које изводи Факултет
4. статус, права и обавезе наставника, сарадника и другог факултетског особља;
5. статус, права и обавезе студената;
6. научна, развојна истраживања и пројекте;
7. друга питања од значајна за рад Факултета.

Правни статус Факултета

Члан 2.

Факултет је високошколска установа у саставу Универзитета у Новом Саду (у даљем тексту: Универзитет) са правима и обавезама и одговорностима утврђеним законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Факултет је правно лице.

У правном промету са трећим лицима Факултет иступа у своје име и за свој рачун.

За преузете обавезе Факултет одговара свим својим средствима.

Факултет је уписан у судски регистар код Привредног суда у Новом Саду, под бројем регистарског улошка 5-363.

Оснивач Факултета

Члан 3.

Факултет је основан Законом о оснивању Филозофског и Пољопривредног факултета у Новом Саду ("Сл.гласник Народне Републике Србије" бр. 36 од 24. јула 1954. године).

Права оснивача Факултета по основу поверених послова врши Аутономна покрајина Војводина.

Назив Факултета

Члан 4.

Факултет послује под називом: **Универзитет у Новом Саду, Пољопривредни факултет Нови Сад.**

Назив Факултета на енглеском језику је: University of Novi Sad, Faculty of Agriculture.

Седиште Факултета

Члан 5.

Седиште Факултета је у Новом Саду, Трг Доситеја Обрадовића бр.8.

Промена назива и седишта Факултета

Члан 6.

Факултет може вршити промену назива, седишта и статусне промене у складу са законом и Статутом Универзитета, на начин и по поступку утврђеном за доношење овог Статута.

Заступање и представљање Факултета

Члан 7.

Факултет заступа, представља и потписује акта Факултета декан, са неограниченим овлашћењима.

Декана у његовом одсуству замењује продекан кога декан овласти.

Декан може посебном одлуком, односно пуномоћјем пренети поједина овлашћења за заступање на друго лице.

Заступник је дужан да се придржава овлашћења одређених законом, овим Статутом и одлукама органа Факултета.

Заступник је обавезан да свој оверени потпис достави суду који води регистар.

Декан може овласти друго лице да потписује финансијске и друге документе Факултета и да обавља поједине послове из његове надлежности.

Приликом давања овлашћења декан одређује садржај, обим и време трајања овлашћења.

Печат Факултета

Члан 8.

Факултет има **печат** пречника 60 мм, округлог облика. Текст печата исписан је у концентричним круговима око грба Републике Србије, грба Аутономне покрајине Војводине и традиционалног грба Аутономне покрајине Војводине и почев од спољашњег круга гласи: Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Универзитет у Новом Саду, Пољопривредни факултет Нови Сад. У дну печата уписано је седиште Факултета - Нови Сад. Текст печата је исписан на српском језику ћириличким писмом и на мађарском, русинском и словачком језику и писму, на језику и писму националних мањина који су у

службеној употреби у Граду Новом Саду. Печат се употребљава за оверу јавних исправа и других аката, којим се одлучује и службено обраћа другим правним и физичким лицима.

Факултет има и **мали печат** пречника 28 мм, који је округлог облика и исте садржине као и печат из става 1. овог члана, а употребљава се за оверу књижица, легитимација и сл.

Факултет у свом раду користи и квалификовани електронски печат, који се користи када се придружује електронском документу.

Факултет има **штамбил** који је правоугаоног облика димензија 55x35 мм са текстом Универзитет у Новом Саду, Пољопривредни факултет Нови Сад - са остављеним простором за упис броја и датума.

Број примерака печата из става 1. и 2. овог члана, одређује декан.

За употребу и чување печата одговорно је лице које декан одреди за употребу печата.

Обележја Факултета

Члан 9.

Факултет има свој грб и знак.

Грб је округлог облика који садржи обресе Војводине са фигуром девојке са класјем у наручју и са грбом града Новог Сада, изнад кога је уписана година оснивања Факултета. Цела композиција уоквирена је текстом: УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ НОВИ САД.

Грб је саставни део диплома које издаје Факултет и употребљава се на публикацијама и актима које издаје, односно доноси Факултет.

Одлуку о изгледу знака као и о начину његове употребе, доноси Наставно-научно веће Факултета.

Организационе јединице Факултета могу имати своја обележја визуелног идентитета, уз која могу користити грб и/или знак Факултета.

Употреба грба уређује се посебним општим актом.

Дан Факултета

Члан 10.

Дан Факултета је 21. новембар, када се обележава годишњица његовог оснивања.

Међународна сарадња

Члан 11.

Факултет подстиче, успоставља и развија међународну сарадњу са образовно-научним институцијама и организацијама у земљи и иностранству у циљу размене искустава, унапређења квалитета рада и организовања заједничких облика деловања у области образовања, научних истраживања, научног и стручног усавршавања наставника и сарадника и мобилности студената.

Факултет уговара међународну сарадњу у своје име и за свој рачун и о томе обавештава Универзитет.

II ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА

Члан 12.

Делатност Факултета је:

85.42 високо образовање Пољопривредни факултет и то на основу акредитованих студијских програма:

- студије првог степена (основне академске и основне струковне студије)

- студије другог степена (мастер академске студије и специјалистичке академске студије)

- интегрисане студије ветеринарске медицине

- студије трећег степена - докторске студије

85.59 Остало образовање

85.60 Помоћне образовне делатности

01.11 Гајење жита (осим пиринча), леگوминоза и уљарица

01.13 Гајење поврћа, бостана, коренастих и кртоластих биљака

01.19 Гајење осталих једногодишњих и двогодишњих биљака

01.21 Гајење грожђа

01.24 Гајење јабучастог и коштичавог воћа

01.25 Гајење осталог дрвенастог, жбунастог и језграстог воћа

01.30 Гајење садног материјала

01.41 Узгој музних крава

01.42 Узгој других говеда и бивола

01.43 Узгој коња и других копитара

01.45 Узгој оваца и коза

01.46 Узгој свиња

01.47 Узгој живине

01.49 Узгој осталих животиња

01.61 Услужне делатности у гајењу усева и засада

01.62 Помоћне делатности у узгоју животиња

01.70 Лов, траперство и одговарајуће услужне делатности

02.10 Гајење шума и остале шумарске делатности

02.40 Услужне делатности у вези са шумарством

03.22 Слатководне аквакултуре

10.39 Остала прерада и конзервисање воћа и поврћа

10.51 Прерада млека и производња сирева

11.01 Дестилација, пречишћавање и мешање пића

11.02 Производња вина од грожђа

11.03 Производња пића и осталих воћних вина

16.10 Резање и обрада дрвета

16.24 Производња дрвне амбалаже

20.20 Производња пестицида и хемикалија за пољопривреду

20.59 Производња осталих хемијских производа

25.73 Производња алата

28.21 Производња индустријских пећи и горионика

28.30 Производња машина за пољопривреду и шумарство

33.11 Поправка металних производа

33.12 Поправка машина

33.20 Монтажа индустријских машина

39.00 Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом

46.18 Специјализовано посредовање у продаји посебних производа

46.19 Посредовање у продаји разноврсних производа

46.21 Трговина на велико житом, сировим дуваном и храном за животиње

46.31 Трговина на велико воћем и поврћем

46.34 Трговина на велико пићима

46.61 Трговина на велико пољопривредним машинама, опремом и прибором

46.73 Трговина на велико дрветом, грађевинским

- материјалом и санитарном опремом
- 46.75** Трговина на велико хемијским производима
- 47.25** Трговина на мало пићима у специјализованим продавницама
- 47.21** Трговина на мало воћем и поврћем у специјализованим продавницама
- 47.76** Трговина на мало цвећем, садницама, семењем, ђубривима, кућним љубимцима и храном за кућне љубимце у специјализованим продавницама
- 47.78** Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама
- 49.39** Остали превоз путника у копненом саобраћају
- 55.20** Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак
- 55.90** Остали смештај
- 56.21** Кетеринг
- 56.29** Остале услуге припремања и послуживања хране
- 58.11** Издавање књига
- 58.14** Издавање часописа и периодичних издања
- 62.01** Рачунарско програмирање
- 62.02** Консултантске делатности у области информационе технологије
- 62.09** Остале услуге информационе технологије
- 63.11** Обрада података, хостинг и сл.
- 68.20** Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима
- 69.10** Правни послови
- 69.20** Рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови: пореско саветовање
- 70.10** Управљање економским субјектом
- 70.21** Делатност комуникација и односа са јавношћу
- 70.22** Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем
- 71.11** Архитектонска делатност
- 71.12** Инжењерске делатности и техничко саветовање
- 71.20** Техничко испитивање и анализе
- 72.11** Истраживање и експериментални развој у биотехнологији
- 72.19** Истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама
- 72.20** Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама
- 73.20** Истраживања тржишта и испитивање јавног мњења
- 74.90** Остале стручне, научне и техничке делатности
- 75.00** Ветеринарска делатност
- 77.31** Изнајмљивање и лизинг пољопривредних машина и опреме
- 77.39** Изнајмљивање и лизинг осталих машина, опреме и материјалних добара
- 77.40** Лизинг интелектуалне својине и сличних производа, ауторских дела и предмета сродних права
- 81.22** Услуге осталог чишћења зграда и опреме
- 81.30** Услуге уређења и одржавања околине
- 91.01** Делатност библиотеке и архива
- Факултет може обављати и друге делатности које нису наведене у ставу 1.овог члана, за које испуњава услове предвиђене законом.
- Факултет се бави и трансфером знања и сарадњом са привредом.

III ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Члан 13.

Организационе јединице Факултета су:

1. Департмани
2. Деканат

Факултет може организовати и друге организационе јединице: катедре, лабораторије, истраживачке јединице, иновационе центре, истраживачко-развојне центре, развојно-производне центре, научно технолошки парк, пословно-технолошки инкубатор, центар за развој каријере и саветовање студената, канцеларију за међународну сарадњу и друге, у складу са законом и овим Статутом.

У циљу комерцијализације научних резултата и проналазака, Факултет може бити оснивач привредног друштва, при чему остварену добит која му припада може користити искључиво за унапређење своје делатности.

Члан 13а.

Факултет је по основу пренетих оснивачких права са Републике Србије, оснивач и власник са уделом у висини 100% укупног основног капитала, установе "Национални истраживачко-образовни центар иновационих технологија у пољопривреди- AGRO CAMPUS-Темерин."

Скраћено пословно име установе је: Национални центар за пољопривреду - AGRO CAMPUS"

Пословно име установе на енглеском језику је: National Research&Education Center for Innovative Technology in Agriculture- AGRO CAMPUS-Temerin."

Установа из става 1. овог члана, организационо и функционално повезана је са Департманом за сточарство.

На основу посебне одлуке оснивача, департман из става 4. овог члана, учествује у организацији рада, пословања и процесу управљања Националним истраживачко-образовним центром иновационих технологија у пољопривреди- AGRO CAMPUS-Темерин."

Члан 13б.

Факултет може основати центар изврности са статусом изузетних вредности или тај статус може стећи његов организациони део ако су у временском периоду од 5 година остварили врхунске и међународно признате научне и стручне резултате у одређеној научној дисциплини и на основу тога имају развијену међународну научну, техничку и технолошку сарадњу, у складу са актом о критеријумима и мерилима за додељивање, потврђивање и одузимање статуса центра изузетних вредности који доноси Национални савет за научни и технолошки развој.

Акредитовани центри изузетних вредности Факултета су:

1. Центар за векторе болести и ефекте климатских промена у оквиру концепта свеобухватно здравље,
2. Центар изузетних вредности за адаптацију аграрних, урбаних и шумских екосистема на климатске промене.

1. Департмани

Члан 14.

Департмани су основне образовне, научне и предузетничке организационе јединице Факултета и чине га наставници, научни радници, истраживачи и сарадници са помоћним и техничким особљем који

омогућују функционисање и остваривање задатака департмана .

Департмани Факултета и њихове унутрашње организационе јединице су:

1. Департман за ратарство и повртарство

1. Катедра за ратарство и повртарство;
2. Катедра за земљиште, исхрану биљака и генетику;
3. Институт за ратарство и повртарство;
4. Огледно добро за ратарство и повртарство;
5. Огледно поље „Гусков салаш“, заоставштина пок. проф. др Лазара Стојковића;
6. Лабораторија за испитивање земљишта, ђубрива и биљног материјала са одељењима:
 - за агрохемију,
 - за микробиологију,
 - за анализу биљног материјала,,
 - за педологију и водни режим земљишта,
 - за генетичка испитивања и семенарство у пољопривреди.
7. Лабораторија за агрометеоролошка испитивања;
8. Лабораторија за биофизичка испитивања у пољопривреди;
9. Центар за унапређење органске пољопривреде;
10. Центар за алтернативне њивске биљне врсте.

2. Департман за воћарство и виноградарство, хортикултуру и пејзажну архитектуру

1. Катедра за воћарство и виноградарство;
2. Катедра за пејзажну архитектуру и хортикултуру;
3. Институт за воћарство, виноградарство, хортикултуру и пејзажну архитектуру;
4. Огледно добро за воћарство и виноградарство;
5. Лабораторија за микропропагацију воћака и винове лозе;
6. Лабораторија за помологију;
7. Лабораторија за оплемењивање воћака
8. Лабораторија за анализу земљишта, биљног материјала и ампелографска испитивања;
9. Лабораторија за енолошка испитивања;

3. Департман за фитомедицину и заштиту животне средине

1. Катедра за фитомедицину и заштиту животне средине;
2. Институт за заштиту биља и животне средине “др Павле Вукасовић”;
3. Лабораторија за биолошка истраживања и пестициде са одељењима:
 - за физичко хемијска истраживања;
 - за биолошка истраживања у јавној хигијени;
 - за биолошка испитивања у фитопатологији;
 - за биолошка истраживања у фитофармацији;

- за биолошка истраживања у ентомологији и акарологији;

- за биолошка истраживања у хербологији;

4. Лабораторија за медицинску и ветеринарску ентомологију;
5. Лабораторија за инвазивне и карантинске коровске врсте;
6. Лабораторија за дијагностику патогена, штеточина и корова.

4. Департман за сточарство

1. Катедра за сточарство;
2. Институт за сточарство;
3. Огледно добро за сточарство;
4. Лабораторија за контролу квалитета хране за животиње и анималних производа;
5. Лабораторија за испитивање квалитета млека;
6. Центар за одгајивање домаћих животиња;
7. Лабораторија за оплемењивање, репродукцију и физиологију животиња;
8. Центар за информационо комуникационе технологије у сточарству

5. Департман за пољопривредну технику

1. Катедра за пољопривредну технику;
2. Институт за пољопривредну технику;
3. Лабораторија за биодизел;
4. Централна лабораторија за контролу технике за апликацију пестицида;
5. Национална испитна станица за тракторе – лабораторија за погонске машине и тракторе;
6. Технички центар;
7. Лабораторија за механизацију у ратарству;
8. Лабораторија за механизацију у повртарству;
9. Лабораторија за механизацију у сточарству;
10. Лабораторија за термотехнику и процесну технику;
11. Лабораторија за биосистемско инжењерство;
12. Лабораторија за дигиталне технологије у пољопривреди
13. Едукативно развојни центар технике за апликацију пестицида;
14. Центар за истраживање и безбедност трактора;
15. Центар за развој агроиндустрије и унапређење пољопривреде.

6. Департман за уређење вода

1. Катедра за уређење вода;
2. Институт за уређење вода;
3. Лабораторија за воде,
4. Центар за ГИС и даљинску детекцију;
5. Центар за праћење суше и сувишних унутрашњих вода.

7. Департман за економику пољопривреде и социологију села

1. Катедра за економику пољопривреде;

2. Институт за економику пољопривреде;
3. Лабораторија за информатику и статистику;
4. Центар за приватизацију;
5. Центар за агробизнис;
6. Центар за маркетинг и тржишна истраживања;
7. Центар за едукацију и тренинг пољопривредних саветодаваца;
8. Центар за вештачење и консалтинг;
9. Центар за рурални развој;
10. Центар за аграрну историју.

8. Департман за ветеринарску медицину

1. Катедра за ветеринарску медицину;
2. Институт за ветеринарску медицину;
3. Ветеринарска клиника (клиника за хирургију; клиника за унутрашње болести; клиника за породилство; амбулантна мобилна клиника);
4. Лабораторија за патолошку физиологију;
5. Лабораторија за патологију;
6. Лабораторија за репродукцију животиња;
7. Лабораторија за фармакологију и токсикологију;
8. Лабораторија за хигијену намирница анималног порекла;
9. Лабораторија за микробиологију, имунологију, вирусологију и паразитологију;
10. Лабораторија за дијагностику инфективних болести и зооноза;
11. Лабораторија за молекуларна истраживања;
12. Лабораторија за дијагностику маститиса;
13. Лабораторија за болести пчела и риба.

Члан 15.

Организациона структура Факултета ближе се одређује актом о организацији Факултета.

Члан 16.

Департмани обављају следеће послове:

- организују и реализују наставни процес а нарочито се старају о: међусобној усклађености садржаја предмета на студијском програму; литератури и њеној расположивости, као и усклађености са садржајем предмета; начину реализације предавања и вежби по програмским садржајима; начину реализације провере знања; укупним обавезама студената у смислу ЕСПБ система на предметном студијском програму,
- иницирају нове и измену постојећих студијских програма на студијама првог, другог и трећег степена предметног студијског програма и исте достављају Наставно-научном већу Факултета, (у даљем тексту Веће Факултета)
- врше евалуацију и анализу студијских програма првог и другог степена предметног студијског програма,
- обављају све послове везане за планирање, организовање и развој ресурса департмана (планирање потребе департмана за запошљавањем односно ангажовањем извршилаца, сачињавање средорочних и оперативних планова развоја и стручног усавршавања, планирање простора и др.),
- планирају, иницирају и реализују истраживачке и развојне пројекте,

- предлажу научноистраживачке програме и пројекте, обављају трансфер технологије и брину за реализацију истих,
- предлажу Већу разне видове образовања и усавршавања наставника и сарадника у земљи и иностранству,
- дају предлоге за међународну сарадњу и друге облике сарадње,
- обављају и друге послове утврђене Статутом и другим општим актима Факултета.

Органи департмана

Члан 17.

Органи департмана су: директор и Наставно-научно веће.

Члан 18.

Департманом руководи директор кога именује и разрешава декан Факултета из реда наставника.

Мандат директора департмана траје три школске године.

У случају разрешења директора пре истека мандата на који је именован, или подношења оставке, декан Факултета може до избора новог директора департмана именовати вршиоца дужности.

Члан 19.

Наставно-научно веће департмана чине директор департмана, шеф/ови катедри, управник института, два члана из реда наставника и научних радника које бирају наставници, научни радници, сарадници и асистенти на период од три школске године, у складу са пословником департмана који се усваја на првој седници коју сазива директор департмана.

Директор департмана председава Наставно-научном већу департмана.

Члан 20.

Наставно-научно веће департмана обавља послове из члана 16. овог Статута.

Изузетно, уз сагласност директора департмана, катедра може донети одлуку да обавља послове из надлежности Наставно-научног већа департмана путем организовања заједничке седнице.

Одлуком из става 2.овог члана, одређује се и председавајући заједничком седницом.

Унутрашње организационе јединице Департмана

1. 1. Катедре

Члан 21.

Катедре су организационе јединице Факултета, коју чине наставници и сарадници бирани за ужу научну област из делокруга катедре.

Чланови катедре реализују наставу из наставних предмета који на основу сродности односно сличности и међусобне повезаности припадају катедри. Катедра покрива најмање једну ужу научну област. Једна ужа научна област припада само једној катедри.

Да би се катедра могла формирати потребно је најмање шест чланова од којих најмање четири у звању наставника.

У раду катедре могу учествовати и гостујући професори ангажовани на наставним предметима катедре без права одлучивања.

Чланови катедре одлучују на седници на начин утврђен пословником који се доноси на првој седници катедре коју сазива шеф катедре.

Члан 22.

Катедре обављају следеће послове:

- прате реализацију наставног процеса из предмета које им припадају на различитим студијским програмима,
- врше евалуацију наставног процеса и предлажу мере за побољшање његовог квалитета са становишта предмета које реализују,
- предлажу нове односно промене постојећих студијских планова и програма, из делокруга предмета који им припадају,
- предлажу покретање поступка за избор у звање наставника и сарадника везано за уже научне области које покривају и предлажу Изборном већу комисије за писање извештаја о пријављеним кандидатима, као и поступка за избор истраживача, односно утврђивања предлога за избор у научно звање,
- разматрају и одобравају теме завршних радова на основним студијама првог степена и именују ментора и чланове комисије,
- разматрају пријаве завршних радова на интегрисаним студијама и студијама другог степена, именују ментора и чланове комисије за оцену подобности теме за израду завршног рада,
- разматрају и прелиминарно одобравају пријаве докторских радова из ужих научних области које покривају и предлажу ментора и чланове комисије Већу Факултета,
- предлажу распоред наставника и сарадника по предметима у оквиру ужих научних области које им припадају,
- предлажу литературу и начин провере знања студената по предметима у оквиру ужих научних области које им припадају,
- предлажу координаторе ЕСПБ система на студијама првог степена, као и другог и трећег степена уколико су усмерења образована на тим нивоима студија,
- предлажу руководиоце студијских програма,
- старају се о вођењу докторских студија,
- обављају и друге послове утврђене Статутом и другим општим актима Факултета.

Члан 23.

Радам катедре руководи шеф катедре кога именује и разрешава декан Факултета, на предлог чланова катедре.

Мандат шефа катедре траје три школске године.

У случају разрешења шефа катедре пре истека мандата на који је именован, или подношења оставке, декан Факултета може до избора новог шефа катедре именовати вршиоца дужности, на предлог катедре.

Катедра може имати секретара катедре, којег бирају чланови катедре већином гласова својих чланова, на предлог шефа катедре.

Секретар катедре води евиденцију активности катедре, записник са седнице катедре, стара се о припреми материјала за седнице и о спровођењу одлука.

1.2 Институт

Члан 24.

Институте чине наставници, научни радници и сарадници запослени у департману.

Институтом руководи управник кога на предлог директора департмана именује декан на период од три године.

Институт обављају следеће послове:

- планирају, иницирају и реализују истраживачке и развојне пројекте,
- предлажу научноистраживачке програме и пројекте и обављају трансфер технологије и брину се за реализацију истих.

1.3. Огледна добра/поља

Ради организовања и извођења појединих облика наставе, практичне обуке и научно-истраживачког рада, Факултет организује огледна добра/поља Факултета, као базе наставног и научног рада. Огледним добром/поље руководи управник кога именује декан на предлог директора департмана.

Факултет има следећа огледна добра/поља:

1. Огледно добро за воћарство и виноградарство (чине га три јединице: Огледно поље за виноградарство у Сремским Карловцима; Огледно поље за воћарство на Римским Шанчевима и Огледно поље за воћарство на Гладношу),
2. Огледно добро за ратарство и повртарство,
3. Огледно поље "Гусков салаш", заоставштина пок. проф. др Лазара Стојковића, и
4. Огледно добро за сточарство " Фарма у Темерину".

Ближи услови у погледу организације послова и делокруга рада Огледног добра/поља утврђују се посебним општим актом Факултета.

1.4. Клинике

Члан 25.

На Департману за ветеринарску медицину организована је Ветеринарска клиника, коју чине наставници, научни радници и сарадници са тог Департмана.

Клиником руководи управник кога на предлог директора Департмана именује декан на период од три године.

Клиника се састоји од четири организационе јединице: клинике за хирургију; клинике за унутрашње болести; клинике за породилство и амбулантне мобилне клинике.

Клиника обавља следеће послове:

- едукација студената на интегрисаним студијама ветеринарске медицине, специјалистичким академским и докторским академским студијама;
- реализација послова по научноистраживачким пројектима;
- пружање базе наставницима, сарадницима и истраживачима за обављање научноистраживачког рада;
- оспособљавање и реализација практичне наставе за стажисте, специјализанте, докторанте и вршење услуга из домена ветеринарске медицине;

Ближи услови у погледу организације послова и делокруга рада клинике утврђују се посебним општим актом Факултета.

1. 5. Остале организационе јединице департмана

Члан 26.

Остале организационе јединице департмана обављају послове у складу са правилником

који доноси Савет факултета на предлог организационе јединице уз сагласност декана.

Радом организационе јединице руководи лице које именује декан на предлог директора департмана.

Акредитоване лабораторије од стране националног или међународног акредитационог тела обављају послове у складу са обимом акредитације и пословником о квалитету лабораторије.

Радом лабораторије руководи шеф лабораторије кога именује декан на предлог директора департмана.

2. Деканат

Члан 27.

Деканат Факултета чине: декан са продеканима и секретаријат.

Колегијум деканата чине декан, продекани, секретар Факултета, руководилац Службе за финансијске и рачуноводствене послове и руководилац Студентске службе.

Колегијум Факултета чине чланови Колегијума деканата и директори департмана.

Начин рада Колегијума Факултета утврђен је његовим Пословником о раду.

Колегијум Факултета је саветодавно тело декана:

- За координацију пословних активности на Факултету;
- За доношење одлука из делокруга надлежности декана;
- За спровођење донетих одлука;
- За припрему предлога одлука из надлежности Савета и Наставно-научног већа;
- За друга питања која му буду пренета у надлежност актима Факултета или одлукама надлежних органа.

3. Интерна ревизија

Члан 28.

Интерна ревизија је функционално независна организациона јединица, коју на Факултету обавља интерни ревизор. Интерна ревизија је активност која пружа независно објективно уверавање и саветодавна активност, са сврхом да допринесе унапређењу пословања Факултета. Интерна ревизија помаже Факултету да оствари своје циљеве, тако што систематично и дисциплиновано процењује и вреднује управљање ризицима, контроле и управљање Факултетом. Интерни ревизор је дужан да се у свом раду придржава повеље интерне ревизије, Етичког кодекса, приручника којим се прописује методологија рада и упутстава и инструкција које, у складу са Законом о буџетском систему, доноси министар финансија.

Члан 29.

За обављање правних, кадровских, аналитичких, општих, финансијско-рачуноводствених, послова за потребе студија, техничких послова и послова обезбеђења и заштите од пожара, информатичко - рачунарских послова, библиотечких послова и других послова који

обезбеђују услове за несметано одвијање наставног и научног рада на Факултету, Факултет организује секретаријат као посебну организациону јединицу.

Секретаријатом, осим Службе за финансијске и рачуноводствене послове и Библиотеке са читаоницом, руководи секретар Факултета.

Службом за финансијске и рачуноводствене послове руководи шеф Службе финансијско-рачуноводствених послова.

Библиотека Факултета обавља послове везане за евиденцију укупног библиотечког фонда Факултета, наставно, научне и стручне литературе и има студентску читаоницу.

Радом Библиотеке са читаоницом руководи управник.

Рад Библиотеке са читаоницом ближе се уређује посебним општим актом Факултета.

Члан 30.

Правилником о систематизацији радних места утврђују се радна места, опис послова који се обављају на радним местима, одређење стручне спреме, односно образовања потребног за обављање послова радног места, број извршилаца и додатна знања, испити или радно искуство за рад на тим пословима, у департману и Секретаријату Факултета.

IV ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

ОРГАН ПОСЛОВОВЕЊА

Члан 31.

Декан је пословодни орган Факултета.

Декан Факултета бира се без конкурса из реда редовних професора који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Мандат декана траје три школске године са могућношћу још једног узастопног избора.

Декана на предлог Већа Факултета бира и разрешава Савет Факултета тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Савета.

Декан, по правилу ступа на дужност (1. октобра) на почетку школске године.

Услови за избор декана

Члан 32.

Кандидат за декана треба да испуњава следеће услове:

- да је редовни професор универзитета са значајним резултатима у образовном и научном раду,
- да има искуства у међународној факултетској сарадњи,
- да се активно служи једним од светских језика,
- да има проверене организаторске способности,
- да је најмање 5 година запослен на Факултету.

Декан не може бити лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи, односно које је правноснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је теже прекршило кодекс о академском интегритету, односно лице које је разрешено дужности органа пословођења у складу са Законом, као и лице за које је

Агенција за борбу против корупције дала препоруку за разрешење.

Декану престаје дужност у случајевима прописаним ставом 2. овог члана даном правоснажности пресуде, одлуке односно препоруке.

Члан 33.

Декан:

1. заступа и представља Факултет и потписује службене акте и документа,
2. организује, усклађује и руководи пословањем Факултета,
3. одговара за остваривање образовне и научне делатности на Факултету,
4. предлаже пословну политику и мере за њено спровођење,
5. предлаже годишњи програм рада и план развоја Факултета,
6. спроводи одлуке Наставно-научног већа и Савета Факултета,
7. председава Изборним и Наставно-научним већем Факултета, припрема и предлаже дневни ред седнице Изборног и Наставно-научног већа Факултета,
8. наредбодавац је за извршење финансијског плана,
9. предлаже Наставно-научном већу финансијски план и план јавних набавки Факултета,
10. закључује уговоре у име Факултета,
11. именује и разрешава руководиоце организационих јединица,
12. доноси одлуку о именовању продекана и престанку мандата продекана,
13. потписује дипломе и додатке дипломама,
14. учествује у промоцији доктора наука,
15. покреће иницијативу и предлаже решења о питањима од значаја за обављање делатности Факултета,
16. доноси правилник којим се утврђују радна места, врста и степен стручне спреме и други услови за рад на одређеном радном месту на Факултету и врши овлашћења у остваривању права, обавеза и одговорности запослених на Факултету, у складу са законом, колективним уговором и општим актима Факултета,
17. обезбеђује обављање и одговоран је за послове у вези остваривања интегративних функција Универзитета,
18. обавља послове утвђене Статутом и другим општим актима Универзитета,
19. обавља и друге послове утвђене законом, овим Статутом и другим општим актима Факултета.

Члан 34.

Декан се стара о законитости рада и одговара за законитост рада Факултета.

Декан је дужан да обустави од извршења општи и појединачни акт Факултета за који сматра да је супротан закону или другом пропису, Статуту и другом општем акту Универзитета и да о томе без одлагања обавести орган Факултета који је донео тај акт.

Ако орган из става 2. овог члана који је донео општи односно појединачни акт не усклади тај акт са законом у року од 30 дана од дана када је примио обавештење декана да је акт обуставио од извршења, декан ће по истеку тог рока, у даљем року

од осам дана, покренути поступак за оцену његове законитости. До доношења одлуке органа Факултета поводом обавештења из претходног става, односно до доношења одлуке надлежног органа, тај акт се не примењује.

Покретање поступка за избор декана

Члан 35.

Поступак за избор декана покреће Савет Факултета објављивањем позива заинтересованим наставницима најкасније до 31. марта текуће године у којој се врши избор декана.

Позив се објављује на сајту Факултета и огласним таблама департамента.

Одлуком о покретању поступка избора образује се и Комисија за спровођење избора декана и утврђују се рокови за спровођење поступка утврђивања кандидата за декана.

Чланове и председника Комисије за спровођење избора декана бира Савет Факултета из реда својих чланова.

Комисија за спровођење избора декана има пет чланова од којих је један председник. Три члана Комисије за спровођење избора декана су представници Факултета, један је представник оснивача и један је представник студената у Савету Факултета.

Комисија за спровођење избора укључена је у све фазе поступка све до завршетка избора и одговорна је Савету Факултета за исправност вођења поступка.

Изборне радње

Члан 36.

Поступак за избор декана садржи следеће изборне радње:

1. објављивање позива од стране Савета Факултета,
2. пријављивање кандидата, изјашњавање катедри и утврђивање иницијалних предлога кандидата катедри,
3. утврђивање предлога кандидата на Наставно-научном већу Факултета и
4. гласање за избор декана на Савету Факултета.

Пријављивање кандидата, изјашњавање катедри и утврђивање иницијалних предлога кандидата катедри

Члан 37.

Заинтересовани кандидати су дужни да у року од 15 дана од дана објављивања позива доставе Комисији за спровођење избора декана своје кандидатуре, програм рада и доказе о испуњености услова предвиђених чланом 32. Статута Факултета и законом.

Комисија за спровођење избора декана, након пријема кандидатура, утврђује листу пријављених кандидата и прослеђује је свим катедрама Факултета на изјашњавање заједно са програмима њиховог рада. На катедрама се организује тајно гласање о кандидатима са листе, у присуству чланова Комисије за спровођење избора декана. Члан катедре може гласати само за једног пријављеног кандидата. Кандидат који је добио већину према пословнику о раду катедре, сматра се утврђеним иницијалним предлогом катедре.

Листу утврђених иницијалних предлога кандидата катедри Комисија за спровођење избора декана, доставља Наставно-научном већу Факултета.

Утврђивање предлога кандидата за декана

Члан 38.

Предлог кандидата за декана, са листе утврђених иницијалних предлога кандидата катедри, утврђује Наставно-научно веће Факултета на седници којој присуствује најмање две трећине његових чланова. На седницу се позивају чланови и председник Комисије за спровођење избора декана.

Наставно-научно веће Факултета утврђује предлог кандидата за декана тајним гласањем, већином гласова од укупног броја својих чланова. Наставно-научно веће може утврдити предлог за највише два кандидата.

У првом делу седнице Наставно-научног већа Факултета кандидати за декана представљају своје програме и предлог за продекане.

Комисија за спровођење избора декана припрема гласачке листиће и спроводи поступак гласања за избор.

На гласачком листићу кандидати се наводе по азбучном реду презимена кандидата, а члан Наставно-научног већа Факултета може гласати за највише два кандидата који су предложени за декана.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред презимена кандидата за декана.

Ако се на гласачком листићу налази име само једног кандидата, гласање се врши заокруживањем речи "за" или "против".

Гласачки листић је неважећи на коме је заокружено више од два кандидата за декана, дописано ново име кандидата за декана или ако се не може са сигурношћу утврдити како је члан Наставно-научног већа Факултета гласао. Ако се на гласачком листићу налази име само једног кандидата гласање се врши заокруживањем речи "за" или "против".

Ако је кандидован један кандидат, па тај кандидат не добије потребну већину гласова, Наставно-научно веће Факултета ће обавестити Савет Факултета да није могло утврдити предлог кандидата за декана.

Ако су за декана кандидована два кандидата па ниједан не добије потребну већину гласова, гласање се понавља на истој седници за кандидата који је добио већи број гласова. Уколико су оба кандидата добила исти број гласова, гласање се понавља за оба кандидата тако што се гласа само за једног. У случају да и у овом кругу гласања кандидати добију исти број гласова, Наставно-научно веће Факултета ће обавестити Савет Факултета да није могло утврдити предлог кандидата за декана.

Ако су за функцију декана кандидована три и више кандидата, а ниједан не добије потребну већину, гласање се понавља на истој седници за два кандидата који су добили највећи број гласова. Ако кандидати на другом и трећем месту имају једнак број гласова, прво се врши међугласање о њима, а у други круг одлази уз првопласираног кандидата, онај кандидат који је у међугласању добио већи број гласова. Даљи поступак гласања спроводи се по процедури као када су за декана предложена два кандидата. Уколико у првом кругу гласања прва три кандидата добију исти број гласова, гласање се понавља за сва три кандидата тако што се гласа само за једног од њих. Ако ни у поновљеном гласању не буде

утврђен кандидат за декана, гласање се понавља за кандидата са највећим бројем гласова. Ако ни након овог круга гласања не буде утврђен кандидат за декана, Наставно-научно веће Факултета ће обавестити Савет Факултета да није могло утврдити предлог кандидата за декана. У случају да у првом кругу гласања натполовичну већину добију три кандидата, за декана су утврђена два кандидата са највећим бројем гласова. Ако кандидати на другом и трећем месту имају исти број гласова, врши се међугласање о њима па је као други кандидат утврђен онај који у међугласању добије већи број гласова.

Члан 39.

Наставно-научно веће Факултета доставља Савету Факултета предлог за избор декана који садржи:

1. одлуку Наставно-научног већа Факултета о утврђивању предлога за декана, целокупан материјал о утврђеним кандидатима за декана
2. извештај о току целокупног поступка.

Гласање за избор декана

Члан 40.

Први део седнице Савета Факултета на којој се бира декан је јаван и на њему кандидати за декана износе свој програм рада и предлог продекана.

У другом делу седнице, на коме присуствују само чланови Савета Факултета, Савет одлучује о избору декана Факултета.

Председник Комисије за спровођење избора декана износи извештај о току поступка утврђивања кандидата за избор декана.

Комисија за спровођење избора декана припрема гласачке листиће и спроводи поступак гласања за избор.

Гласачки листић и начин гласања

Члан 41.

На гласачком листићу кандидати за избор декана наводе се по азбучном реду првих слова презимена кандидата.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред презимена једног кандидата.

Ако је на гласачком листићу само један кандидат о коме се одлучује, уместо редног броја испред презимена, гласачки листић, испод имена кандидата, садржи реч "за" на левој и реч "против" на десној страни, а гласа се заокруживањем једне од ових речи.

За декана је изабран кандидат који добије највећи број гласова, а најмање више од половине гласова укупног броја чланова Савета Факултета.

Неважећи гласачки листић је онај на којем је заокружено више од једног кандидата, на којем није заокружен ни један кандидат, на коме је дописано ново име кандидата за декана или ако се не може са сигурношћу утврдити како је члан Савета Факултета гласао.

Утврђивање резултата гласања за избор декана

Члан 42.

Ако је за декана предложен само један кандидат, па тај кандидат не добије потребну већину

гласова, поступак избора се понавља у целини, доношењем одлуке о поновљању избора за декана.

Ако су за декана предложена два кандидата па ниједан не добије потребну већину гласова, гласање се понавља на истој седници за кандидата који је добио већи број гласова. Ако ни у поновљеном гласању кандидат не добије потребну већину гласова, поступак избора се понавља у целини, доношењем одлуке о понављању избора за декана.

Доношење одлуке о избору декана

Члан 43.

По завршеном гласању, Комисија за спровођење избора утврђује: укупан број чланова Савета Факултета и присутан број чланова Савета Факултета, број чланова Савета Факултета који је приступио гласању, укупан број гласачких листића у кутији, број важећих и неважећих гласачких листића и резултат гласања за сваког кандидата.

Савет Факултета разматра и усваја извештај Комисије за спровођење избора декана и доноси одлуку о избору декана.

Ако декан није изабран, Савет Факултета на истој седници доноси одлуку о расписивању поновног избора за декана и именује декана којем истиче мандат за вршиоца дужности до избора новог декана.

У случају из става 3. овог члана, продеканима се продужава мандат до избора новог декана.

Промоцијом декана истовремено је извршен избор и продекана које је предложио декан.

Председник Савета Факултета упознаје чланове Савета Факултета о одлуци Студентског парламента Факултета о избору студента продекана.

Престанак мандата декана пре истека времена на који је изабран

Члан 44.

Декану престаје мандат пре истека времена на који је изабран:

1. на лични захтев,
2. ако престане да испуњава услове предвиђене за избор из члана 32.овог Статута,
3. ако не испуњава дужности декана,
4. ако грубо повреди одредбе закона и одредбе овог Статута и
5. ако злоупотреби положај декана.

У случајевима из става 1. тачка 1 и 2 овог члана, Савет констатује престанак мандата декана на првој наредној седници по пријему личног захтева, односно правоснажне пресуде, односно одлуке.

Поступак разрешења декана може покренути Наставно-научно веће Факултета двотрећинском већином гласова укупног броја чланова Већа Факултета, на предлог Већа департамента Факултета.

Када се расправља о предлогу за разрешење декана седницом председава најстарији члан Наставно-научног већа Факултета.

Одлуку о разрешењу декана доноси Савет Факултета, тајним гласањем већином гласова укупног броја чланова Савета Факултета.

У случају разрешења декана, Савет Факултета на предлог председника Савета, на истој седници именује вршиоца дужности декана из реда продекана и покреће поступак за избор новог декана. Остали продекани остају на функцији до избора новог декана.

Продекани

Члан 45.

Декану у раду помажу продекани Факултета.

Факултет има четири продекана из реда професора који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, које именује декан и продекана студента.

Продекани из реда наставника се бирају за следеће области:

- продекан за наставу,
- продекан за финансије,
- продекан за науку и међународну сарадњу,
- продекан за развој и сарадњу са привредом.

Опис послова продекана утврђен је општим актом којим се утврђују послови, врста и степен стручне спреме и други услови за рад на одређеним пословима на Факултету.

Продекана студента бира Студентски парламент Факултета по претходно прибављеном мишљењу декана, већином гласова укупног броја чланова Студентског парламента Факултета, са мандатом од две године.

Продекану престаје мандат пре истека времена на које је изабран: на лични захтев, одлуком декана и ако испуни услове утврђене за разрешење декана.

Студента продекана разрешава Студентски парламент под условима и на начин утврђен општим актом Студентског парламента Факултета.

У случају престанка мандата декана пре истека времена на који је изабран, продекани остају на дужности до именовања нових продекана од стране новоизабраног декана.

За свој рад продекани одговарају декану.

За свој рад продекан студент одговара декану и Студентском парламенту Факултета.

ОРГАН УПРАВЉАЊА

Савет Факултета и његов састав

Члан 46.

Савет Факултета (у даљем тексту: Савет) је орган управљања Факултета.

Савет има **17 (седамнаест)** чланова од којих су **9 (девет)** чланова представници Факултета, **5 (пет)** представници оснивача и **3 (три)** представници студената.

Представнике Факултета бира Наставно-научно веће Факултета, од којих су осам представници из реда наставника, са сваког департамента по један, а девети члан је представник ненаставног особља.

Представнике оснивача именује оснивач, у складу са законом, а представнике студената бира Студентски парламент.

Директор департамента не може бити представник департамента у смислу става 3. овог члана.

Представник ненаставног особља бира се наизменично из различитих департамента односно Деканата, по редоследу који утврђује Наставно-научно веће.

Мандат чланова Савета је четири године.

Мандат чланова Савета из реда студената је четири године, уколико студент у међувремену није изгубио статус студента или га Студентски парламент Факултета није разрешио дужности.

Избори и разрешење чланова Савета Факултета

Члан 47.

Предлог за члана Савета представника департмана, утврђује се на седници катедре департмана, тајним гласањем, већином гласова утврђеном у складу са пословником о раду катедре. Ако на департману постоји више катедри, предлог за члана Савета се утврђује на заједничкој седници свих катедри, тајним гласањем, већином гласова утврђеном у складу са пословником о раду катедри.

Студентски парламент Факултета бира чланове Савета Факултета из реда студената који су први пут уписали одговарајућу годину студија у школској години у којој се избор врши и који нису кажњавани.

Студентски парламент Факултета врши избор чланова Савета у складу са општим актом Студентског парламента Факултета.

Предлог за члана Савета представника ненаставног особља, утврђује се на скупу/збору запослених-ненаставног особља свих департмана и Деканата, тајним гласањем, већином гласова запослених-ненаставног особља који су гласали.

Члана Савета може разрешити Савет по властитој иницијативи или на предлог Наставно-научног већа, већином гласова од укупног броја чланова, тајним гласањем.

Руковођење радом Савета Факултета

Члан 48.

Конститутивну седницу Савета сазива и води председник или заменик председника Савета из претходног сазива до избора новог председника Савета.

Савет има председника и заменика председника.

Председник не може бити из департмана из кога је и декан.

Председника из реда представника департмана и заменика председника Савета бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Савета.

Кандидате за председника и заменика председника Савета предлажу чланови Савета на самој седници на којој се врши избор председника и заменика председника Савета.

Заменик председника Савета руководи седницом Савета и обавља послове председника Савета за време његове одсутности или спречености да обавља своје послове.

Надлежност Савета Факултета и одлучивање

Члан 49.

Савет Факултета:

1. доноси Статут Факултета, на предлог Наставно-научног већа Факултета;
2. бира и разрешава декана;
3. одлучује по жалби против првостепених одлука декана, када је таква могућност прописана;
4. доноси финансијски план (укључујући и финансијски план Студентског парламента) и план јавних набавки Факултета, на предлог Наставно-научног већа Факултета;
5. усваја извештај о пословању Факултета и годишњи обрачун Факултета, на предлог Наставно-научног већа Факултета;

6. усваја план коришћења средстава за инвестиције на предлог Наставно научног већа Факултета;
7. доноси одлуке, односно даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
8. доноси одлуку о висини школарине за студије које остварује Факултет, на предлог Наставно научног већа Факултета;
9. даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
10. подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње;
11. доноси опште акте Факултета, у складу са овим Статутом;
12. именује органе управљања, односно представнике у органима управљања Универзитета и обавља друге послове у вези са оснивачким правима у складу са законом и овим Статутом;
13. разматра питања материјалног положаја Факултета и предузима мере за унапређење стања;
14. врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Факултета;
15. надзире поступање декана ради извршења аката просветног инспектора, у складу са законом;
16. доноси Пословник о раду Савета Факултета и
17. обавља и друге послове утврђене овим Статутом.

Савет Факултета доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Декан, продекани и секретар Факултета учествују у раду Савета Факултета без права одлучивања.

Предлог општих аката, односно, одлука из става 1. овог члана утврђује Наставно-научно веће Факултета односно други помоћни орган Факултета, у складу са овим Статутом.

СТРУЧНИ ОРГАНИ

Наставно научно веће Факултета

Члан 50.

Наставно-научно веће Факултета (у даљем тексту: Веће Факултета) је највиши стручни орган Факултета.

Веће Факултета чине наставници Факултета који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Члан 51.

Веће Факултета има **16 (шеснаест)** чланова и чине га шефови катедри, декан, продекани и председник Комисије за квалитет по функцији.

Декан је председник Већа Факултета по функцији

При расправљању, односно одлучивању о питањима од значаја за студенте, а посебно она која се односе на осигурање квалитета наставе, правила студија, план рада, календар рада, уписну политику Факултета, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивања ЕСПБ бодова, измене и допуне Статута, предлагање кандидата за декана и предлагање финансијског плана Факултета, у раду Већа Факултета учествују и **3 (три)** представника студената које бира Студентски

парламент Факултета и тада они улазе у састав укупног броја чланова Већа.

Мандат чланова Већа Факултета је три године.

Мандат чланова Већа Факултета, представника студената траје три године, осим уколико изабрани члан у међувремену није изгубио статус студента или га Студентски парламент није разрешио дужности.

Поступак за разрешење члана Већа Факултета једнак је поступку за његов избор.

Надлежност Наставно-научног већа Факултета

Члан 52.

Веће Факултета:

1. одлучује о питањима наставе, научне и стручне делатности Факултета,
2. доноси одлуку о структури и начину доношења студијских програма,
3. предлаже студијске програме Сенату Универзитета,
4. ближе уређује начин остваривања студијског програма на даљину,
5. одлучује о условима, начину и поступку реализације програма образовања током читавог живота,
6. усваја извештај уз сагласност Сената о подобности кандидата, ментора и пријављене теме за израду докторске дисертације и ментора,
7. усваја уз сагласност Сената извештај комисије о урађеној докторској дисертацији, .
8. даје сагласност на извештај о подобности кандидата и пријављене теме за израду магистарске тезе и мастер рада,
9. даје сагласност на извештај комисије о урађеној магистарској тези и мастер раду,
10. дефинише тела и поступке везане за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада,
11. предлаже услове и начин уписа кандидата на студијске програме које организује Факултет,
12. утврђује предлог броја студената за упис на студијске програме у прву годину студија,
13. предлаже висину школарине за наредну школску годину,
14. предлаже Савету Факултета финансијски план (укључујући и финансијски план Студентског парламента) план јавних набавки и план коришћења средстава за инвестиције Факултета,
15. предлаже Савету Факултета извештај о пословању и годишњи обрачун Факултета,
16. планира политику запошљавања и ангажовања наставника и сарадника,
17. предлаже одлуку о статусној промени, промени назива и седишта Факултета,
18. утврђује Предлог Статута Факултета и акта о дисциплинској одговорности студената Факултета,
19. предлаже представнике у Конференцију Универзитета,
20. утврђује предлоге одлука о питањима стратегије развоја Факултета,
21. доноси одлуке о образовању и именовању чланова помоћних органа Већа, прати и усмерава њихов рад,
22. утврђује предлог кандидата за декана,

23. покреће поступак за разрешење декана,
24. бира представнике департамента и ненаставног особља у Савет Факултета,
25. именује комисију за оцену пријаве завршног рада на студијама трећег степена, комисију за оцену и одбрану завршног рада на студијама другог и трећег степена, као и комисију за стицање научних и истраживачких звања,
26. доноси одлуку о оснивању или укидању катедре,
27. утврђује предлог за стицање научног звања и доноси одлуку о стицању истраживачког звања
28. именује руководиоце студијских програма и координаторе ЕСПБ система на студијама првог, другог и трећег степена,
29. доноси опште акте који се односе на питања студирања и студија,
30. обавља и дуге послове у складу са законом, Статутом, и другим општим актима Универзитета, овим Статутом и другим општим актима Факултета.

Рад Наставно-научног већа Факултета

Члан 53.

Веће Факултета обавља послове из свог делокруга на седници.

Веће Факултета одлучује већином гласова укупног броја чланова, јавним гласањем, изузев ако је овим Статутом прописана другачија већина или тајно гласање.

Када Веће Факултета одлучује о утврђивању предлога кандидата за избор декана на седници мора присуствовати најмање две трећине чланова.

Рад Већа Факултета ближе се уређује Пословником.

Помоћни органи Наставно-научног већа Факултета

Члан 54.

Веће именује сталне помоћне органе и то:

1. Комисију за основне академске студије
2. Комисију за мастер и специјалистичке академске студије
3. Комисију за докторске академске студије
4. Комисију за издавачку делатност
5. Комисију за науку и сарадњу
6. Комисију за квалитет
7. Комисију за пријемне испите
8. Комисију за смотру научних радова
9. Одбор за етичка питања.

Веће факултета може именовати друге сталне помоћне органе који ће омогућити ефикасније извршавање задатака Већа Факултета.

Надлежност, број и начин избора чланова и начин рада сталних помоћних органа утврђује Веће Факултета одлуком о њиховом образовању.

Када стални помоћни органи расправљају односно одлучују о питањима из члана 51. став 3. овог Статута у раду учествује до 20% чланова из реда студената.

Мандат чланова сталних помоћних органа поклапа се са мандатом чланова Већа Факултета.

Члан 55.

Комисија за квалитет је оперативно стручно тело које чине чланови именовани из реда наставника,

сарадника, ненаставног особља, као и представници студената.

Чланове Комисије из реда наставника и сарадника именује Веће Факултета, на предлог катедри, а из реда ненаставног особља на предлог служби Секретаријата.

Чланове Комисије представнике студената именује студентски парламент.

Председника Комисије за квалитет, из реда наставника, бирају чланови Комисије на првој седници у новом сазиву.

Надлежности Комисије за квалитет су:

- Организовање и спровођење самовредновања студија, студијских програма, педагошког рада наставника и сарадника, рада ненаставног особља и услова рада;
- Сачињавање извештаја о самовредновању;
- Иницирање и предлагање превентивних и корективних мера у циљу унапређења квалитета наставе, студијских програма, услова рада и ефикасности и успешности студирања;
- Иницирање развоја и унапређење унутрашњих механизма за осигурање квалитета свих процеса рада на Факултету;
- Промовисање свести о унапређењу квалитета радних процеса на Факултету.

Изборно веће Факултета

Члан 56.

Изборно Веће Факултета (у даљем тексту Изборно Веће) утврђује предлог за избор кандидата у звање наставника и врши избор сарадника у настави и асистената и одређује комисије за писање извештаја за избор наставника, сарадника у настави и асистената.

Седницама Изборног Већа председава декан.

Члан 57.

Изборно веће чини **55 (педесет пет)** наставника (редовни професори, ванредни професори и доценти) од којих су декан и продекани чланови Изборног већа по функцији, а осталих 50 (педесет) чланова Изборног већа чине 40% од укупног броја наставног особља по звањима које сразмерно броју бирају катедре, а код департамана који имају више катедри на заједничкој седници свих катедри коју сазива директор департамана.

Приликом избора чланова Изборног већа катедре бирају и заменике.

Пре почетка школске године, обзиром на бројно стање наставног особља на свим катедрама, Изборно веће Факултета утврдиће број заступљености наставног особља свих катедри у Изборном већу.

Члан 58.

Изборно веће може пуноважно да одлучује, ако седници присуствује најмање две трећине чланова Изборног већа, који имају право да одлучују а за именовање Комисије за припрему извештаја о пријављеним кандидатима простом већином.

Одлуку о предлогу за избору у звање наставника доносе чланови Изборног већа из реда наставника у истом или вишем звању, а одлуку о избору у звање сарадника и асистента сви чланови Изборног већа.

Изборно веће доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова, који имају право да одлучују, јавним гласањем.

Ако Изборно веће не утврди предлог за избор кандидата, кандидат може поднети приговор Савету Факултета.

Ако Изборно веће не утврди предлог за избор ни једног од кандидата, декан објављује нови конкурс и о томе обавештава Универзитет.

У поступку утврђивања предлога за избор наставника узима се у обзир мишљење студената о њиховом педагошком раду.

Члан 59.

Начин рада, као и друга питања значајна за рад Изборног већа утврђују се Пословником о раду Изборног већа.

Члан 60.

Одлуку Изборног већа Факултета о утврђивању предлога за избор наставника декан Факултета доставља Универзитету у циљу обављања избора.

СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ ФАКУЛТЕТА

Састав и избор Студентског парламента Факултета

Члан 61.

Студентски парламент Факултета је орган преко кога студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету.

Избор чланова Студентског парламента Факултета одржава се сваке друге године у априлу.

Мандат чланова Студентског парламента Факултета је две године, а започиње даном његовог конституисања.

Начин избора и број чланова Студентског парламента Факултета општим актом Студентског парламента.

Овлашћења Студентског парламента

Члан 62.

Овлашћења Студентског парламента Факултета су:

1) доноси опште акте којима уређује свој рад, начин функционисања, организацију и број, начин и поступак избора својих чланова – пословник о раду Студентског парламента и правилник о избору чланова Студентског парламента;

2) бира и разрешава представнике студената у органима установе, студентским конференцијама, као и у органима других установа и организација у којима су заступљени представници студената, у складу са њиховим статутотом и законом;

3) бира и разрешава студента декана из реда студената задуженог за студентска питања;

4) бира и разрешава председника и потпредседнике Студентског парламента и утврђује друга тела која ће се бавити посебним пословима у оквиру овлашћења Студентског парламента;

5) учествује у процесу самовредновања Факултета;

6) обавља активности које се односе на осигурање и оцену квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу и оцену ефикасности студија, утврђивање броја ЕСПБ бодова, развој мобилности студената, подстицање научно-истраживачког рада студената, сарадњу са тржиштем рада, заштиту права студената и унапређење студентског стандарда и даје мишљење о критеријумима за оцењивање активности и знања студената у наставном процесу;

7) покреће иницијативу за доношење или промену прописа Факултета од интереса за студенте;

8) покреће иницијативу за доношење или промену одлука других органа Факултета које се односе на положај студената у наставном процесу и управљању установом;

9) доноси годишњи план и програм рада Студентског парламента и усваја извештај о раду;

10) доноси финансијски план и подноси финансијски извештај Студентског парламента;

11) обавља друге активности у складу са законом и општим актима Факултета;

12) даје мишљења о педагошком раду наставника и сарадника, у складу са општим актом Факултета и Универзитета;

13) реализује ваннаставне активности студената, оснива спортске екипе, координише спортским екипама, организује стручна и спортска такмичења, конференције, студентске научне скупове, студијске и стручне посете установама и институцијама у земљи и иностранству, студентске екскурзије, стручне праксе, трибине, округле столове, хуманитарне активности, промоције научне и стручне литературе, издаје студентске часописе и сл.;

14) одлучује о расподели средстава за ваннаставне активности студената, у складу са општим актом Студентског парламента.

Савет Факултета усваја финансијски извештај Студентског парламента из става 1. тачка 10. у оквиру финансијског извештаја Факултета.

Савет послодаваца

Члан 62а

Савет послодаваца је саветодавни орган Факултета чија је улога остваривање сарадње између Факултета и привреде, а у циљу развоја студијских програма Факултета у складу са потребама тржишта рада, као и проналажења могућности и начина за практичну обуку студената Факултета током студија.

Савет послодаваца континуирано пружа информације Савету Факултета, декану и Већу о трендовима и потребама тржишта рада, у погледу знања и компетенција које се очекују од стручњака из области у којима Факултет образује студенте, даје своје мишљење приликом анализе и осавремењивања постојећих студијских програма или припреме за акредитацију нових студијских програма, те пружа подршку Факултету у развоју иновација и

комерцијализацији резултата научних истраживања спроведених на Факултету.

Савет послодаваца чине представници из привреде, из поља научне и стручне области у којима Факултет има акредитоване студијске програме, у којима планира да акредитује студијске програме као и/или представници послодаваца који су заинтересовани за запошљавање кадра који школује Факултет. То су лица са високим образовањем, која су у својој каријери обављала послове на највишим менаџерским позицијама и са којима Факултет има контакте и облике сарадње (помагали су или промовисали Факултет, прихватили студенте на праксу, или показали интерес да их прихватају у наредном периоду, чланови су алумни клуба Факултета и сл.)

Савет послодаваца има пет чланова, које на предлог декана бира Савет Факултета.

Мандат чланова Савета послодаваца траје четири година од дана конституисања.

Функција чланова Савета послодаваца обавља се без накнаде.

Савет послодаваца се састаје најмање једном годишње. Његовим радом руководи председник, којег бирају чланови Савета послодаваца јавним гласањем, на својој првој седници, већином од укупног броја чланова. Рад седница Савета послодаваца је јаван, а одржава се у просторијама Факултета. Одлуке Савета послодаваца се доносе већином од укупног броја чланова Савета. Седницама Савета послодаваца могу да присуствују и други послодавци са којима Факултет сарађује, који немају представнике у Савету, али без могућности гласања.

V. ОРГАНИЗОВАЊЕ И ОСТВАРИВАЊЕ ФАКУЛТЕТСКИХ СТУДИЈА

Члан 63.

Факултет обавља делатност високог образовања на основу одобреног односно акредитованог студијског програма који је заснован на закону, савременим достигнућима науке и потребама радних процеса, а чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Факултет организује предавања и друге облике наставе за све студенте, изузев код остваривања студијског програма на даљину.

Настава се организује и изводи у седишту Факултета, а део наставе може да се организује и ван седишта ако се ради о настави из предмета чији карактер то захтева, у складу са акредитацијом.

Факултет може да организује студије уз рад за студенте који су запослени или који из другог разлога нису у могућности да редовно прате наставу, уколико за то постоје техничке и просторне могућности.

Ради стручног оспособљавања лица са стеченим средњим образовањем за укључивање у радни процес, Факултет може да изводи кратки програм студија који има јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења, утврђене општим актом Универзитета, односно Факултета и за који се издаје сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама.

Сваки предмет из кратког програма студија исказује се бројем одговарајућих ЕСПБ бодова, а обим кратког програма студија изражава се збиром ЕСПБ бодова, у обиму од 30 до 60 ЕСПБ бодова.

Садржину обрасца сертификата кратког програма студија прописује министар.

Факултет може да организује студијски програм по дуалном моделу студија, као самостални студијски програм или као један од модула у оквиру постојећег студијског програма, у складу са законом.

У изради студијских програма, односно модула из претходног става, учествују и послодавци, у складу са законом.

На студијске програме по дуалном моделу студија студенти се уписују путем конкурса, а посебним општим актом Факултета ближе се утврђују услови за упис студената, као и услови преласка студената са дуалног на друге моделе студија, односно преласка на дуални модел студија.

Европски систем преноса бодова ЕСПБ бодова

Члан 64.

Факултет остварује студије у складу са правилима студирања заснованим на европском систему преноса и акумулације бодова (у даљем тексту ЕСПБ бодови)

Број остварених ЕСПБ бодова представља квантитативну меру рада и активности неопходних да би студент успешно завршио студије по изабраном студијском програму и тиме постигао очекиване резултате. Један ЕСПБ бод одговара активностима у трајању од 25-30 часова рада студената. Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова. Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студената у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године, односно по правилу, 30 ЕСПБ бодова током једног семестра, с тим да не може бити мањи од 25 ни већи од 35 ЕСПБ бодова током једног семестра.

Укупно ангажовање студената састоји се од активне наставе (предавање, вежбе, практикуми, семинари и др.) самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних радова, добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања у складу са студијским програмом. Добровољни рад је рад студената без накнаде, који организује Факултет, рад на пројектима од значаја за локалну заједницу који се вреднује у систему високог образовања а услове, начин организовања и вредновања добровољног рада уређују се посебним општим актом Факултета.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године.

Преношење ЕСПБ бодова

Члан 65.

Између различитих студијских програма, у оквиру истог степена и врсте студија, може се вршити преношење ЕСПБ бодова у складу са критеријума и условима преношења ЕСПБ бодова и одговарајућом провером знања, прописаним посебним општим актом који доноси Сенат Универзитета, на предлог Већа Факултета и на основу уговора Универзитета односно Факултета са другом установом високог образовања у земљи и иностранству.

Изузетно од става 1.овог члана, за студенте који учествују у програмима међународне мобилности може се вршити пренос ЕСПБ бодова између различитих студијских програма у оквиру свих степена и врсте студија.

Врсте и степени студија

Члан 66.

Факултет остварује делатност високог образовања кроз академске студије, на основу акредитованих студијских програма, на сва три нивоа академских студија, у следећим образовно научним пољима:

1. **техничко-технолошке науке**, област Биотехничке науке.
2. **друштвено-хуманистичке науке**, област Економске науке и Менаџмент и бизнис
3. **медицинске науке**, област Ветеринарске науке

На академским студијама изводи се академски студијски програм, који оспособљава студенте за развој и примену научних, стручних и уметничких достигнућа.

Степени студија су:

- студије првог степена основне академске студије
- студије другог степена мастер академске студије специјалистичке академске студије
- интегрисане студије ветеринарске медицине
- студије трећег степена су докторске академске студије.

Обим студија

Члан 67.

Основне академске студије имају од 180 до 240 ЕСПБ бодова што одговара периоду од три до четири године (или шест до осам семестара) студирања.

Мастер академске студије имају:

- најмање 60 ЕСПБ бодова што одговара периоду од једне године (или два семестра) студирања ако је претходно остварен обим основних академских студија од 240 ЕСПБ бодова

- најмање 120 ЕСПБ бодова ако је претходно остварен обим основних академских студија од 180 ЕСПБ бодова

Специјалистичке академске студије имају најмање 60 ЕСПБ бодова што одговара периоду од једне године (или два семестра) студирања, ако је претходно остварен обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним академским и мастер академским студијама, или 120 ЕСПБ бодова ако су претходно завршене основне академске студије са најмање 240 ЕСПБ бодова, осим на студијама ветеринарске медицине.

Специјалистичке академске студије на студијском програму Ветеринарска медицина имају најмање 60 ЕСПБ бодова, што одговара периоду од једне године (или два семестра), ако су претходно завршене мастер академске односно интегрисане студије.

На смеру ветеринарске медицине основне академске студије и мастер академске студије су интегрисане студије у трајању од 6 година са најмање 360 ЕСПБ бодова.

Докторске студије имају најмање 180 ЕСПБ бодова ако је претходно остварен обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним академским и мастер академским студијама, односно 360 ЕСПБ бодова за интегрисане студије ветеринарске медицине.

Завршни рад и дисертација

Члан 68.

Студијски програм на студијама првог и другог степена садржи обавезу израде завршног рада.

Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских студија.

Број бодова којима се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија и то по правилу:

- на основним академским –студијама - најмање 10 ЕСПБ бодова
- на мастер академским студијама -најмање 20 ЕСПБ, а највише 30 ЕСПБ бодова
- на интегрисаним студијама ветеринарске медицине – најмање 18 ЕСПБ бодова
- на специјалистичким студијама -најмање 10 ЕСПБ бодова
- на докторским академским студијама - најмање 60 ЕСПБ бодова

Начин и поступак припреме и одбране завршног рада уређује се посебним општим актом Универзитета и Факултета.

Начин и поступак припреме и услови за одбрану дисертације уређују се општим актом Универзитета.

Докторску дисертацију и извештај комисије о оци докторске дисертације Факултет је у обавези да учини доступним јавности и то у електронској верзији на својој званичној интернет страници и у штампаном облику у библиотеци Факултета, најмање 30 дана пре усвајања извештаја комисије на Већу, као и до одбране дисертације.

Стручни, академски и научни називи

Члан 69.

Завршетком студија студент стиче одговарајући стручни, академски односно научни назив, као и друга права у складу са законом и посебним прописима.

Стручни, академски односно научни назив утврђује се студијским програмом и садржан је у дипломи и додатку дипломи које издаје Факултет.

У додатку дипломи може бити садржано и ближе одређење стручног, академског односно научног назива, додавањем цртице иза тог назива и речи којима се назив ближе одређује.

У међународном промету и у дипломи на енглеском језику назив који је стекло лице које је завршило основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова односно у трајању од најмање четири године, је bachelor with honours; назив који је стекло лице које је завршило мастер академске студије је master, а назив које је стекло лице које је завршило докторске академске студије је Ph.D., односно одговарајући назив на језику на који се диплома преводи.

Област Биотехничке науке у оквиру образовно-научног поља Техничко-технолошких наука

Студент који заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова односно у трајању од најмање четири године, стиче стручни назив дипломирани инжењер пољопривреде, скраћеница Дипл.инж.пољ.

Студент који заврши специјалистичке академске студије, стиче стручни назив специјалиста инжењер пољопривреде, скраћеница Спец.инж.пољ-

Студент који заврши мастер академске студије, стиче академски назив мастер инжењер пољопривреде, скраћеница Маст.инж.пољ.

Студент који заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова односно у трајању од најмање четири године, на студијском програму пејзажна архитектура, стиче стручни назив дипломирани инжењер пејзажне архитектуре, скраћеница Дипл.инж.пејз.арх.

Студент који заврши мастер академске студије пејзажне архитектуре, стиче академски назив мастер инжењер пејзажне архитектуре, скраћеница Маст.инж.пејз.арх.

Студент који заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова односно у трајању од најмање четири године, на студијском програму шумарство, стиче стручни назив дипломирани инжењер шумарства, скраћеница Дипл.инж.шум.

Студент који заврши мастер академске студије шумарство, стиче академски назив мастер инжењер шумарства, скраћеница Маст.инж.шум.

Студент који заврши докторске односно академске студије трећег степена, стиче научни назив доктор наука-биотехничке науке, скраћеница Др

Област Менаџмент и бизнис у оквиру образовно-научног поља Друштвено-хуманистичке науке

Студент који заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање четири године, стиче стручни назив дипломирани менаџер, скраћеница Дипл.менаџ.

Студент који заврши мастер академске студије, стиче академски назив мастер менаџер, скраћеница Мастер менаџ.

Студент који заврши специјалистичке академске студије, стиче стручни назив специјалиста менаџер скраћеница Спец.менаџ.

Студент који заврши докторске академске студије трећег степена, стиче научни назив доктор наука – менаџмент и бизнис, скраћеница Др

Област Економске науке у оквиру образовно-научног поља Друштвено-хуманистичке науке

Студент који заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање четири године, на студијском програму Агроекономски, стиче стручни назив дипломирани агроекономиста, скраћеница Дипл. аекон.

Студент који заврши мастер академске студије, на студијском програму Агроекономски, стиче академски назив мастер агроекономиста, скраћеница Маст. аекон.

Студент који заврши докторске академске студије трећег степена на студијском програму

Агроекономија, стиче научни назив доктор наука – агроекономске науке, скраћеница Др

Област Ветеринарске науке у оквиру образовно-научног поља Медицинске науке

На студијском програму Ветеринарска медицина, студент који заврши интегрисане академске студије, стиче стручни назив доктор ветеринарске медицине, скраћеница Др.вет.

Студент који заврши специјалистичке академске студије, стиче стручни назив специјалиста доктор ветеринарске медицине-специјалиста, скраћеница Спец др.вет.

Студент који заврши докторске академске студије, стиче научни назив доктор медицинских наука-ветеринарска медицина, скраћеница Др сци.вет.мед.

Остваривање концепта учења током читавог живота

Члан 70.

Факултет може самостално или у сарадњи са другим високошколским установама организовати и реализовати различите програме образовања остварујући концепт образовања током читавог живота.

Програме образовања током читавог живота утврђује Веће Факултета.

Програм из става 1. овог члана се не сматра студијама, односно ван је оквира студијских програма за који Факултет има дозволу за рад, а полазници немају статус студента у смислу закона и овог Статута.

Програми образовања током читавог живота се реализују путем курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања и других облика усавршавања, на којима се полазници упознају са појединим областима струке и науке ради проширивања и продубљавања стеченог знања и успешног рада у пракси.

Полазницима се издаје уверење о успешном похађању специфичних почетних или континуираних програма обуке или уверење о надопуњавању знања у складу са новим достигнућима науке из одређених области намењено за бивше студенте.

Садржај уверења утврђује декан.

Систем вредновања обима савладаног програма на програмима образовања током читавог живота такође се базира на ЕСПБ бодовима који полазницима може служити као основа за упис на друге образовне програме (редовне или за учење током читавог живота) или за обнову дозволе и других лиценци за рад.

Услови, начин и поступак реализације програма образовања током читавог живота уређују се општим актом који доноси Веће Факултета.

Студијски програм

Члан 71.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета са оквирним садржајем чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Студијским програмом утврђују се;

- назив и циљеви програма;

- врста студија и исход процеса учења у складу са законом који утврђује национални оквир квалификација;
- стручни, академски односно научни називи;
- услови за упис на студијски програм;
- листа обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета са оквирним садржајем;
- начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
- бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ бодовима;
- бодовна вредност завршног рада;
- предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
- начин избора предмета из других студијских програма;
- услови за прелазак са других програма у оквиру истих или сродних области студија;
- друга питања од значаја за извођење студијског програма

Изборни предмети по правилу покривају најмање 15 ЕСПБ бодова на основним академским студијама, 20 ЕСПБ бодова на мастер академским студијама и 50 ЕСПБ бодова на докторским студијама.

Укупне измене и допуне акредитованог студијског програма до 30% не сматрају се новим студијским програмом.

Измене и допуне студијског програма за који је Факултет добио дозволу за рад, а које се врше ради усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке, не сматрају се новим студијским програмом. О измени односно допуни студијског програма Факултет обавештава министарство надлежно за послове високог образовања у року од 60 дана од дана доношења одлуке о измени односно допуни студијског програма.

Студијски програм докторских студија

Члан 72.

Студијски програм докторских студија обухвата предавања, односно наставне предмете и научна истраживања. Предавања трају најмање 2 семестра, а истраживања обавезно подразумевају и објављивање остварених научних резултата у реномираним научним, односно стручним часописима.

Правила докторских студија и поступак израде дисертације ближе се утврђују општим актом који доноси Сенат Универзитета.

Режим студија

Члан 73.

Студијски програм организује се и изводи у току школске године која по правилу почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци.

Школска година се дели на два семестра од којих сваки траје 15 недеља

Настава појединачних предмета се по правилу организује и изводи у току једног семестра.

Веће Факултета доноси посебан општи акт о својим обавезама у погледу начина организовања и времена одржавања облика студија, у погледу обезбеђивања услова за студенте са инвалидитетом и организовања облика наставе за све студенте, изузев код остваривања студијског програма на даљину.

Факултет је дужан да на одговарајући начин информишу студенте о начину, времену и месту одржавања наставе, циљевима, методама и садржајима наставе, о садржајима методама и критеријумима и мерилима испитивања студената, о начину

обезбеђивања јавности на испиту и начину остваривања увида у резултате, као и о другим питањима од значаја за студенте.

Језик студија

Члан 74.

Факултет остварује студије на српском језику.

Факултет може организовати полагање испита и изводити поједине делове студија, као и организовати израду и одбрану завршног, мастер рада и докторске дисертације на језику националне мањине и на страном језику, у складу са овим Статутом.

Факултет може остваривати студијски програм на језику националне мањине и страном језику уколико је такав програм одобрен, односно акредитован.

Лице се може уписати на студијски програм ако познаје језик на којем се реализује настава.

Студент може прелазити у току студија на студијски програм који се изводи на српском језику, након провере знања српског језика. Провера знања језика врши у складу са Статутом Универзитета.

Пријем на студије

Члан 75.

Факултет обезбеђује упис на студије на сва три степена високог образовања на основу равноправности и на основу јавног конкурса у складу са законом, овим Статутом и општим актима донетим на основу Статута.

Кандидати се уписују на одређени акредитовани студијски програм који се реализује на основу ранг листе која се формира у складу са резултатима постигнутим у претходно стеченом средњем образовању у четворогодишњем трајању, успеха на општој, односно стручној матури, резултату испита за проверу посебних знања, склоности и способности и по потреби на основу успеха на националним и интернационалним такмичењима, у складу са законом и општим актом Факултета.

У остваривању права на студије студенти имају једнака права која не могу бити ограничавана по основу пола, расе, брачног стања, боје коже, језика, вероисповести, политичког убеђења, националног, социјалног или етничког порекла, инвалидности или другом сличном основу, положају или околности.

Заштита лица са инвалидитетом

Члан 76.

Лица са инвалидитетом при упису и обављању студентских обавеза и других активности имају иста права као и остала лица уз поштовање и уважавање њихових посебних потреба, а Факултет је дужан да наставни процес прилагоде њиховим могућностима и потребама.

Упис на студије

Члан 77.

Упис на одобрене, односно акредитоване студијске програме остварује се под условима и на начин уређен законом, овим Статутом и општим актом који доноси Универзитет. Општим актом нарочито се утврђују:

- садржај испита за проверу знања, склоности и способности, начин полагања и мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину студија;
- начин вредновања резултата опште матуре уместо резултата постигнутих на пријемном испиту;

- ближи услови и начин уписа на студије првог степена уписаног на исти или сродни студијски програм првог степена друге самосталне високошколске установе, лице које има стечено образовање на студијама првог степена и лице којем је престао статус студента у складу са законом и овим Статутом;
- услови, начин и поступак уписа на студије другог и трећег степена;
- ближе се уређују правила студија;
- начин и поступак остваривања права самофинансирајућег студента који у току школске године оствари 60 ЕСПБ бодова из текуће године студијског програма да се у наредној школској финансира из буџета;
- ближе се уређује начин полагања испита и оцењивање на испиту;
- поступак остваривања права студената са хендикепом да полаже испит на начин прилагођен његовим потребама;
- начин остваривања права на приговор студента на добијену оцену на испиту и начин разматрања приговора и доношења одлуке по приговору;
- друга питања од значаја за упис.

Број студената

Члан 78.

Број студената за упис у прву годину студијског програма који реализује Факултет утврђује Покрајинска влада, најкасније месец дана пре расписивања конкурса за упис студената.

Сенат Универзитета даје мишљење о броју студената за упис на предлог Већа Факултета и програмског већа за интердисциплинарне студије, до 15. фебруара за наредну школску годину.

Покрајинска влада утврђује додатни број студената чије се студије финансирају из буџета, за реализацију афирмативних мера, а у складу са дозволом за рад.

У наредним годинама Факултет може повећати број студената за највише 20% у односу на претходну годину у складу са одлуком Већа Факултета.

Страни држављани

Члан 79.

Страни држављанин може се уписати на студијским програм под истим условима као и домаћи држављанин у погледу претходног образовања.

Страни држављанин плаћа школарину у току целог школовања, осим ако међународним споразумом или билатералним споразумом универзитета није другачије одређено.

Страни држављанин се може уписати на студијски програм ако је здравствено осигуран и ако познаје језик на којем се изводи настава. Провера знања језика врши се у складу са Статутом Универзитета.

Конкурс за упис на студије

Члан 80.

Одлуку о расписивању конкурса за упис на студије доноси Сенат Универзитета на предлог Наставно-научног већа Факултета најкасније до 15. априла за наредну школску годину.

Конкурс садржи:

- број студената за сваки студијски програм који се реализује на Факултету;

- услови за конкурисање;
- услове за упис;
- мерила за утврђивање редоследа кандидата;
- поступак спровођења конкурса;
- начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед;
- висину школарине коју плаћају студенти чије се студирање не финансира из буџета.

Услови за упис на основне и интегрисане академске студије

Члан 81.

У прву годину основних и интегрисаних академских студија може се уписати лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању, утврђено општим актом Факултета.

Кандидат који конкурише за упис у прву годину основних и интегрисаних академских студија полаже испит за проверу знања, односно склоности и способности у складу са општим актом који доноси Сенат, у складу са законом.

Редослед кандидата за упис у прву годину основних и интегрисаних академских студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и на матурским испитима, резултата испита за проверу посебних знања, склоности и способности и по потреби на основу успеха на националним и интернационалним такмичењима, у складу са општим актом Факултета.

На основу мерила, високошколске јединице састављају ранг листе пријављених кандидата, које чине јединствену ранг листу Универзитета. За тачност података из ранг листе високошколске јединице одговоран је декан, а из јединствене ранг листе Универзитета одговоран је ректор. Право на упис стиче кандидат који је на ранг листи рангиран у оквиру броја утврђеног за упис.

Услови за упис на мастер академске студије

Члан 82.

У прву годину мастер академских студија, може се уписати лице које је завршило одговарајуће основне академске студије утврђене студијским програмом остваривши:

- најмање 180 ЕСПБ бодова, ако мастер академске студије имају 120 ЕСПБ бодова,
- најмање 240 ЕСПБ бодова, ако мастер академске студије имају 60 ЕСПБ бодова

Веће Факултета утврђује који су програми основних студија одговарајући за наставак студија на одређеном студијском програму.

Веће Факултета може одредити стручне комисије које ће дати мишљење о евентуалној потреби допунских програмских садржаја које морају савладати студенти у случајевима када студијски програми основних студија нису одговарајући.

Редослед кандидата за упис у прву годину мастер академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама и дужине студирања на основним студијама.

Факултет општим актом утврђују ближа мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину мастер академских студија.

Услови за упис на специјалистичке академске студије

Члан 83.

У прву годину специјалистичких академских студија може се уписати лице које је завршило одговарајуће мастер академске студије утврђене студијским програмом, остваривши најмање 300 ЕСПБ бодова и лице које је завршило основне академске студије, остваривши најмање 240 ЕСПБ бодова, у којем случају студије трају најмање 2 године, са најмање 120 ЕСПБ бодова.

Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама и дужине трајања претходних студија.

Факултет општим актом утврђују ближа мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину специјалистичких академских студија.

Услови за упис на докторске студије

Члан 84.

У прву годину докторских студија може се уписати лице које има:

- завршене мастер академске студије, односно интегрисане академске студије са најмање 300 ЕСПБ бодова, односно завршене најмање четворогодишње студије по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању ("Сл.гласник РС" бр.76/05, 100/07-аут.тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15-аут.тумачење, 68/15 и 87/16) и просечну оцену најмање 8 (осам) уписану и у дипломи основних академских и у дипломи мастер академских студија односно у дипломи интегрисаних студија
- академски назив магистра наука.

У случају да се на конкурс за упис у прву годину докторских студија не јави довољан број кандидата који испуњавају услове из става 1.алинеја 1., Факултет може да упише кандидата који не испуњава услове у погледу просечне оцене, на основу одговарајуће одлуке Већа која не би била у супротности са Статутом Универзитета у Новом Саду и Законом о високом образовању и при чијем доношењу би се узели у обзир специфичности, потребе и могућности Факултета.

Студијским програмом докторских студија утврђују се одговарајуће мастер студије, односно научно подручје из којег је стечен академски степен магистра, као услов за упис на докторске студије.

Студијским програмом докторских студија може се утврдити да се део студијског програма специјалистичких академских студија или део магистарских студија стечених по раније важећим законским прописима, признаје за део студијског програма докторских студија

Редослед кандидата за упис у прву годину докторских студија може се утврдити на основу следећих критеријума: просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама, односно интегрисаним академским студијама, просечне оцене остварене на одређеним предметима на основним и мастер академским студијама, односно интегрисаним академским студијама, времена студирања на основним и мастер академским студијама, односно интегрисаним академским студијама, и резултата

постигнутих на пријемном испиту, а на основу препорука стручних већа Сената Универзитета.

Сенат Универзитета и Факултет општим актом утврђују ближа мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину докторских академских студија.

VI. СТУДЕНТИ

Статус студената

Члан 85.

Студент Факултета, у смислу овог Статута, је физичко лице уписано на студијски програм који се изводи на Факултету.

Студент се уписује у статусу студента чије студије се финансирају из буџета (у даљем тексту: буџетски студент) или студента који сам финансира своје студије (у даљем тексту: самофинансирајући студент)

Статус студента се доказује индексом или потврдом коју издаје Факултет.

Студент на размени

Члан 86.

Студент на размени је студент другог универзитета који, у оквиру истог степена и врсте студија, уписује делове студијског програма на Факултету у складу са споразумом између Универзитета, односно Факултета и другог универзитета, односно факултета о признавању стечених ЕСПБ бодова.

Права и обавезе студента на размени, начин покривања трошкова његовог студирања, могућност настављања студија на Факултету и друга питања везана за својство студента на размени, уређују се споразумом из става 1. овог члана.

Правила студија

Члан 87.

Студент се одређује за предмете из студијског програма при упису сваке школске године, с тим што мора да упише предмете који су студијским програмом прописани као обавезни предмети за одређену годину студирања.

Буџетски студент одређује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 60 ЕСПБ бодова.

Самофинансирајући студент, при упису одговарајуће године, одређује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 37 ЕСПБ бодова и плаћа део школарине обрачунат сразмерно броју ЕСПБ бодова за предмете за које се определио.

Студент који студира уз рад при упису одговарајуће године студија одређује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова и плаћа део школарине обрачунат према предметима за које се определио.

Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

Студент које не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује

исти предмет, ако не положи изборни предмет може поново уписати исти или се одредити за други изборни предмет.

Студијским програмом може се условити одређивање студента за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

Правила студија ближе се уређују општим актом који доноси Сенат Универзитета, односно Факултет.

Статус буџетског студента

Члан 88.

Студент који у текућој школској години оствари 48 ЕСПБ бодова има право да се у наредној школској години финансира из буџета ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета, у складу са законом којим се регулише област високог образовања.

Рангирање студената из става 1. обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова, укупних година студирања и постигнутог успеха у савладавању студијског програма, на начин и по поступку утврђеним општим актом Универзитета, односно Факултета.

Студент који у последњој години студија има статус студента који се финансира из буџета, задржава право да се финансира из буџета најдуже годину дана по истеку редовног трајања студија.

Студент који не оствари право из става 1. у наредној школској години наставља студије у статусу самофинансирајућег студента.

Студенти са инвалидитетом и студенти уписани по афирмативној мери који у текућој школској години остваре 36 ЕСПБ имају право да се у наредној школској години финансирају из буџета.

Студент може бити финансиран из буџета само једанпут на истом степену студија.

Статус самофинансирајућег студента

Члан 89.

Статус самофинансирајућег студента, има студент:

1. уписан на студије, рангиран на конкурс за упис у оквиру броја утврђеног за упис самофинансирајућих студената,
2. уписан у другу, односно било коју наредну годину студија, који је у претходној школској години као самофинансирајући студент, остварио најмање 37 ЕСПБ бодова

Самофинансирајући студент који у текућој школској години оствари 48 ЕСПБ бодова, може у наредну школску годину да се упише у статусу буџетског студента, ако се рангира у оквиру укупног броја буџетских студената, у тој школској години, на начин и по поступку утврђеним општим актом који доноси Веће Факултета и у складу са општим актом Сената Универзитета.

Права и обавезе студента

Члан 90.

Студент има право:

1. на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање,

2. на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије,
3. на активно учествовање у доношењу одлука у складу са законом и Статутом,
4. да буде упознат са правима, обавезама и дужностима на почетку школске године,
5. да настава и испити буду организовани у складу са студијским програмом и распоредом наставе и испита,
6. да користи библиотеку и друге услуге за студенте,
7. на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења, у складу са законом и општим актима Универзитета,
8. на повластице које произилазе из статуса студената,
9. на подједнако квалитетне услове студија за све студенте
10. на образовање на језику националне мањине у складу са законом, Статутом и акредитованим студијским програмом,
11. на различитост и заштиту од дискриминације,
12. на поштовање личности, достојанства, части и угледа,
13. да бира и да буде биран у Студентски парламент и друге органе, Факултета односно Универзитета.

Студент је дужан да:

1. испуњава наставне и предиспитне обавезе,
2. поштује опште акте Факултета и Универзитета,
3. поштује права запослених и других студената Факултета и Универзитета
4. учествује у доношењу одлука у складу са законом и Статутом

Студент има право на жалбу Већу Факултета ако сматра да су му угрожена права из става 1. овог члана или да је нетачно утврђено или неадекватно санкционисано неизвршавање дужности из тачке 1-3 става 2. овог члана.

Посебним општим актом који доноси Савет Факултета ближе се утврђују права и обавезе студената као и обавезе чијом повредом студент сноси дисциплинску одговорност, лакше и теже повреде обавеза студента, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студента.

Приговор

Члан 91.

Студент има право на приговор декану на добијену оцену, ако сматра да испит није обављен у складу са законом и општим актом Факултета, у року од 36 часова од објављивања резултата односно саопштења оцене.

Студент подноси приговор непосредно или препорученом поштом.

Декан у року од 24 часа од добијања приговора, у складу са општим актом који доноси Веће Факултета, разматра приговор и доноси одлуку по приговору.

Уколико се приговор студента усвоји, студент поново полаже испит у року од 3 дана од дана пријема одлуке по приговору.

Испити и друге провере знања

Члан 92.

Облици провере знања су: испити, колоквијуми, семинарски радови и други радови и задаци.

Наставник који изводи наставу има право да врши проверу знања и оцењује знање студента у току сваког облика наставе а коначна оцена утврђује се на испиту.

Успешност студента у савладавању појединог предмета се континуирано прати у току наставе и изражава се поенима.

Испуњењем предиспитних обавеза и полагањем испита, студент може да оствари највише 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30 а највише 70 поена.

Успех студената на испиту изражава се оценом 5 (пет) до 10 (десет), према следећој скали:

- за остварених 51-60 поена на испиту, студент добија оцену 6 (шест),
- за остварених 61-70 поена на испиту, студент добија оцену 7 (седам),
- за остварених 71-80 поена на испиту, студент добија оцену 8 (осам),
- за остварених 81-90 поена на испиту, студент добија оцену 9 (девет),
- за остварених 91-100 поена на испиту, студент добија оцену 10 (десет)

Оцена 5 није прелазна и не уписује се у индекс.

Веће Факултета доноси општи акт којим се ближе уређује начин полагања испита и оцењивање на испиту, којим се може прописати и други не нумерички начин оцењивања, утврђивањем односа ових оцена са оценама израженим бројчано.

Испит

Члан 93.

Испит је завршни облик провере знања.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из одређеног предмета.

Студента на испиту оцењује предметни наставник или испитна комисија.

Испит је јединствен и полаже се писмено или усмено.

Испит може имати и практични део у складу са студијским програмом.

При полагању и давању оцене на испиту се узима у обзир резултат континуираног праћења рада студента током наставе и број стечених поена у испуњавању предиспитних обавеза.

Број испитних рокова је седам.

Испитни рокови су: јануарски, фебруарски, априлски, јунски, августовски, септембарски и октобарски.

Последњи испитни рок за школску годину завршава се најкасније до 10.октобра.

Уколико студент не положи испит има право да испит полаже још два пута у току исте школске године.

После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да испит полаже пред комисијом.

Испитни рокови се утврђују годишњим планом рада у оквиру испитних периода које сваке године утврђује Веће Факултета у оквиру календара студирања.

Испити се полагају у седишту Факултета односно јединице у објектима који су наведени у дозволи за рад.

Изузетно, полагање испита се може организовати ван седишта, ако се ради о испиту из предмета чији карактер то захтева.

Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима. На писани захтев студента са инвалидитетом декан доноси решење о начину полагања испита, водећи рачуна о предложеном начину и могућностима студента.

Услови за упис у школску годину студија

Члан 94.

Студент може да се упише у наредну школску годину студија у складу са правилима студирања из члана 87. овог Статута.

Мировање права и обавеза

Члан 95.

Студенту се на лични захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају:

- теже болести,
- упућивања на стручну праксу у трајању најмање 6 месеци,
- одслужења војног рока,
- одржавања трудноће,
- неге детета до годину дана живота и
- припрема за олимпијске игре, светско или европско првенство - када има статус врхунског спортисте,
- из других оправданих разлога.

Студенткињи која је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења се, на њен захтев, одобрава мировање права и обавеза, у складу са општим актом Универзитета односно Факултета.

Студенту се одобрава мировање права и обавеза и у случају када му је одобрено да део студија похађа на другој високошколској установи.

Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном року.

Престанак статуса студента

Члан 96.

Статус студента престаје у случају:

1. исписивања са студија,
2. завршетка студија,
3. неуписивања школске године,
4. кад не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребним за реализацију студијског програма и
5. изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери, као и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте, задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребним за реализацију студијског програма. Овакав статус може да задржи и други студент, на основу личног захтева и одлуке декана, из разлога чија се оправданост и основаност процењују у сваком конкретном случају.

У рок из става 1. тачка 4. и става 2. овог члана не рачуна се време мировања права и обавеза, одобрено студенту у складу са Статутом.

Декан може студенту, на лични захтев, поднет пре стицања услова за губитак статуса студента, продужити рок за завршетак студија за једну школску годину, ако је студент:

1. у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности, могло бити одобрено,
2. у току трајања студија започео и завршио други одобрени, односно акредитовани студијски програм, на истом или вишем степену студија на Факултету или на другој акредитованој високошколској установи у земљи или иностранству
3. из других оправданих разлога.

Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује декан, решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока када су се стекли услови за престанак статуса.

Поновно стицање статуса студента

Члан 97.

Студент коме је престао статус студента може поново стећи статус студента под условом:

1. да Факултет има просторне и друге услове за омогућавање наставка студирања
2. да се студент упише на студијски програм који се реализује у време поновног стицања статуса студента

Лице коме је престао статус студента у случајевима из члана 96. став 1. тачка 1, 2, 3. и 4. овог Статута може, без пријемног испита, на лични захтев, поново стећи статус студента, уписом на исти или сличан студијски програм на Факултету, под следећим условима:

1. ако је остварило најмање 60 ЕСПБ бодова на студијском програму првог степена, односно на интегрисаним студијама ветеринарске медицине, односно на студијском програму трећег степена;
2. ако је остварило најмање 15 ЕСПБ бодова на студијском програму другог степена у обиму од 60 ЕСПБ бодова.

Ближи услови, начин и поступак уписа лица из става 1. овог става уређују се општим актом Факултета, односно Универзитета.

Декан доноси решење о поновном стицању статуса студента и упису на студијски програм, који садржи следеће податке: број признатих ЕСПБ бодова; обавезе студента у наставку студија и статус самофинансирајућег студента.

Број признатих ЕСПБ бодова из става 4. овог члана не мора бити исти као и број остварених ЕСПБ бодова на студијском програму.

Лице из става 1. овог члана може се уписати само као самофинансирајући студент и задржава овај статус до краја студија и не убраја се у одобрени број студената за одређени студијски програм.

Мобилност студената и начин признавања положених обавеза

Члан 98.

Факултет обезбеђује мобилност студената и признавање остварених ЕСПБ бодова у току дотадашњег образовања на другом универзитету, односно високошколској установи, у складу са правилима Европског система преноса и акумулације

бодова - ЕСПБ бодова и у складу са уговором који студент закључује са универзитетом, односно високошколском установом или билатералним споразумом између два универзитета, односно Универзитета и друге високошколске установе.

Студент може током студија више пута учествовати у програмима мобилности, с тим да укупно трајање периода мобилности на истом нивоу студија не може бити дуже од половине укупног трајања студијског програма на који је студент уписан или остварених 50% ЕСПБ бодова предвиђених студијским програмом.

Основни документи на којима се заснива мобилност студената Универзитета, услови и начин обезбеђивања мобилности студената, ближе се уређују општим актом Универзитета.

Признања и награде

Члан 99.

Факултет додељује признања и награде студентима за постигнут успех у студирању, стручном и научном раду и спорту.

Награде се додељују:

1. најбољем студенту Факултета у претходној школској години,
2. студенту који је у претходној школској години завршио студије за постигнут општи успех у току студија,
3. студенту за постигнут успех у претходној години студија
4. студенту за урађен научноистраживачки, односно стручни рад и
5. студенту за постигнут врхунски успех у спортским активностима.

Награде за постигнут успех у студирању су изузетна награда за општи успех 10 и награда за просечну оцену најмање 9,50.

Веће Факултета доноси посебан општи акт о условима за доделу, поступку и начину додељивања награда.

Дисциплинска одговорност

Члан 100.

Студент одговора за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена општим актом који доноси Савет Факултета.

Општим актом из става 1. овог члана утврђују се лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студента.

За тежу повреду обавезе студенту се може изрећи и мера искључења са студија на Факултету.

Дисциплински поступак се не може покренути по истеку 3 месеца од дана сазнања за повреду обавезе и учиниоца, а најкасније 6 месеци од дана када је повреда учињена.

VII ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА

Заједничке одредбе

Члан 101.

Особље Факултета чини наставно и ненаставно особље.

Наставно особље чине наставници, истраживачи и сарадници.

Ненаставно особље на Факултету чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету одлучује декан.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана одлучује Савет Факултета.

Факултет доноси акт, у складу са актом Универзитета, којим утврђује политику планирања, запошљавања и ангажовања наставника и сарадника полазећи од потребе да се наставни процес на Факултету организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин, као и од начина обезбеђивања средстава за рад Факултета.

1. НАСТАВНИЦИ

Звања наставника

Члан 102.

У наставном процесу може учествовати само наставно особље изабрано у звање утврђено законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Звања наставника Факултета су: доцент, ванредни професор и редовни професор.

Наставници у звању доцента, ванредног професора и редовног професора могу изводити наставу на свим врстама студија.

Наставу страног језика може изводити, осим лица које има звање из става 2. овог члана и лице у звању наставник страног језика који има стечено високо образовање првог степена, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад, у складу са законом.

Избор у звање наставника Универзитета

Члан 103.

У звање наставника може бити изабрано лице које има одговарајући стручни, академски, односно научни назив и способност за наставни рад.

У звање наставника могу бити изабрана лица која испуњавају услове прописане законом односно ближе услове прописане посебним општим актом Универзитета, који доноси Сенат, у складу са Минималним условима за избор у звање наставника на универзитету Националног савета за високо образовање.

Избор у звање наставника врши се искључиво на основу академских заслуга, без дискриминације кандидата по било ком основу.

Факултет расписује конкурс за заснивање радног односа и стицање звања наставника најкасније шест месеци пре истека времена на које је наставник биран и да га оконча у року од девет месеци од дана расписивања конкурса.

Лице изабрано у звање редовног професора стиче звање и заснива радни однос на неодређено време.

Лице изабрано у звање наставника страног језика, доцента и ванредног професора стиче звање и заснива радни однос на период од пет година.

Са лицем изабраним у звање наставника, декан закључује уговор о раду на основу одлуке Сената о избору у звање наставника.

Предложени кандидат кога Сенат није изабрао у предложено звање може изјавити писани

приговор на одлуку Сената, у року од 15 дана од дана пријема те одлуке. Другостепени орган за одлучивање по приговору је Сенат у проширеном саставу.

Приговор се подноси другостепеном органу преко Факултета, који га доставља у року од три дана од дана пријема приговора.

Рокови у поступку избора у звања наставника, осим рока за стављање извештаја на увид јавности, не теку у времену од 15. јула до 31. августа.

Начин и поступак заснивања радног односа и стицања звања наставника уређује се посебним општим актом Универзитета.

Члан 104.

Наставници се бирају за уже научне области утврђене актом Већа Факултета.

Акт из претходног става Веће Факултета утврђује на предлог катедри.

2. САРАДНИЦИ

Звања сарадника

Члан 105.

Звања сарадника су: сарадник у настави, асистент и асистент са докторатом.

Веће Факултета може утврдити и друга звања сарадника посебним општим актом којим се уређују услови и поступак за избор у звања сарадника из става 1. овог члана, у складу са законом.

Члан 106.

За помоћ у настави на студијама првог степена, као и помагања наставницима и сарадницима у извођењу наставе, првенствено лабораторијских вежби, могу се за поједине предмете изабрати сарадници ван радног односа - демонстратори.

Декан одобрава ангажовање демонстратора на предлог катедре, из реда студената првог, другог или трећег степена, или студената интегрисаних академских студија, који је на студијама првог степена остварио најмање 120 ЕСПБ бодова са укупном просечном оценом најмање 8 (осам) и који се посебно истичу на студијама и показују нарочити интерес за одређени предмет.

За потребе реализације дела практичне наставе која се реализује ван седишта Факултета, на студијском програму ветеринарска медицина, могу се за поједине предмете изабрати сарадници ван радног односа - клинички асистенти, лица запослена у установи где се реализује део практичне наставе.

Демонстратори се, по правилу, одређују на почетку школске године за један до највише два семестра. Посебни услови за избор у звање демонстратора утврђују се општим актом Факултета.

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању.

Демонстратор може изгубити то право пре истека периода на који је ангажован ако се не залаже на раду или ако заостане у полагању испита.

3. ИСТРАЖИВАЧИ

Научна и истраживачка звања

Члан 107.

Научна звања су: научни сарадник, виши научни сарадник и научни саветник.

Истраживачка звања су: истраживач приправник и истраживач сарадник.

Избор у научна и истраживачка звања као и реизбор у звање врши се у складу са законом и посебним актом о поступку, начину вредновања и квантитативном исказивању научноистраживачких резултата који доноси Национални савет за научни и технолошки развој.

Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научноистраживачка делатност, може учествовати у извођењу свих облика наставе на мастер и докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране завршног рада на мастер студијама и докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника Факултета и учествовати у научноистраживачком раду.

Уколико лице из става 4. овог члана нема заснован радни однос на Факултету са њим се закључује уговор о ангажовању за извођење наставе

Могућност из става 4. овог члана односи се и на члана САНУ у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно или научно звање

4. ЕКВИВАЛЕНЦИЈА ЗВАЊА

Члан 108.

Звања наставника еквивалентна су звањима истраживача и то:

1. звање редовни професор - звању научни саветник,
2. звање ванредни професор - звању виши научни сарадник
3. звање доцент - звању научни сарадник
4. звање асистент - звању истраживач сарадник и
5. звање сарадник у настави - звању истраживач приправник.

Члан 109.

Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело фалсификовања јавне исправе коју издаје Факултет, примања мита у обављању послова на Факултету или осуђено за кривично дело против полне слободе не може стећи звање наставника, односно сарадника.

Ако лице из става 1. овог члана има стечено звање наставника, односно сарадника Веће Факултета доноси одлуку о забрани обављања послова наставника односно сарадника.

Лицу из става 1. овог члана престаје радни однос у складу са законом.

Елементи за вредновање приликом избора

Члан 110.

Приликом избора у звање наставника цене се следећи елементи:

1. оцена о резултатима научноистраживачког рада, односно стручног рада кандидата,
2. оцена о резултатима педагошког рада кандидата
3. оцена о ангажовању кандидата у развоју наставе и развоју других делатности Факултета,

4. оцена резултата кандидата постигнутих у обезбеђивању наставно-научног подмлатка и
5. оцена о учешћу у стручним организацијама и на научним и стручним скуповима и другим делатностима од значаја за развој научне области и Факултета.

Начин вредновања елемената из става 1. овог члана утврђује се општим актом који доноси Сенат Универзитета.

При оцењивању резултата педагошког рада узима се у обзир мишљење студената у складу са општим актом који доноси Сенат Универзитета.

Услови за избор истраживача

Члан 111.

Избор у звања истраживача спроводи се под условима и начин предвиђеним законом којим се уређује научноистраживачка делатност.

Услови за избор сарадника

Члан 112.

Сарадник се бира за ужу научну област, под условима утврђеним законом и ближим условима утврђеним посебним општим актом који доноси Веће Факултета.

Поступак избора у звање и заснивање радног односа наставника

Члан 113.

Поступак избора у звање и заснивање радног односа наставника утврђује се посебним општим актом који доноси Сенат Универзитета.

5. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

Основне одредбе

Члан 114.

Наставник има права и обавезе прописане законом, овим Статутом и кодексом о академском интегритету.

Права, обавезе и одговорности наставник остварује у складу са законом којим се уређује рад и посебним законом којим се регулише област високог образовања.

Наставник је дужан да стручно, одговорно и савесно обавља послове наставника, као и да чува углед универзитетског наставника, углед Универзитета и Факултета.

Наставник је обавезан да сваке године достави Факултету податке односно допуне података о резултатима научног и стручног рада ради формирања јединствене базе података.

За повреде својих дужности и угледа универзитетског наставника, Универзитета и Факултета наставник одговара дисциплински по принципу личне одговорности.

Кодекс професионалне етике

Члан 115.

Кодексом о академском интегритету који

доноси Сенат Универзитета утврђују се етичка начела у објављивању научних резултата, односу према интелектуалној својини, односима између наставника и сарадника, других запослених и студената, поступцима у наступању Факултета, наставника, сарадника и студената у правним промету, као и у односу према јавности и средствима јавног информисања.

Сенат именује Одбор за етичка питања који спроводи другостепени поступак и даје мишљење о постојању повреда моралних начела и стандарда утврђених кодексом о академском интегритету након чега предлаже Сенату као другостепеном органу доношење одговарајуће одлуке из његове надлежности. Начин именовања и разрешења чланова Одбора и поступак за утврђивање повреда моралних начела и стандарда утврђених кодексом о академском интегритету, уређују се општим актом који доноси Сенат.

Првостепени поступак за утврђивање постојања повреда начела и стандарда утврђених кодексом о академском интегритету и изрицање одговарајућих мера, спроводи Одбор за етичка питања Факултета.

Права и обавезе наставника у извођењу наставе

Члан 116.

У извођењу наставе наставник има право и обавезу да:

1. држи наставу према распореду и у предвиђеном броју часова,
2. води евиденцију о присутности студената настави, успешности студирања и постигнутим резултатима у току наставе и на испитима,
3. препоручује уџбенике, приручнике и друге видове информација који су доступни студентима,
4. одржава испите за студенте према распореду у прописаним испитним роковима,
5. држи консултације са студентима у циљу савладавања студијског програма,
6. предлаже побољшање квалитета студијског програма
7. учествује у раду органа Факултета и Универзитета,
8. буде ментор студентима при изради завршних радова,
9. подвргне се провери успешности свог рада у настави у складу са општим актом који доноси Веће Факултета,
10. обавља и друге послове утврђене законом, Статутом Универзитета, овим Статутом и другим општим актима Факултета.

Права и обавезе сарадника у наставном процесу

Члан 117.

У наставном процесу сарадник има право и обавезу да:

1. припрема и држи вежбе, односно друге облике наставе, изузев предавања, под стручним надзором наставника,
2. помаже наставнику у припреми наставе,
3. учествује у одржавању испита,
4. обавља консултације са студентима и помаже студентима у учењу и другим активностима у току студирања,

5. стручно се усавршава ради припреме за самостални рад,
6. подвргне се провери успешности свог рада у настави, у складу са општим актом који доноси Веће Факултета и Сенат Универзитета.
7. обавља и друге послове утврђене законом, овим Статутом и другим општим актима Факултета.

6. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

Члан 118.

Декан је одговоран за квалитетно, уредно и несметано обављање наставног процеса у складу са овим Статутом и Статутом Универзитета.

7. ГОСТУЈУЋИ ПРОФЕСОР

Члан 119.

Ради унапређења наставе и научног рада на Факултету, Факултет може да ангажује наставника из друге самосталне високошколске установе ван територије Републике, у звању гостујућег професора.

Права и обавезе лица које је изабрано у звање гостујућег професора утврђује се уговором ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом који доноси Сенат Универзитета односно Веће Факултета.

8. ПРЕДАВАЧ ВАН РАДНОГ ОДНОСА

Члан 120.

Факултет може на предлог Већа ангажовати у делу активне наставе, укључујући предавања и вежбе, на првом и другом степену студија, највише до трећине часова наставе на предмету у току семестра, предавача ван радног односа који има стечено високо образовање најмање мастер академских студија и који има неопходна знања и вештине у одговарајућој области и показује смисао за наставни рад.

Предавач ван радног односа може бити ангажован искључиво на стручно-апликативним предметима.

Носиоци предмета запослени на Факултету су одговорни за обезбеђење квалитета наставе коју реализују предавачи ван радног односа.

Посебним општим актом Универзитета ближе се уређују начин избора и време на које се ангажује предавач ван радног односа.

Са лицем из става 1 овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године са могућношћу продужења, а исплате по основу тог уговора се реализују из сопствених прихода Факултета.

9. РАД НА ДРУГИМ УНИВЕРЗИТЕТИМА И САМОСТАЛНИМ ВИСОКОШКОЛСКИМ УСТАНОВАМА

Члан 121.

Ради спречавања сукоба интереса, наставник

односно сарадник може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи само уз претходно одобрење Већа Факултета.

Веће Факултета може забранити, ограничити или условити уговор којим се наставник радно ангажује на другој високошколској установи, ако би се таквим уговором негативно утицало на рад Факултета или ако је реч о уговору са организацијом која својом делатношћу конкурише Факултету.

Сенат Универзитета доноси општи акт којим се уређују услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника на другој високошколској установи.

10. ПЛАЋЕНО ОДСУСТВО

Члан 122.

Веће Факултета може одобрити наставнику после пет година проведених у настави на Факултету плаћено одсуство у трајању до једне школске године ради стручног, односно научног усавршавања.

Веће Факултета доноси одлуку на образложени предлог декана који пружа доказе о начину обезбеђивања квалитетног и континуираног обављања наставе и других обавеза одсутног наставника.

11. МИРОВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА И ИЗБОРНОГ ПЕРИОДА

Члан 123.

Наставнику и сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породилском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе или боловању дужем од шест месеци, одсуству са рада ради ангажовања у државним органима и организацијама, изборни период и радни однос се продужава за то време.

Наставнику и сараднику који је изабран у звање гостујућег професора на другој високошколској установи или је на други начин позван да учествује у појединим облицима наставе, може се, на лични захтев, одобрити мировање изборног периода и радног односа до две школске године.

Наставник, односно сарадник може да се одрекне права из става 1. овог члана у погледу дужине изборног периода.

12. ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА НАСТАВНИКА

Члан 124.

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може задржати преузете обавезе на мастер академским и докторским студијама, као ментор или члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама, најдуже још две школске године.

На основу посебне одлуке Већа Факултета наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може изводити све облике наставе на мастер академским и докторским студијама и бити члан комисија у поступку израде и одбране завршних

радова, односно дисертација на тим студијама, најдуже још две школске године.

Наставник коме је је престао радни однос због одласка у пензију може да буде члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника универзитета, најдуже још две школске године.

Признања и награде

Члан 125.

Факултет може да додељује награде и признања за изузетан допринос образовању и афирмацији Факултета као и изузетно успешан и истакнут рад и резултате постигнуте у области образовања, науке.

Услови и поступак за доделу признања и награда ближе се уређују посебним општим актом који доноси Савет Факултета.

13. НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Члан 126.

Ненаставно особље Факултета су лица која обављају стручне, аналитичке, правне, административне и техничке послове.

Организацију, број запослених и услове за рад запослених на појединим радним местима утврђује декан посебним општим актом.

VIII ИМОВИНА ФАКУЛТЕТА

Члан 127.

Имовину Факултета чине:

1. право коришћења на непокретностима и другим средствима обезбеђеним од стране оснивача за рад Факултета,
2. право својине на непокретностима и стварима стеченим на основу завештања, донација, спонзорстава, поклона или улагањем сопствених прихода и
3. друга имовинска права и финансијска средства стечена пружањем услуга, продајом добара или прибављања из других извора камата, дивиденди, закупнина, насладства, поклона и друго).

Непокретности и друга средства обезбеђени од стране оснивача у јавној су својини и могу се користити само у функцији обављања законом утврђених делатности и не могу се отуђити без сагласности оснивача.

IX ФИНАНСИРАЊЕ ФАКУЛТЕТА

Извори финансирања

Члан 128.

Факултет стиче средства за обављање своје делатности у складу са законом и овим Статутом, из следећих извора:

1. средстава која обезбеђује оснивач,
2. школарине и друге накнаде за услуге образовања,
3. донација, поклона и завештања,

4. средстава за финансирање научноистраживачког и стручног рада,
5. оснивачких права и средстава по уговорима о пружању услуга трећим лицима,
6. накнаде за комерцијалне и друге услуге,
7. пројекти и уговори у вези са реализацијом наставе, истраживањима, консултантским услугама и сарадњом са привредом,
8. кредитна задужења,
9. средстава од домаћих и страних улагача,
10. буџетски суфицит,
11. капитални добици,
12. продаја хартија од вредности и од изведених финансијских инструмената,
13. уступање пореза и доприноса и
14. остали извори.

Подаци о износу средстава на годишњем нивоу доступни су јавности на званичној интернет страници високошколске установе.

Средства за обављање делатности

Члан 129.

Средства за обављање делатности Факултета обезбеђују се из буџета Републике Србије за спровођење акредитованих студијских програма, на основу уговора који Универзитет закључује са Владом Републике Србије, по претходно прибављеном мишљењу надлежног министарства, а у складу са нормативима и стандардима услова рада које утврђује Влада Републике Србије.

Средства за обављање делатности у току једне школске године обезбеђују се у складу с програмом рада Факултета.

Годишњи програм рада Факултета доноси Савет на предлог Већа Факултета.

Факултет у обављању делатности средствима која обезбеђује оснивач, у правном промету иступа на основу овлашћења у складу са овим Статутом, у своје име и за свој рачун. Савет и декан су одговорни за наменско и економично трошење средстава из буџета.

Средства намењена за обављање делатности Факултета представљају саставни део буџета Факултета и делове буџета Универзитета.

Сопствени приходи

Члан 130.

Средства која Факултет није обезбедио из буџета Републике, него су остварена на тржишту обављањем делатности и услуга (школарине, приход од пословних активности са привредним и другим организацијама, локалним самоуправама и међународних пројеката, приход од Министарства/Секретаријата по пројектима за основна, примењена и развојна истраживања, пружање услуга трећим лицима, поклон, донације, спонзорства, издаваштво и остали приходи) су сопствена средства Факултета и саставни су део буџета Факултета.

Средствима из става 1. овог члана Факултет располаже у складу са законом, овим Статутом и другим општим актима.

Финансијски план

Члан 131.

Средства која остварује Факултет распоређују се финансијским планом Факултета.

Предлог финансијског плана за фискалну годину доноси се у складу са прописима којима се уређује буџетски систем,

Годишњим обрачуном Факултет оцењује реализацију усвојеног финансијског плана.

Финансијски план Факултета на предлог декана, ширег Колегијума деканата и Већа Факултета усваја Савет Факултета.

Факултет доноси предлог финансијског плана за идућу календарску годину до 01. јуна текуће године, а финансијски план за календарску годину након прихватања финансијског плана на Савету Факултета.

Наменско трошење средстава

Члан 132.

За наменско и економично трошење средстава одговорни су декан и Савет Факултета.

Школарина

Члан 133.

Факултет стиче средства из школарине на основу одлуке о висини школарине за наредну школску годину за све студијске програме за студенте који плаћају школарину, на основу одлуке Савета Факултета донете пре расписивања конкурса за упис нових студената.

Школарином се утврђују трошкови студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова.

Висина школарине из става 1. овог члана представља збир висине трошкова за поједине наставне предмете који се утврђују вредновањем трошкова свих облика студија и оптерећења студената за сваки наставни предмет.

Редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма обухваћене накнадом на име школарине утврђује Савет Универзитета.

Мерила за утврђивање висине школарине утврђује Факултет посебним општим актом.

Мерила за утврђивање висине школарине и одлука о висини школарине доступни су јавности на званичној интернет страници Факултета."

X СИСТЕМ КВАЛИТЕТА

Члан 134.

Факултет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада.

Самовредновање се спроводи на начин и по поступку прописаним општим актом Факултета.

Самовредновање се спроводи у интервалима од највише три године.

Факултет је обавезан да посебним општим актом дефинише тела и поступке за праћење, обезбеђивање и унапређење квалитета, укључујући поступке редовне интерне самоевалуације.

У поступку самовредновања и оцене квалитета судијских програма узима се у обзир и мишљење студената.

XI ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Евиденција

Члан 135.

Факултет води матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома и записник о полагању испита у складу и на начин прописан законом и другим законским прописима и нарочито води рачуна о заштити података из евиденције.

Евиденција се води на српском језику, ћириличким писмом, у штампаној форми, а може се водити и електронски.

Поред евиденције из става 1. овог члана, Факултет води и друге евиденције, а нарочито:

- о учешћу у програмима од општег интереса за Републику у научноистраживачкој делатности и другим међународним и домаћим научноистраживачким пројектима;
- о учешћу у иновационим пројектима;
- евиденције у складу са законом и другим прописима о раду;
- о имовини и нарочито о научноистраживачкој и наставној опреми Факултета;
- евиденције у складу са законом и другим прописима из области финансијског пословања и рачуноводства;
- евиденцију о запосленима;
- евиденцију о признатим страним високошколским исправама;
- евиденцију о полазницима и издатим сертификатима о завршеном кратком програму студија;
- евиденције из области канцеларијског пословања и архивској грађи и
- евиденције у складу са посебним законом и другим прописима из области других делатности и послова које Факултет обавља.

Правилником о организацији и систематизацији радних места на Факултету декан утврђује одговорност за тачност података у евиденцији.

Јавне исправе

Члан 136.

На основу података из евиденције, Факултет издаје јавне исправе, у складу и на начин прописан законом и другим законским прописима.

Јавне исправе су: студентска књижица (индекс), диплома о стеченом високом образовању и додатак дипломи.

Факултет издаје јавне исправе на српском језику ћириличким писмом. Диплома и додатак дипломи издају се и на енглеском језику, у складу и на начин прописан одлуком Сената.

Када се настава остварује на језику националне мањине, односно на неком од светских језика, јавне исправе се издају на обрасцу који је штампан двојезично на српском језику ћириличким писмом и на језику и писму на којем се изводи настава.

Члан 137.

Факултет издаје нову јавну исправу после проглашења оригинала јавне исправе неважећим у "Службеном гласнику Републике Србије", на основу података из евиденције коју води.

Јавна исправа из става 1.овог члана има значај оригиналне јавне исправе.

На јавној исправи из става 1.овог члана ставља се назнака да се ради о новој јавној исправи која је издата после проглашења оригинала јавне исправе неважећим.

XII ОПШТИ АКТИ ФАКУЛТЕТА

Статут Факултета

Члан 138.

Статут је основни општи акт Факултета.

Статут Факултета доноси Савет Факултета на предлог Већа Факултета.

Нацрт Статута Факултета утврђује Веће Факултета на предлог комисије за израду Статута Факултета коју именује Савет Факултета, чији рад координира декан.

Декан упућује нацрт Статута Факултета департаментима Факултета на јавну расправу у трајању од најмање 30 дана.

Нацрт Статута Факултета објављује се путем интернет презентације Факултета.

Нацрт Статута усклађен са резултатима јавне расправе декан упућује Већу ради утврђивања предлога Статута.

Веће утврђује Предлог Статута Факултета и доставља га Савету Факултета на усвајање.

Измене и допуне Статута Факултета врше се на начин и по поступку утврђеном за његово доношење.

Званично тумачење појединих одредаба Статута Факултета врши Савет Факултета.

Универзитет даје сагласност на Статут Факултета.

Планови рада и развоја Факултета

Члан 139.

Факултет доноси План развоја, План инвестиција, План запошљавања и ангажовања наставника и сарадника, Планове рада и развоја.

Израду нацрта плана из става 1. овог члана координира декан или продекан којег декан овласти.

План из става 1. овог члана доноси Савет Факултета на предлог Већа Факултета.

Кодекс професионалне етике и други општи акти Факултета

Члан 140.

Поред кодекса о академском интегритету који доноси Сенат Универзитета Савет, Веће Факултета и декан Факултета у складу са законом доносе правилнике, посебна правила, пословнике и одлуке којима се на општи начин уређују појединачна питања.

О правилницима, посебним правилима и одлукама којима се на општи начин уређују појединачна питања која значајно задиру у интересе јединице Факултета, запослених или студената води се претходна јавна расправа у трајању од најмање 15 дана.

Измене и допуне општих аката из става 1. овог члана и тумачење врши орган Факултета који је те акте донео.

Факултет доноси своје опште акте у складу

са законом и овим Статутом који су у сагласности са општим актима Универзитета. Надлежни орган Факултета може донети одлуку да примењују појединачни општи акт Универзитета. Питања која нису регулисана општим актом Факултета, а регулисана су општим актом Универзитета решавају се у складу односно аналогно одредбама општег акта Универзитета.

Објављивања Статута и других општих аката Факултета

Члан 141.

Објављивање Статута и других општих аката Факултета врши се у складу са одредбама овог Статута којима се регулише информисања и јавност рада Факултета.

XIII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 142.

Факултет је дужан да се у обављању делатности старају о заштити животне средине, у складу са законом и посебним прописима и да јачају еколошку свест запослених и студената.

Јачање свести о значају заштите животне средине обезбеђује се путем образовног процеса, системом научноистраживачког и технолошког развоја, усавршавањем процеса рада, опреме и других средстава рада и популаризацијом заштите животне средине.

XIV ИНФОРМИСАЊЕ И ЈАВНОСТ РАДА

Члан 143.

Запослени на Факултету, студенти и јавност имају право на тачне, потпуне правовремене и јасне информације неопходне за њихов рад, образовање, остваривање права и извршавање обавеза и задатака.

Факултет о свом раду даје информације путем посебних публикација и издања, објављивањем Информатора о раду, путем конференција за штампу, издавањем посебних саопштења, достављањем организационим јединицама Факултета, омогућавањем личног увида у акте и документе факултета, путем огласне табле Факултета и на друге погодне начине.

Интернет презентација

Члан 144.

Факултет има своју званичну, јавно доступну интернет презентацију, јасно организовану на српском и на енглеском језику.

Интернет презентација Факултета садржи основне податке о Факултету и његовој делатности, као што су: подаци о оснивачу, оснивачки акт, Статут и друге опште акте и документе, студијски програми, научноистраживачки пројекти међународни партнери и сарадња, актуелне активности и друге податке.

XV ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 145.

Факултет ће ускратити информације о подацима и документима који су пословна тајна.

Пословном тајном се сматрају документи и

подаци:

- које Савет Факултета прогласи пословном тајном,
- које декан Факултета посебном одлуком прогласи пословном тајном,
- које се односе на мере и начин поступања у ванредним околностима и одбрану,
- које надлежни државни орган прогласи поверљивим.

Саопштење података и давање исправа које си проглашене пословном тајном неовлашћеном лицу било би противно пословању Факултета и штетило би његовим интересима и угледу.

Начин чувања пословне тајне и одговорност чланова органа Факултета и запослених за чување пословне тајне утврђује се одлуком из става 2. алинеја 1.и 2. овог члана или документом о проглашењу пословне тајне.

XVI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Доношење општих аката

Члан 146.

Факултет ће усагласити своју организацију и опште акте са Законом о високом образовању ("Сл.гласник РС" бр. 88/2017 од 29.09.2017.године) и Статутом Универзитета у Новом Саду, у року од 60 дана од дана ступања на снагу Статута Универзитета у Новом Саду.

Одредбе општих аката Факултета које су примењиване до ступања на снагу овог Статута, а нису са њим у супротности, примењиваће се до доношења општих аката на основу овог Статута.

Конституисања и избор органа

Члан 147.

Конституисање Савета Факултета, Већа Факултета, као и избор декана, у складу са Законом о високом образовању ("Сл.гласник РС" бр. 88/2017 од 29.09.2017.године) извршиће се по истеку мандата тих органа конституисаних, односно изабраних по прописима који су важили до ступања на снагу овог закона.

Поступак избора декана у складу са овим законом покреће се најкасније шест месеци пре истека мандата из става 1.овог члана.

У укупан број мандата не рачунају се мандати до ступања на снагу овог закона.

Студенти

Члан 148.

Студенти уписани на студије до ступања на снагу Закона о високом образовању ("Сл.гласник РС" бр. 88/2017 од 29.09.2017.године) у складу с одредбама чл. 82-88. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 76/05, 100/07 - аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 - аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) могу завршити студије по започетом студијском програму, условима и правилима студија, најкасније до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, рачунато од дана почетка студирања тог студијског програма.

Студенти уписани на основне студије до 10.септембра 2005.године, могу завршити ове студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до 30.септембра 2022.године, односно најкасније до 30.септембра 2023. године за студенте уписане на интегрисане студије ветеринарске медицине.

Студенти уписани на магистарске студије до 10.септембра 2005.године, могу завршити те студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија и да одбране магистарску тезу најкасније до 30.септембра 2022. године.

Кандидати који су пријавили докторску дисертацију до 10.септембра 2005.године, односно студенти који су уписали докторске студије по прописима који су важили до тог датума, могу да стекну научни назив доктора наука, односно да заврше докторске студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до 30.септембра 2022. године.

Престанак важења досадашњег Статута

Члан 149.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Факултета који је усвојио Савет Факултета на седницама од 18.10.2006. године, као и измене и допуне Статута од 06.12.2006., 26.12.2006., 01.03.2007., 04.07.2007., 26.10.2007., 20.12.2007., 13.03.2008. и 10.07.2008.,16.12.2008., 12.03.2009., 04.12.2009., 08.07.2010., 11.03.2011., 07.10.2011., 18.11.2014., 30.12.2014., 23.12.2015., 26.05.2016. и 23.03.2017. године.

Члан 150.

Овај Статут, по добијању сагласности Универзитета, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Објављивање ће се извршити достављањем Статута департамента Факултета, објављивањем на интернет страници Факултета и огласној табли Факултета.

Председник Савета Факултета

Проф. др Милош Беуковић

Савет Универзитета у Новом Саду, Одлука број: 01-74/41-3 од 27.01.2023.г., дао сагласност на измене и допуне Статута Факултета донете на редовној седници Савета Факултета од 23.12.2022.г., са изменом одлуке донетом на електронској седници са роком изјашњавања до 25.01.2023.г.

Одлука Савета УНС-а запримљена 14.02.2023.г.

Објављено:15.02.2023.

Секретар: М.Поповић

