

Универзитет у Новом Саду

## **ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ**

Број: 1000/0102-1158/1

Дана: 03.12.2015.

На основу члана 16. став 1. Закона о заштити узбуњивача ("Сл.гласник РС" бр.128/2014 ) члана 47.став 1.тачка 9. Статута Пољопривредног факултета у Новом Саду, те члана 20. став 5. Пословника о раду Савета Факултета, Савет Факултета на електронској седници одржаној 02.12.2015. године, доноси

### **П Р А В И Л Н И К**

#### **О ПОСТУПКУ УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА НА ПОЉОПРИВРЕДНОМ ФАКУЛТЕТУ НОВИ САД**

#### **I Опште одредбе**

##### **Члан 1.**

Овим Правилником о поступку унутрашњег узбуњивања (у даљем тексту "Правилник"), на Пољопривредном факултету Нови Сад ((у даљем тексту "Факултет"), уређује се поступак унутрашњег узбуњивања, начин одређивања овлашћеног лица за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем на Факултету, као и друга питања од значаја за унутрашње узбуњивање на Факултету.

##### **Члан 2.**

Узбуњивање, у смислу Закона о заштити узбуњивача (у даљем тексту "Закон") је откривање информације о кршењу прописа, кршењу људских права, вршењу јавног овлашћења противно сврси због које је поверено, опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, као и ради спречавања штете великих размера.

Узбуњивач је физичко лице које изврши узбуњивање у вези са својим радним ангажовањем, поступком запошљавања, коришћењем услуга државних и других органа, носилаца јавних овлашћења или јавних служби, пословном сарадњом и правом власништва на привредном друштву.

##### **Члан 3.**

Лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем, у складу са Законом, одређује својом одлуком декан Факултета.

Одлука из претходног става, чини се доступном сваком запосленом, путем њеног објављивања на интернет страници Факултета.

## **II Поступак унутрашњег узбуњивања**

### **Члан 4.**

Поступак унутрашњег узбуњивања започиње достављањем информације, писмено или усмено, из члана 2.овог Правилника, лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем, дужно је да поступи по информацији без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема информације.

### **Члан 5.**

Писмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, може се учинити непосредном предајом писмена, обичном или препорученом поштом, у седишту Факултета, као и електронским путем на е-MAIL адресу лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Усмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се усмено на записник.

### **Члан 6.**

Уколико се достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши непосредном предајом писмена, или усмено, приликом пријема писмена односно узимања усмене изјаве од узбуњивача саставља се потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Уколико се достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши обичном или препорученом поштом односно електронском поштом, издаје се потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем. Као датум пријема код обичне поштомке наводи се датум пријема поштомке у писарници-архиви Факултета, а код препоручене поштомке као датум пријема наводи се датум предаје поштомке пошти.

Ако је поднесак упућен електронском поштом, као време подношења сматра се време које је назначено у потврди о пријему електронске поште, у складу са законом.

### **Члан 7.**

Информација садржи податке о кршењу прописа, кршењу људских права, вршењу јавног овлашћења противно сврси због које је поверено, опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, као и податке ради спречавања штете великих размера.

Информација може да садржи потпис узбуњивача и податке о узбуњивачу.

Послодавац и лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем, дужни су да поступају и по анонимним обавештењима у вези са информацијом, у оквиру својих овлашћења.

#### **Члан 8.**

Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, садржи:

- кратак опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- време, место и начин достављања информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- број и опис прилога поднетих уз информацију у вези са унутрашњим узбуњивању;
- податке о томе да ли узбуњивач жели да подаци о његовом идентитету /не/буду откривени;
- податке о послодавцу;
- печат послодавца;
- потпис лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Потврда из претходног става може садржати потпис узбуњивача и податке о њему, уколико он то жели.

#### **Члан 9.**

Обичне и препоручене пошиљке на којима је назначено да се упућују лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем, или на којима је видљиво на омоту да се ради о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, може да отвори само лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

#### **Члан 10.**

У циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем, предузима одговарајуће радње, о чему обавештава одговорно лице Факултета, као и узбуњивача.

Ако се узимају изјаве од лица, у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, о томе се саставља записник. На садржину записника може се ставити приговор.

#### **Члан 11.**

По окончању поступка, лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем, саставља Извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем и на основу утврђеног чињеничног стања предлаже мере ради отклањања уочених неправилности и последица штетних радњи насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Извештај из претходног става, садржи:

- Време, место и начин пријема информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;

- Радње које су предузете у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- Имена лица која су обавештена о радњама предузетим у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, уз навођење датума и начина њиховог обавештавања;
- Утврђено чињенично стање у поступку поводом информације, уз навод да ли су утврђене неправилности и штетне радње, ако јесу њихов опис и навођење насталих штетних последица;
- Потпис лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- Печат Факултета.

Извештај се доставља одговорном лицу Факултета и узбуњивачу, у законском року.

Узбуњивач се може изјаснити о Извештају у року од 5 дана, на начин описан у члану 5. овог Правилника.

#### **Члан 12.**

Узбуњивач има право на заштиту, у складу са Законом, ако:

- 1) изврши узбуњивање код послодавца, овлашћеног органа или јавности на начин прописан Законом;
- 2) открије информацију која садржи податке о кршењу прописа у року од једне године од дана сазнања за извршену радњу због које врши узбуњивање, а најкасније у року од десет година од дана извршења те радње;
- 3) би у тренутку узбуњивања, на основу расположивих података, у истинитост информације, поверовало лице са просечним знањем и искуством као и узбуњивач.

#### **Члан 13**

Забрањена је злоупотреба узбуњивања.

Злоупотребу узбуњивања врши лице које:

- 1) достави информацију за коју је знало да није истинита;
- 2) поред захтева за поступање у вези са информацијом којом се врши узбуњивање тражи противправну корист.

### **III Прелазне и завршне одредбе**

#### **Члан 14.**

На све што није предвиђено овим Правилником примењују се одредбе Закона о заштити узбуњивача ("Сл.гласник РС" бр. 128/2014) и Правилника о начину унутрашњег

узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених ("Сл.гласник РС" бр. 49/2015)

**Члан 15.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и интернет страници Факултета.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА ФАКУЛТЕТА

Проф.др Дубравка Штајнер

Објављен на огласној табли

04.12.2015.

Ступио на снагу

11.12.2015.

Секретар: Миодраг Поповић

Универзитет у Новом Саду  
**ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ**  
Број: 1000- 1387/1  
Дана: 23.10.2024.

На основу члана 14. став 5. у вези са чланом 10. Закона о заштити узбуњивача ("Сл.гласник РС" бр.128/2014 ) и члана 3. Правилника о поступку унутрашњег узбуњивања, декан Пољопривредног факултета Нови Сад, дана 23.10.2024.г., доноси

## **ОДЛУКУ**

### **О РАЗРЕШЕЊУ ПОСТОЈЕЋЕГ И ОДРЕЂИВАЊУ НОВОГ ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ПРИЈЕМ ИНФОРМАЦИЈА И ВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА У ВЕЗИ СА УЗБУЊИВАЊЕМ**

1. Проф.др Лазар Савин, разрешава се дужности овлашћеног лица за пријем информације која садржи податке о кршењу прописа, кршењу људских права, вршењу јавног овлашћења противно сврси због које је поверено, опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, као и податке ради спречавања штете великих размера, као и за вођење поступка у вези достављеном информацијом у поступку унутрашњег узбуњивања.
2. **Одређује се проф.др Драган Милић**, на пословима продекана за финансије, за пријем информације која садржи податке о кршењу прописа, кршењу људских права, вршењу јавног овлашћења противно сврси због које је поверено, опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, као и податке ради спречавања штете великих размера, као и за вођење поступка у вези достављеном информацијом у поступку унутрашњег узбуњивања.
3. Овлашћено лице из тачке 2. ове одлуке дужно је да без одлагања поступи по достављеној информацији узбуњивача, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема информације. У даљем року од 15 дана послодавац је дужан да обавести узбуњивача о исходу поступка у вези са достављеном информацијом.
4. Овлашћено лице води евиденцију о примљеним информацијама од стране узбуњивача и вођеним поступцима код послодавца.
5. Ова одлука ступа на снагу даном доношења.
6. Одлуку објавити на интернет страници Факултета.

Доставити:

– Лицима из т.1 и 2.

.– Архиви

**Д Е К А Н**

Проф.др Ненад Магазин