

Универзитет у Новом Саду
ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ
НОВИ САД
1000/0102 Број: 800/5
Дана: 28.04.2021.

На основу члана 102. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 – др закон, 73/2018, 67/2019, 6/2020-др закон и 11/2021-аут.тум.) и члана 52. Статута Пољопривредног факултета Нови Сад, Наставно-научно веће Пољопривредног факултета Нови Сад, на XXXI седници одржаној дана 28.04.2021. године, доноси

ПРАВИЛНИК

О СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА ВЕТЕРИНАРСКЕ МЕДИЦИНЕ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о специјалистичким академским студијама ветеринарске медицине (у даљем тексту: Правилник), ближе се уређују правила тих академских студија која нису уређена општим актима Пољопривредног факултета Нови Сад (у даљем тексту: Факултет) и Универзитета у Новом Саду (у даљем тексту: Универзитет) и као и друга питања везана за специјалистичке академске студије и прописују одговарајући обрасци.

Члан 2.

Специјалистичке академске студије ветеринарске медицине су студије другог степена високог образовања.

Студијски програм специјалистичких академских студија је заснован на Европском систему преноса бодова (у даљем тексту ЕСПБ).

Члан 3.

Факултет организује специјалистичке академске студије у оквиру јединственог студијског програма академске специјализације из ветеринарске медицине, које трају 1 (једну) годину или 2 (два) семестра и вреднују се са укупно 60 ЕСПБ бодова.

Академска година се дели на зимски и летњи семестар, од којих сваки има, по правилу, 15 наставних недеља. Настава се организује и изводи по семестрима, у складу са планом и програмом извођења наставе.

Завршетком специјалистичких академских студија из ветеринарске медицине свршени студенти добијају звање специјалиста доктор ветеринарске медицине.

Члан 4.

Специјалистичке студије се остварују на основу одговарајућег студијског програма.

Студентима су доступни студијски програми, Статут Факултета и друга општа акта којима се уређују правила студија, права и обавезе студената, дисциплинска и материјална одговорност студената.

Члан 5.

Циљ студијског програма специјалистичких академских студија ветеринарске медицине је продубљивање и унапређење знања и вештина из појединих области

ветеринарске медицине, како би се добили уско специјализовани стручњаци за пружање специјалистичких услуга у области ветеринарске медицине, клиничке патологије и терапије животиња, превентивне ветеринарске медицине, биотехнологије, репродукције и хигијене и технологије намирница анималног порекла.

Члан 6.

Исход специјализације проистиче из јасно утврђених компетенција дефинисаних студијским планом и програмом обавезних и изборних предмета, за које се кандидати опредељују приликом уписа.

Компетенције дипломираних студената дефинисане су у складу са Европском директивом 36/2005/ЕС и прописаним вештинама и знањима које је прописала Европска ветеринарска федерација и Европска асоцијација ветеринарских високошколских установа (ЕАЕВЕ).

Компетенције студената по завршетку специјалистичких студија су следеће: да састави тачну и битну историју појединачне животиње или групе животиња и њене/њихове околине, да правилно користи медицинску документацију, да управља и обуздава животињу безбедно и хумано и да поучава друге да примењују ове технике, да изврши комплетан клинички преглед, да води бригу о свим уобичајеним врстама домаћих животиња у хитним случајевима и да уме да пружи прву помоћ (коментар: проблеми који се морају умети решити код сваке врсте животиња су: крварење, ране, тешкоће у дисању, повреде ока и уха, несвест, клиничко погоршање, опекотине, оштећење ткива, оштећење унутрашњих органа и застој рада срца, прва помоћ подразумева стављање завоја, чишћење ране, имобилисање удова, вештачко оживљавање и контролу крварења), да процени тачно нутрициони статус животиње и да може да посаветује клијента како да води бригу и узгаја животињу и како да је храни, да уме да узме, очува и транспортује узорке, изврши стандардне лабораторијске тестове и да прочита резултате тестова који су обављени у домаћим условима, као и оних које су обавиле друге лабораторије, да користи рендгенски апарат, апарат за ултразвук и другу техничку опрему које може да се користи као дијагностичка помоћ, безбедно и у складу са актуелним регулативама, да поштује процедуру када су у питању зоонозе и болести које захтевају пријављивање и извештај, да зна да обави сертификацију, да зна да процени одговарајуће изворе података о лиценцираним лековима, да препише или да лекове правилно и одговорно у складу са законом и да буде сигуран да су лекови и отпад безбедно смештени или бачени, правилно примени принципе стерилизације хируршке опреме, правилно примењује принципе асептичне хирургије, безбедно изврши седацију, тоталну и локалну анестезију и да примени контролу бола, да предложи и примени одређену терапију, да уме да препозна када је неопходна еутаназија и да је изврши хумано, користећи одговарајуће методе док показује разумевање за осећања власника и других и обзир за безбедност присутних; да посаветује о одстрањивању леша, да зна да изврши основни пост мортем преглед, забележи детаље, узоркује ткиво, складишти га и транспортује, да зна да изврши анте и пост мортем инспекцију животиња за прехрану и тачно идентификује услове који утичу на квалитет и безбедност продукта анималног порекла, да зна да оцени и имплементира основне здравствене и социјалне податке, да предложи и формира превентивне и профилактичке програме прилагођене врсти животиње (менаџмент здравља стада), да направи равнотежу између прихваћених стандарда здравља животиња, њихове добробити и здравља људи и да тражи савет и помоћ од колега када је неопходно, да минимализује ризик од контаминације ширења инфекције и скупљања патогена у ветеринарским просторијама и пољу.

Члан 7.

Наставно-научно веће Факултета именује руководиоца студијског програма, из реда наставника, пре почетка школске године за наредну школску годину, на предлог Катедре за ветеринарску медицину (у даљем тексту: Катедра).

Лице из претходног става овог члана прати реализацију студијског програма, помаже студентима и о уоченим проблемима и недостацима обавештава Катедру, Наставно-научно веће Факултета, Комисију за обезбеђење квалитета и самовредновање и продекана за наставу.

Члан 8.

Наставно-научно веће Факултета именује наставника (један или два) за сваки обавезни и изборни предмет, на основу доказа о научним и стручним компетенцијама наставника, а на предлог Катедре.

Одговорни наставник за одређени обавезни или изборни предмет је у радном односу на Факултету и има најмање 5 научних и стручних радова, монографију, књигу или уџбеник из области специјализације.

II УПИС, НАСТАВА И ИСПИТИ

Члан 9.

Упис на специјалистичке академске студије спроводи се на основу конкурса којим је утврђен број студената, услови уписа, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, висина школарине итд.

Конкурс расписује Универзитет или Факултет, у складу са Законом о високом образовању и општим актима Универзитета и Факултета.

На ове студије може да се упише лице које има завршене интегрисане академске студије ветеринарске медицине и најмање 300 ЕСПБ бодова, или завршене основне студије ветеринарске медицине по прописима који су важили до доношења Закона о високом образовању 2005. године.

Рангирање кандидата за упис врши се на основу просечне оцене на основним и мастер студијама, односно интегрисаним студијама и дужине студирања. Уколико два кандидата имају исту просечну оцену предност има студент који је краће студирао.

Страни држављани се уписују на студијски програм под истим условима као и домаћи држављани, уз претходну нострификацију дипломе основних студија и доказ о знању српског језика.

Члан 10.

Настава на специјалистичким академским студијама изводи се на српском језику.

Студент за време трајања студија има обавезу да одслуша и положи одређени број обавезних и изборних предмета, проведе одређено време у наставним базама Факултета ради стицања предвиђених вештина и одбрани специјалистички рад.

Члан 11.

План наставе обухвата да у првом и другом семестру студенти имају по један обавезни предмет (по 4 ЕСПБ) и три изборна предмета (по 7 ЕСПБ), а у другом семестру имају обавезан завршни рад (10 ЕСПБ)

Три изборна предмета бирају се са листе од 10 предмета. Предмети су конципирани и подељени по семестрима тако да студент има континуитет у односу на област због које се определио да похађа и заврши специјалистичке академске студије.

Нема предуслова за уписивање појединих предмета.

Члан 12.

Настава на специјалистичким академским студијама изводи се на Факултету и у наставним базама изван Факултета, са којима Факултет има закључен уговор о сарадњи.

Наставне базе изван Факултета морају да испуне све услове за квалитетно одвијање наставног процеса из одређеног предмета, у складу са студијским програмом специјалистичких академских студија из ветеринарске медицине.

Члан 13.

Методологија наставе је прилагођена потребама студената, у складу са суштином сваког предмета. Она обухвата теоријску наставу, практичне вежбе, показне вежбе, клиничку праксу и друге облике рада у зависности од специфичности изабраних предмета, под непосредним надзором наставника, на Факултету и у ванфакултетским наставним базама са којима Факултет има уговорену сарадњу.

Члан 14.

Рад студената у савлађивању појединих предмета континуирано се прати током наставе и изражава у поенима. Испуњењем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може да оствари највише 100 поена.

Сразмера поена у склопу предиспитних и испитних обавеза одређује се студијским програмом за сваки предмет посебно.

Од укупног броја поена, најмање 30 а највише 70 мора бити предвиђено за предиспитне обавезе.

Оцена се утврђује по скали за исказивање оцене, на основу Правилника о полагању испита и оцењивању Факултета и изражава бројевима од 6 до 10.

Члан 15.

Испит се полаже писмено, практично и усмено.

Студент стиче право полагања испита када испуни све предиспитне обавезе у складу са Планом извођења наставе.

Испитни рокови, начин пријављивања и полагања испита, као и поступак поништавања испита ближе су регулисани Статутом Факултета и Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту Факултета.

Члан 16.

На крају сваког семестра, Комисија за унапређење квалитета наставе, коју именује Наставно-научно веће Факултета, организује анкетаирање студената у циљу вредновања квалитета наставе и педагошког рада наставника.

III РОК ЗА ЗАВРШЕТАК СТУДИЈА

Члан 17.

Рок за завршетак специјалистичких академских студија је две године од године уписа.

Студент који у уписаној академској години специјалистичких академских студија не положи све испите предвиђене студијским програмом и одбрани специјалистички рад, може наставити студије као студент који се сам финансира (још једну академску годину) тако што ће поново уписати предмете које није положио.

Студент који у поново уписаној академској години не положи све испите предвиђене студијским програмом и одбрани специјалистички рад, из оправданих разлога, може да поднесе молбу за продужење рока за завршетак студија за још једну академску годину.

Молба за продужење рока за завршетак студија подноси се на начин и под условима прописаним општим актима Факултета и Универзитета. Студент који не одбрани специјалистички рад до 30. септембра продужене године, губи статус студента Факултета.

IV СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИ РАД

Члан 18.

Специјалистички рад је самосталан рад студента из одређене теме.

Специјалистички рад представља резултат самосталног, стручног и истраживачког рада студента којим се уз примену одређене методологије систематизују постојећа и даје допринос новим сазнањима.

За специјалистички рад може бити предложена било која тема из оквира изборног предмета: етиологија, патогенеза, дијагностика и терапија обољења животиња, појава неке болести са освртом на стање у ближем или ширем окружењу, ретроспективна анализа, дијагностичка или терапијска метода, клиничка процедура, хируршки захват и сл.

Специјалистички рад се брани пошто је студент положио све испите предвиђене одговарајућим студијским програмом и испунио остале студијске обавезе.

Члан 19.

Студент и наставник, којег студент предложи за ментора, се договарају око теме специјалистичког рада.

Члан 20.

Студент бира тему за специјалистички рад најраније након одслушаног првог семестра.

Ментор након консултација са студентом дефинише задатак и наслов специјалистичког рада студента.

Студент пријављује специјалистички рад тако што попуњава пријаву на Обрасцу бр.1 "Пријава специјалистичког рада" и попуњену пријаву, са сагласношћу ментора, у 1 /једном/ примерку, подноси Студентској служби. Образац пријаве је доступан на сајту Факултета.

Након пријема пријаве, надлежни референт у Студентској служби дужан је да провери да ли студент испуњава услов за пријаву специјалистичког рада. У случају да је услов испуњен, референт пријаву прихвата и примерак оверене пријаве доставља Катедри.

Уколико студент не испуњава услове да пријави специјалистичког рад, пријава се враћа уз назнаку услова који нису испуњени.

Катедра разматра достављену пријаву, доноси одлуку о прихватању теме, именује ментора и Комисију за преглед, оцену и одбрану специјалистичког рада. Комисија се састоји од најмање три наставника са студијског програма који је студент уписао, односно који

учествују у извођењу наставе, од којих најмање два морају бити из области проблематике којој припада тема рада. Уколико Факултет нема у радном односу два наставника из области проблематике којој припада тема рада, у Комисију се може именовати наставник из друге високошколске установе.

Катедра у писаној форми обавештава ментора, Студентску службу и чланове Комисије о својој одлуци.

Комисија је дужна да достави Катедри 2 /два/ примерка оцене подобности теме за израду специјалистичког рада - Образац бр.2. На основу извештаја Комисије, Катедра доноси одлуку о одобравању теме специјалистичког рада и именује Комисију за оцену и одбрану специјалистичког рада, у чијем саставу су три наставника.

Катедра доставља Образац бр.2 Студентској служби.

Један наставник у једној школској години може бити ментор специјалистичког рада за највише 5 /пет/ студената.

Члан 21.

Од момента пријаве теме до јавне одбране не може проћи више од 12 /дванаест/ месеци. У случају оправданих разлога Катедра овај рок може да продужи за још 12 /дванаест/ месеци. Уколико ни после тога студент не одбрани специјалистички рад, мора поново да пријави тему.

По истеку рока за одбрану, иста тема може се доделити другом студенту.

Члан 22.

Специјалистички рад се пише на српском језику ћириличким писмом, изузев латинских назива, јединица из SI система, web адреса и сл.

Специјалистички рад студент израђује самостално уз консултације са ментором и члановима комисије.

Студент је дужан да о току израде специјалистичког рада извештава ментора, или сарадника кога је одредио ментор, према динамици коју је у договору са студентом утврдио ментор.

Члан 23.

Након одобравања теме специјалистичког рада и именовања Комисије од стране Катедре, студент по завршетку писања специјалистичког рада, предаје спирално корићен рад и електронску верзију рада у Word формату, Студентској служби, која прослеђује електронску верзију рада ментору и члановима комисије. Комисија је дужна да у року од 15 дана сачини извештај о оцени специјалистичког рада, на званичном Обрасцу 3. који је саставни део овог Правилника, у 2 /два/ штампана примерка.

Коначну верзију рада у PDF формату на увид јавности ставља ментор (након што је студент положио све испите предвиђене студијским планом), објављивањем на веб сајту Департамента за ветеринарску медицину Факултета, у времену од 7 /седам/ дана, а потом извештај о оцени специјалистичког рада доставља Катедри. Уколико постоје примедбе на рад као и на извештај о оцени рада, исте се достављају Студентској служби, која о томе обавештава Комисију за оцену и одбрану специјалистичког рада.

На основу извештаја Комисије, Катедра доноси Одлуку о прихватању рада, потврђује Комисију за одбрану рада и одређује председника Комисије. Ментор не може бити председник Комисије. Катедра доставља Образац бр.3 Студентској служби.

Члан 24.

Коначну верзију специјалистичког рада, штампану и у електронском облику у PDF формату, у 6 /шест/ примерака, студент предаје Студентској служби. Након што Студентска служба изврши проверу у матичној књизи, досијеу студента и уведе у књигу евиденције

специјалистички рад, достављају се 3 /три/ примерка члановима Комисије за оцену и одбрану специјалистичког рада, 1 /један/ примерак Библиотеци, 1 /један/ остаје Студентској служби, а 1 /један/ примерак задржава студент.

Студент у договору са Комисијем и Студентском службом договара датум одбране специјалистичког рада.

Члан 25.

Специјалистички рад се брани пред Комисијом. Одбрана је јавна. Одбрана се састоји од усменог приказа резултата рада и провере знања из подручја рада у трајању од укупно 45 минута (30 минута излагање и 15 минута провера знања). Под провером знања сматра се одговарање на питања у вези са радом која студенту постављају чланови Комисије.

Оцена одбране специјалистички рада добија се као средња вредност оцена чланова Комисије.

Оцена специјалистичког рада је средња вредност оцене израде и оцене одбране специјалистичког рада заокружена на целобројну вредност од 5 /пет/ до 10 /десет/.

Неуспешно одбрањен рад оцењује се оценом 5 /пет/.

Трећи члан Комисије попуњава "Записник о одбрани специјалистичког рада" и попуњени Записник предаје у Студентску службу.

Члан 26.

Ако је израда, или одбрана специјалистички рада оцењена оценом 5 /пет/, студент мора поново да пријави специјалистички рад.

Студент може да пријави специјалистички рад највише два пута. При поновној пријави специјалистички рада студент може да промени ментора и/или тему.

Члан 27.

За координацију свих активности у вези са пријавом, израдом и одбраном специјалистичких радова, задужени су Шеф Катедре и Руковидилац специјалистичких студија, који воде евиденцију о пријављеним темама, одређеним менторима, оцењеним и успешно одбрањеним радовима и по потреби о томе подносе извештај Декану и Наставно-научном већу Факултета.

Члан 28.

Коначна оцена специјалистичког рада улази у просек оцена са другим оценама које је студент добио за време студирања и полагања испита.

Члан 29.

Специјалистички рад на специјалистичким академским студијама ветеринарске медицине може да буде само истраживачки. Изглед и обим завршног рада дефинисани су у Прилогу IV овог Правилника.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

Студенти који су завршили специјалистичке академске студије ветеринарске медицине и стекли звање доктор ветеринарске медицине - специјалиста, могу да упишу уже специјализације из различитих области ветеринарске медицине.

Члан 31.

Овај Правилник ступа на снагу 8 (осмог) дана од дана објављивања на огласној табли Факултета, а у електронској форми поставља се на “мрежу” Факултета, и на интернет страници Факултета.

Саставни део овог Правилника су прилози:

ПРИЛОГ I: Пријава теме специјалистичког рада - Образац бр.1

ПРИЛОГ II: Подобност теме за израду специјалистичког рада - Образац бр.2

ПРИЛОГ III : Оцена специјалистичког рада - Образац бр. 3

ПРИЛОГ IV: Изглед и обим специјалистичког рада

ПРИЛОГ V: Протокол за одбрану специјалистичког рада

ПРЕДСЕДНИК
НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА

Проф. др Недељко Тица

Објављен: 29.04.2021.

Ступио на снагу: 07.05.2021.

Секретар: М.Поповић

ПРИЛОГ I

**УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ**

ОБРАЗАЦ -1

**ОБРАЗАЦ ПРИЈАВЕ ТЕМЕ ЗА ИЗРАДУ СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОГ РАДА НА
СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА ВЕТЕРИНАРСКЕ
МЕДИЦИНЕ**

A. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О О КАНДИДАТУ, ТЕМИ И МЕНТОРУ
1. Име, презиме, адреса, број телефона, e-mail адреса студента:
2. Предлог назива теме специјалистичког рада на српском и енглеском језику:
3. Научна област, ужа научна област и дисциплина којој припада тема:
4. Предлог ментора са којим је кандидат сарађивао код избора и образложења теме: (име и презиме, звање, ужа научна област за коју је наставник изабран у звање и датум избора)
_____ потпис предложеног ментора
B. ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ТЕМЕ СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОГ РАДА (до три странице куцаног текста):
Назив предмета из којег се пријављује рад
Дефинисање и опис предмета (проблема) истраживања:
Преглед владајућих ставова и схватања у литератури у подручју истраживања са наводом литературе која је консултована
Образложење о потребама истраживања:
Циљ истраживања са нагласком на резултате које се очекују:
План рада:
Методологија рада (методе истраживања, опис узорка и др.):
Место експерименталног истраживања:
Остали релевантни подаци (основне методе статистичке обраде података, место и време експерименталне провере резултата истраживања, ако је таква провера планирана, веза на шире истраживачке пројекте ако су истраживања у оквиру специјалистичког рада њихов део и сл.):
Литература и друга грађа која ће се користити:
ПОТПИС СТУДЕНТА

ПРИЛОГ II

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ

ОБРАЗАЦ -2

ОБРАЗАЦ ЗА ПИСАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О ПОДОБНОСТИ ТЕМЕ ЗА ИЗРАДУ СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОГ РАДА НА СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА ВЕТЕРИНАРСКЕ МЕДИЦИНЕ

1. ПОДАЦИ О КОМИСИЈИ
1. Датум и орган који је именовео комисију
2. Састав комисије са назнаком имена и презимена сваког члана, звања, назива уже научне области за коју је изабран у звање, датума избора у звање и назив факултета, установе у којој је члан комисије запослен:
2. ПОДАЦИ О КАНДИДАТУ
1. Име, име једног родитеља, презиме:
2. Датум и место рођења, општина, Република:
3. Година уписа на специјалистичке академске студије, назив студијског програма
4. Приказ научних и стручних радова са оценом:
3. ОЦЕНА ПОДОБНОСТИ ТЕМЕ (до три странице куцаног текста)
ОЦЕНА: 1. формулације наслова рада 2. предмета (проблема) истраживања 3. познавања проблематике на основу изабране литературе 4. циљева истраживања 5. очекиваних резултата (хипотезе) 6. плана рада 7. метода и узорка истраживања 8. места, лабораторије и опреме за експериментални рад 9. методе статистичке обраде података и осталих релевантних података
4. ЗАКЉУЧАК СА ОБРАЗЛОЖЕНОМ ОЦЕНОМ О ПОДОБНОСТИ ТЕМЕ:
ПОТПИСИ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ
НАПОМЕНА: Члан комисије који не жели да потпише извештај јер се не слаже са мишљењем већине чланова комисије, дужан је да унесе у извештај образложење односно разлоге због којих не жели да потпише извештај.

ПРИЛОГ III

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ

ОБРАЗАЦ - 3

ОБРАЗАЦ ЗА ПИСАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О ОЦЕНИ СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОГ РАДА НА СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА ВЕТЕРИНАРСКЕ МЕДИЦИНЕ

1. ПОДАЦИ О КОМИСИЈИ 1. Датум и орган који је именовео комисију 2. Састав комисије са знаком имена и презимена сваког члана, звања, назива уже научне области за коју је изабран у звање, датума избора у звање и назив факултета, установе у којој је члан комисије запослен:
2. ПОДАЦИ О КАНДИДАТУ 1. Име, име једног родитеља, презиме: 2. Датум и место рођења, општина, Република: 3. Година уписа на специјалистичке академске студије, назив студијског програма
3. НАСЛОВ СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОГ РАДА:
4. ПРЕГЛЕД СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОГ РАДА: Навести кратак садржај са знаком броја страна поглавља, слика, шема, графикона и сл.
5. ВРЕДНОВАЊЕ ПОЈЕДИНИХ ДЕЛОВА СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОГ РАДА:
А. ЗАКЉУЧЦИ ОДНОСНО РЕЗУЛТАТИ ИСТРАЖИВАЊА
Б. ОЦЕНА НАЧИНА ПРИКАЗА И ТУМАЧЕЊА РЕЗУЛТАТА ИСТРАЖИВАЊА
В. КОНАЧНА ОЦЕНА СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОГ РАДА <ul style="list-style-type: none">• Да ли је специјалистички рад урађен у складу са образложењем наведеним у пријави теме?• Да ли специјалистички рад садржи све битне елементе?• По чему је специјалистички рад допринос науци и/или струци?• Недостаци специјалистички рада и њихов утицај на резултат истраживања:
Г. ПРЕДЛОГ: На основу укупне оцене специјалистички рада, комисија предлаже: <ul style="list-style-type: none">- да се специјалистички рад прихвати, а кандидату одобри одбрана- да се специјалистички рад врати кандидату на дораду (да се допуни, односно измени)- да се специјалистички рад одбије
ПОТПИСИ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ
НАПОМЕНА: Члан комисије који не жели да потпише извештај, јер се не слаже са мишљењем већине чланова комисије, дужан је да унесе у извештај образложење, односно разлоге због којих не жели да потпише извештај.

ПРИЛОГ IV - Изглед и обим специјалистичког рада

Боја корица специјалистичког рада може бити тамнозелена, тамноплава или тамноцрвена.

Специјалистичког рад треба да буде обима од најмање 40 страница (Од Увода до краја Литературе).

Садржај специјалистичког рада треба да садржи следеће елементе:

ПОЧЕТНЕ СТРАНЕ (корице, насловна страна, потписи чланова комисије, кратак садржај са кључним речима (3-5) на српском и енглеском, садржај)

1. УВОД
2. ПРЕГЛЕД ЛИТЕРАТУРЕ
3. ЦИЉ И ЗАДАЦИ ИСТРАЖИВАЊА
4. МАТЕРИЈАЛ И МЕТОДЕ
5. РЕЗУЛТАТИ ИСТРАЖИВАЊА СА ДИСКУСИЈОМ
6. ЗАКЉУЧЦИ
7. ЛИТЕРАТУРА

У случају потребе може да се дода и поглавље ПРИЛОЗИ

Садржај

Када је текст специјалистичког рада готов (цео текст поређан по реду, дати су називи свим поглављима и потпоглављима у складу са тим на шта се односе) у Садржају морају бити наведена сва поглавља и потпоглавља са бројем странице на којој се могу наћи.

Писање специјалистичког рада

Водити рачуна о правопису и начину изражавања.

Користити неодрђени облик и пасив, на пример: Истраживање **је рађено**... Анализом крви **утврђено је**...

Користи се тест за ... **Добијени су** резултати...

Означити **број страна** (Insert page number) тако да број буде **у дну странице, десно**. Почети од Увода, тако да то буде прва страна дипломског рада.

Да се број страница не би појављивао на страницама пре Увода и слично, делове текста одвојити на засебне „секције“ (Page Layout, Breaks, Section breaks, Next page, па онда тек Insert page number. Водити рачуна о томе да ли треба да буде укључен „Link to previous“ или не).

Подешавање странице (Page Layout)

Формат: А4

Margine:Top, Bottom 2,5cm; Left, Right 3,0 cm

Заглавље (Header) од Кратког садржаја па до краја: **Times New Roman 10-bold-italic**):

Име и презиме кандидата (лево)

Дипломски рад (у центру)

Наслов поглавља (десно)

Да се заглавља не би мешала, поглавља одвојити на засебне „секције“ (Page Layout, Breaks, Section breaks, Next page. Водити рачуна да „Link to previous“ буде искључен.

Текст рада треба да буде писан фонтом **Times New Roman 12, (Justify)** са увученим првим редом сваког пасуса (подесити параграф, или користити Tab). **Проред** (Line spacing) у дипломском раду треба да буде **1,5**. Изузетак може да буде проред у табелама, због бољег изгледа табеле користити проред 1, тј Single.

На корицама и на првој страни **све осим наслова** писати фонтом **Times New Roman 18-bold**, а наслов

рада нека буде **Times New Roman 20** или **24**.

Наслови **ПОГЛАВЉА** треба да се пишу **центрирано великим словима** фонтом **Times New Roman**

16-bold (Center). Поглавља означити бројевима 1.0., 2.0., 3.0. итд.

Наслов поглавља почиње са 4 размака испод горње маргине (Font Size и Line spacing као код наслова, дакле Times New Roman 16-bold, Line spacing 1,5).

Свако поглавље почиње на новој страници. Да се заглавља не би мешала, поглавља одвојити на засебне „секције“ (Page Layout, Breaks, Section breaks, Next page. Водити рачуна да „Link to previous“ буде искључен.

Текст поглавља почиње са 3 размака испод наслова (Font Size и Line spacing као код наслова).

Уколико их има, наслови **ПОТПОГЛАВЉА** треба да буду **центрирани и писани великим словима** фонтом **Times New Roman 14-bold** (Center) и да буду означени бројевима, на пример за поглавље 5.0., потпоглавља ће бити: 5.1., 5.2., 5.3. и тако даље.

Текст потпоглавља почиње са 2 размака испод наслова (Font Size и Line spacing као код наслова).

У случају да постоји **даља подела потпоглавља**, такви наслови се пишу **малим словима** (прво слово је само велико), **Times New Roman 12-bold** и то **лево** изнад увученог почетка првог пасуса, као: 2.1.1. , 2.1.2. итд.

Само у **Литератури**, користити фонт **Times New Roman 11**

Све табеле, слике, графиконе... нумерисати и дати им наслов. Наслов табеле пише се **ИЗНАД** табеле. Наслови графикона и слика пишу се **ИСПОД**.

У тексту је потребно позивати се на њих. На пример: У Табели 7 приказани су... Или: Највећа концентрација Ig забележена је у узорцима А и Б (Табела 3).

Табеле, слике, графиконе... центрирати (Center) као и њихове наслове.

Нека у тексту не буде Hyperlink-ова.

Текст не сме бити директно (copy/paste) узет са неке web странице или из web-преводиоца или слично.

Водити рачуна о правилима цитирања.

За делове текста, као и за сваку слику, табелу или графикон који су уврштени у рад, а нису Ваших руку дело, мора постојати навод литературе.

Користите Ванкуверски стил цитирања.

У угластој загради треба да стоји број који одговара броју у списку литературе где је наведен извор, тј. одакле је податак у тексту, или слика, или табела... узета.

Поред сваког дела текста (или слике, табеле...) у раду мора постојати позивање на извор, тј. на навод литературе.

Нпр. на крају реченице (или пасуса или више пасуса, ако потичу са истог места) у угластој загради ставити редни број литературног навода (број под којим се налази у литератури). Овако:

Текст текст текст текст текст текст текст. Текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст.

Текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст. [7]

Уколико се подаци које наводите налазе у више радова, онда овако: [7,8,9]

Редослед навођења литературе у поглављу Литература треба да одговара редоследу појављивања у раду.

Не одвајати посебно литературну за слике, све писати заједно.

Ако је нешто преузето са интернета, треба навести пуну web адресу.

Додатне напомене:

Латинско име врсте увек писати латиницом и укошено (*Italic*). На пример:

Staphylococcus aureus, или *Vulpes vulpes*

Користити важеће јединице из SI система и њихове званичне скраћенице. На пример, за милилитар не писати мл, него mL, за килограм kg...

ПРИЛОГ V: Протокол за одбрану

Поштоване колегинице и колеге, драги гости,

Отварам јавну одбрану специјалистичког рада на Специјалистичким академским студијама вет. медицине кандидата/-киње _____ .
(име и презиме)

_____ је рођен/а _____ у _____ , _____ .
(име и презиме) (дд.мм.гггг.) (град) (држава)

Завршио/-ла је _____ у _____ .
(назив основних студија) (град)

Пољопривредни факултет у Новом Саду, студијски програм Специјалистичке академске студије ветеринарске медицине уписује _____ . године
Положио/-ла све испите предвиђене ПиП Специјалистичких академске студија ВМ, са просечном оценом _____ .

Специјалистички рад под насловом: _____ пријављује _____
(датум).

Катедра за ветеринарску медицину на _____ редовној седници катедре _____ (датум), прихвата Пријаву специјалистичког рада и одређује комисију из уже научне области

_____, у саставу:

- др _____ (име и презиме), ментор
- др _____ (име и презиме), председник комисије
- др _____ (име и презиме), III члан

Након прегледа предате документације, Комисија Катедри за ВМ подноси позитиван извештај о ПОДОБНОСТИ ТЕМЕ, који Катедра за ВМ једногласно прихвата на _____ редовној седници катедре одржаној _____ (датум) након чега кандидат/-киња приступа изради специјалистичког рада.

Кандидат/-киња предаје завршен рад и комисија подноси позитиван ИЗВЕШТАЈ О ОЦЕНИ СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОГ РАДА, који Катедра за ВМ једногласно прихвата на _____ редовној седници катедре одржаној _____ .

Након што су сви услови за то испуњени, јавна одбрана специјалистичког рада заказана је за _____ (датум) у _____ сати, у сали _____ .

Сада молим кандидата/-кињу, _____ , да у року од 30 минута изложи свој специјалистички рад.

(име и презиме)

Да ли кандидат/-киња жели паузу или ће одмах да одговори на питања комисије?

- питање III члана комисије
- питање Председника комисије
- питање Ментора

Комисија се повлачи да донесе одлуку.

Комисија је једногласно одлучила да је _____ данас успешно одбранио/-ла
(име и презиме)

специјалистички рад и положио/-ла специјалистичког испит са оценом _____ . Од овог тренутка има титулу **Специјалиста доктор ветеринарске медицине**.

Пре него што честитамо кандидату/-кињи, имам обавезу да питам да ли жели нешто да каже.

Хвала Вам. Овим је Јавна одбрана специјалистичког рада на Специјалистичким академским студијама ветеринарске медицине кандидата/-киње _____ завршена.
(име и презиме)