

Универзитет у Новом Саду
ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ НОВИ САД
1000/0102Број: 1933/8
Дана: 08.12.2022.

На основу овлашћења Наставно-научног већа Пољопривредног факултета Нови Сад са седнице одржане 08.12.2022.године, сачињен је Пречишћен текст Правилника о самовредновању студија, педагошког рада наставника и услова рада.

Пречишћен текст садржи основни текст Правилника о самовредновању студија, педагошког рада наставника и услова рада, као и измене и допуне које су усвојене на седницама Наставно-научног већа Пољопривредног факултета Нови Сад, одржаним 29.06.2015., 03.04.2017., 03.11.2015.и 08.12.2022.године.

ПРАВИЛНИК

О САМОВРЕДНОВАЊУ СТУДИЈА, ПЕДАГОШКОГ РАДА НАСТАВНИКА И УСЛОВА РАДА **/пречишћен текст/**

Садржај Правилника

Члан 1.

Овим Правилником Пољопривредни факултет у Новом Саду (у даљем тексту: Факултет) утврђује начин и основе самовредновања студија, педагошког рада наставника, рада ненаставног особља и услова рада, као дела опште стратегије за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студија Факултета.

Овај Правилник садржи део о вредновању од стране студената, део о вредновању запослених на Факултету и део о вредновању од стране послодаваца свршених студената Факултета са циљем да се побољша квалитет наставе и рад запослених.

Саставни део овог Правилника су Упитници за анкетирање: 1, 2, 3, 4, 5 ,6 и 7.

Циљ самовредновања

Члан 2.

Основни циљ самовредновања је побољшање квалитета наставног процеса, студијских програма и услова рада.

Циљ вредновања од стране студената је утврђивање мишљења студената о:

- Педагошком раду наставника и сарадника које се узима у обзир приликом избора у звање наставника и сарадника Универзитета;
- Квалитету студијског програма који се узима у обзир у поступку акредитације студијског програма и

- Оцени квалитета студијских програма, наставе и услова рада у поступку самовредновања и акредитације Факултета.

Циљ самовредновања од стране запослених Факултета је утврђивање мишљења о оцени квалитета студијских програма, наставе и услова рада у поступку акредитације студијских програма и Факултета.

Циљ вредновања од стране послодаваца свршених студената Факултета је да се побољша квалитет студијских програма и компетенција свршених студената.

Органи за самовредновање

Члан 3.

Органи Факултета задужени за спровођење самовредновање су Комисија за квалитет, катедре, наставно-научна већа департмана и Наставно-научно веће Факултета (у даљем тексту: Веће Факултета). Поред поменутих органа Факултета у спровођење самовредновања укључен је и Студентски парламент.

За технички део око спровођења самовредновања задужена је Студентска служба и Комисија за квалитет.

Одговорност за самовредновање

Члан 4.

Одговорност за самовредновање имају Комисија за квалитет и Веће Факултета на челу са деканом.

Инструменти самовредновања

Члан 5.

Основни инструмент самовредновања су упитници. Анкетирања се спроводе ради добијања мишљења од стране студената, запослених Факултета и од стране послодаваца свршених студената Факултета која су дефинисана чланом 2 овог Правилника.

Упитници садрже питања која могу да пруже информације о педагошком раду наставника и сарадника, квалитету процеса наставе, квалитету студијских програма и о условима рада.

Вредновање од стране студената

Члан 6.

Вредновање од стране студената обавља се Упитницима 1, 2, 4,6 и 7.

Анкетирање студената се спроводи при крају сваког семестра, након дипломирања, као и након запослења.

Све анкете које имају за циљ вредновање од стране студената су анонимне. Упитник 1 се попуњава путем веб апликације и то приликом овера семестара. Прикупљање и обраду података врши Студентска служба.

Упитник 2 се попуњава путем веб апликације на крају летњег семестра. Прикупљање и обраду података врши Комисија за квалитет.

Обзиром на тежњу да се анкетама обухвати што већи број студената, сви наставни предмети, сви наставници, сви сарадници у настави и сви студијски програми, анкета је обавезна за све студенте.

Упитник 4. попуњавају студенти након дипломирања, у писаном облику, односно по обезбеђењу услова путем веб апликације, а за анкетирање је задужена матична катедра, док обраду података врши Комисија за квалитет.

Упитник 6 студенти попуњавају након заснивања радног односа, у писаном облику, односно по обезбеђењу услова путем веб апликације, а за анкетирање су задужени департмани, а обраду података врши Комисија за квалитет.

Упитник 7 се попуњава путем веб апликације на крају летњег семестра. Прикупљање и обраду података врши Комисија за квалитет.

Сви студенти и запослени на Факултету треба благовремено да се обавесте о циљевима и времену анкетирања. Пре краја семестра, односно пре попуњавања упитника, ментори већа година одржавају састанке са студентима, на којима им објашњавају значај правилног попуњавања упитника.

Члан 7.

Факултет може да узме у обзир и друге изворе вредновања наставе и услова рада као што су: испитни резултати, статистичка анализа похађања наставе, други успеси студената Факултета и сл.

Извештај о вредновању од стране студената

Члан 8.

Након анкетирања студената, подаци се аутоматски обрађају унутар информационог система Факултета.

Подаци из Упитника 1 се обрађују за сваки наставни предмет (за сваког наставника и сарадника појединачно) за сваки студијски програм.

Добијене резултате Студентска служба доставља шефовима катедри, а они наставницима за сваки наставни предмет на коме су ангажовани. На основу тих резултата сваки наставник прави извештај који доставља руководиоцу студијског програма, а он формира извештај који доставља катедри задуженој за реализацију тог студијског програма. На катедри се анализирају резултати анкете и прави Извештај који се доставља продекану за наставу.

Податке из Упитника 4 прикупља Комисија за квалитет и на крају летњег семестра прослеђује шефовима катедри задуженим за реализацију појединих студијских програма. На основу попуњених упитника, катедра анализира резултате и прави извештај који доставља продекану за наставу.

Анкетирање студената који су дипломирали и засновали радни однос (Упитник 6) спроводе департмани који су задужени за реализацију студијских програма и на крају летњег семестра, прослеђују шефовима катедри. На основу попуњених упитника, катедра анализира резултате и прави извештај који доставља продекану за наставу.

На основу обрађених података анкетирања студената и извештаја катедри, продекан за наставу саставља Извештај о вредновању од стране студената (у току студија и дипломираних), који доставља Већу Факултета на разматрање и усвајање.

Подаци из Упитника 2 се обрађују за сваки студијски програм и достављају Студентском парламенту. Представници Студентског парламента пишу извештај и достављају га Већу Факултета.

Веће Факултета, на основу Извештаја које доставља продекан за наставу и Студентски парламент предлаже мере за побољшање квалитета наставног процеса и услова рада.

Извештај о вредновању од стране студената доступан је запосленим и студентима Факултета, Универзитету у Новом Саду, Комисији за акредитацију и проверу квалитета надлежног министарства и јавности.

Самовредновање запослених на Факултету

Члан 9.

Самовредновање запослених на Факултету обухвата наставнике, сараднике, лаборанте, административне раднике, запослене у Деканату и помоћно особље.

Циљ самовредновања запослених на Факултету је да се побољша квалитет наставе, студијских програма и услови рада свих запослених на Факултету.

Самовредновање запослених на Факултету се спроводи Упитником 3 који се попуњава помоћу веб апликације на крају летњег семестра. Прикупљање и обраду података врши Комисија за квалитет.

Извештај о самовредновању запослених на Факултету

Члан 10.

Саставни део овог Правилника је Упитник 3 за анкетирање запослених. Анкета је анонимна и добровољна.

На основу добијених резултата Комисија за квалитет пише Извештај који доставља Већу Факултета на разматрање и усвајање.

Наставно-научно веће Факултета разматра Извештаје о самовредновању запослених и предлаже мере за побољшање квалитета наставног процеса, студијских програма и услова рада.

Извештај о вредновању од стране послодаваца свршених студената

Члан 11.

Вредновање од стране послодаваца свршених студената Факултета спроводи се анкетирањем на Упитнику 5 који је саставни део овог Правилника.

Директори департмана и представници департмана у Комисији за квалитет су одговорни са спровођење ове анкете. Обраду података врши Комисија за квалитет.

Резултати овог вредновања разматрају се на катедрама и достављају продекану за наставу у оквиру извештаја на крају летњег семестра. Продекан за наставу саставља Извештај о вредновању од стране послодаваца, који доставља Већу Факултета.

Веће Факултета предлаже мере за побољшање квалитета наставног процеса и компетентности студената који су завршили студије.

Завршне одредбе

Члан 12.

За тумачење овог Правилника одговорни су: Комисија за квалитет и Веће Факултета.

Члан 13.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о самовредновању студија, педагошког рада наставника и услова рада, број 06/0102-262/2 од 27.02.2007.године, са изменом и допуном, број 06/0102-586/10 од 18.05.2007.године.

Члан 14.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

Председник Наставно-научног већа

Проф. Др Недељко Тица, декан



Подаци о студенту:

1. Студијски програм: _____
2. Година студија: _____
3. Начин студирања: 1) буџет, 2) самофинансирање
4. Пол: 1) Ж, 2) М
5. Успех током студија (просечна оцена): _____

Предмет евалуације:

- 1) Назив предмета: _____
- 2) Име и презиме предметног професора: _____
- 3) Име и презиме асистента/сарадника у настави: _____

Посећеност наставе:

1. Предавања из овог предмета посећујем: 1) редовно, 2) углавном редовно, 3) нередовно, 4) ретко, 5) никада
2. Вежбе из овог предмета посећујем: 1) редовно, 2) углавном редовно, 3) нередовно, 4) ретко, 5) никада
3. Консултације из овог предмета посећујем: 1) редовно, 2) углавном редовно, 3) нередовно, 4) ретко, 5) никада

Процена извођења наставе и реализације студјског програма

- 1) Предавања се изводе: 1) редовно, 2) углавном редовно, 3) нередовно, 4) ретко, 5) никада
- 2) Вежбе се изводе: 1) редовно, 2) углавном редовно, 3) нередовно, 4) ретко, 5) никада
- 3) Литература понуђена на овом предмету је у довољном броју доступна у Библиотеци факултета: 1) да, 2) не
- 4) Студенти су обавештен о терминима за одржавање консултација: 1) да, 2) не
- 5) Студенти су обавештени о предиспитним обавезама, начину полагања испита и потребној литератури: 1) да, 2) не

Вредновање рада наставника

5) у потпуности се слажем, 4) углавном се слажем, 3) неодлучан сам, 2) углавном се не слажем,
1) уопште се не слажем

Наставник:

Коректан у односу са студентима: 5 4 3 2

1

Предавања су занимљива 5 4 3 2 1

Градиво се излаже јасно и разумљиво 5 4 3 2 1

Предавања су добро припремљена 5 4 3 2

1

Спреман да даје одговоре на постављена питања 5 4 3 2 1

Подстиче активно укључивање у студената у наставу 5 4 3 2 1

Асистент/сарадник :

Коректан у односу са студентима: 5 4 3 2

1

Вежбе су занимљиве 5 4 3 2 1

Вежбе су добро припремљене 5 4 3 2 1

Спреман да даје одговоре на постављена питања 5 4 3 2 1


Подстиче активно укључивање у студената у наставу 5 4 3 2 1

Ваша општа оцена предмета: 5 4 3 2 1

Ваша општа оцена рада наставника: 5 4 3 2 1

Ваша општа оцена рада асистента: 5 4 3 2

1

	Универзитет у Новом Саду - ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ	
	УПИТНИК О ВРЕДНОВАЊУ СЛУЖБИ ФАКУЛТЕТА И УСЛОВА РАДА ОД СТРАНЕ СТУДЕНАТА	<u>Упитник 2</u>

Упитник 2 ПОПУЊАВАЈУ СТУДЕНТИ ПРИ КРАЈУ ЛЕТЊЕГ СЕМЕСТРА

ПОДАЦИ О СТУДЕНТУ (одговор упишите читко штампаним словима или крстићем у пољу)

Студијски програм		Година уписа Факултета		Година студија	
-------------------	--	------------------------	--	----------------	--

ВРЕДНОВАЊЕ УСЛОВА РАДА (Заокружите једну од понуђених оцена: 5 - одличан, 4 - врло добар, 3 – добар, 2 – лоше, 1 – јако лоше)

1. Оцените рад студентских организација Факултета	5	4	3	2	1	Нисам упознат
2. Оцените рад студента продекана	5	4	3	2	1	Нисам упознат
3. Оцените рад студентске службе	5	4	3	2	1	Нисам упознат
4. Оцените рад и опремљеност библиотеке и читаонице	5	4	3	2	1	Нисам упознат
5. Оцените хигијену и одржавање Факултета	5	4	3	2	1	Нисам упознат
6. Оцените амфитеатре и учионице (комфорност, опрема, учила,...)	5	4	3	2	1	Нисам упознат

Напишите предлог унапређења услова рада на Факултету

Датум попуњавања упитника _____



Универзитет у Новом Саду - ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ

**УПИТНИК О ВРЕДНОВАЊУ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА,
СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА И УСЛОВА РАДА ОД СТРАНЕ
НАСТАВНОГ И НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА ФАКУЛТЕТА**

Упитник 3

Упитник 3 ПОПУЊАВАЈУ СВИ ЗАПОСЛЕНИ НА ФАКУЛТЕТУ.

Анкета је АНОНИМНА. Циљ анкете је да се побољша настава. Молимо Вас да ИСКРЕНО изнесете своје ставове и дате објективну ПРОЦЕНУ.

Радно место (заокружити):

наставник,

асистент,

сарадник у настави,

лаборант,

административни радник,

техничка служба,

друго.

Молимо заокружите једну од понуђених оцена: 5 - одличан, 4 - врло добар, 3 – добар, 2 – лоше, 1 – јако лоше.

I Вредновање услова рада (попуњавају само наставници и сарадници у настави)

1.	Оцените обезбеђеност са простором, предаваоницама и вежбаоницама	5	4	3	2	1
2.	Оцените обезбеђеност са одговарајућим лабораторијама	5	4	3	2	1
3.	Оцените обезбеђеност са одговарајућим огледним добрима	5	4	3	2	1
4.	Оцените погодност распореда часова предавања и вежби	5	4	3	2	1
5.	Оцените обезбеђеност наставним средствима у предаваоницама и вежбаоницама (рачунари, табле за писање, пројектори...)	5	4	3	2	1
6.	Оцените обезбеђеност са опремом за научна истраживања за израду докторских дисертација, пројеката и сл.	5	4	3	2	1
7.	Оценити обезбеђеност Факултета са техником за информационе	5	4	3	2	1

	технологије, интернет и друго					
Напишите предлог унапређења услова рада на Факултету						

II Вредновање управљачке структуре Факултета

1.	Рад декана	5	4	3	2	1
2.	Рад продекана за наставу	5	4	3	2	1
3.	Рад продекана за финансије	5	4	3	2	1
4.	Рад продекана за науку и сарадњу	5	4	3	2	1
5.	Рад руководиоца студентске службе	5	4	3	2	1
6.	Рад руководиоца финансијске службе	5	4	3	2	1
7.	Рад секретара Факултета	5	4	3	2	1
8.	Рад менаџера за логистику и инвестиције	5	4	3	2	1
Напишите предлог за унапређења рада управљачких структура Факултета						

III Вредновање рада органа управљања, стручних тела и комисија факултета

1.	Савет Факултета	5	4	3	2	1	Нисам упознат
2.	Наставно научно веће Факултета	5	4	3	2	1	Нисам упознат
3.	Комисија за квалитет	5	4	3	2	1	Нисам упознат
4.	Комисија за докторат наука	5	4	3	2	1	Нисам упознат
5.	Комисија за постдипломске, дипломске академске –мастер и специјалистичке студије	5	4	3	2	1	Нисам упознат
6.	Комисија за издавачку делатност	5	4	3	2	1	Нисам

							узнат
7.	Комисија за пријемне испите	5	4	3	2	1	Нисам узнат
8.	Комисија за смотре научних радова студената	5	4	3	2	1	Нисам узнат
Напишите предлог за унапређења рада органа управљања, стручних тела и комисија Факултета							

IV Вредновање студентске службе

1.	Однос особља према наставницима и сарадницима	5	4	3	2	1
2.	Оцените ажурност услуга студентске службе	5	4	3	2	1
3.	Оцените тачност података издатих на захтев (записници, формулари...)	5	4	3	2	1
Напишите предлог за унапређења рада студентске службе Факултета						

V Вредновање библиотеке и читаонице

1.	Оцените однос особља према наставницима и сарадницима	5	4	3	2	1
2.	Оцените стручност особља и оспособљеност за рад	5	4	3	2	1
3.	Оцените начин извештавања о набавци литературе	5	4	3	2	1
Напишите предлог за унапређења рада библиотеке Факултета						

VI Вредновање финансијске службе Факултета

1.	Однос особља према запосленима	5	4	3	2	1
2.	Оцените ажурност исплата, путних налога и друго	5	4	3	2	1
3.	Оцените тачност добијених информација и појашњења на захтев корисника	5	4	3	2	1
Напишите предлог за унапређења рада финансијске службе Факултета						

VII Вредновање архиве Факултета

1.	Однос особља према запосленима	5	4	3	2	1
2.	Оцените квалитет дистрибуције докумената	5	4	3	2	1
3.	Оцените тачност добијених информација и појашњења на захтев корсника	5	4	3	2	1
Напишите предлог за унапређења рада архиве Факултета						

VIII Вредновање службе за обезбеђење Факултета

1.	Однос особља према запосленима	5	4	3	2	1
2.	Оцените техничку опремељеност службе	5	4	3	2	1
3.	Ваша процена степена безбедности особља и опреме факултета	5	4	3	2	1
Предложите мере за побољшање стања.						

IX Вредновање техничке службе Факултета

1.	Однос особља према запосленима	5	4	3	2	1
4.	Оцените обезбеђеност ове службе са простором и опремом	5	4	3	2	1
5.	Оцените ажурност рада ове службе	5	4	3	2	1
Предложите мере за побољшање стања.						

IX Вредновање ИТ службе Факултета

1.	Однос особља према запосленима	5	4	3	2	1
4.	Оцените обезбеђеност ове службе са простором и опремом	5	4	3	2	1
5.	Оцените ажурност рада ове службе	5	4	3	2	1
Предложите мере за побољшање стања.						

--

X Вредновање службе за одржавање хигијене Факултета

1.	Однос особља према корисницима	5	4	3	2	1
2.	Општа хигијена Факултета	5	4	3	2	1
3.	Оцените хигијену санитарних чворова	5	4	3	2	1
4.	Оцените хигијену предаваоница, вежбаоница, лабораторија	5	4	3	2	1
5.	Оцените хигијену кабинета и канцеларија	5	4	3	2	1
Предложите мере за побољшање стања.						

XI Вредновање ресторана Факултета

1.	Однос особља према корисницима	5	4	3	2	1
2.	Оцените квалитет и асортиман понуђене хране	5	4	3	2	1
3.	Оцените цене хране	5	4	3	2	1
4.	Оцените радно време	5	4	3	2	1
5.	Оцените услове у ресторану, опрему, хигијену,...	5	4	3	2	1
Предложите мере за побољшање стања.						



Универзитет у Новом Саду - ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ

**УПИТНИК О ВРЕДНОВАЊУ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА И
СТЕЧЕНИМ КОМПЕТЕНЦИЈАМА ОД СТРАНЕ
ДИПЛОМИРАНИХ СТУДЕНАТА**

Упитник 4

Студијски програм: _____

Процените задовољство:

Стеченим теоријским знањем	5	4	3	2	1	(заокружите своју оцену)
Стеченим општим компетенцијама	5	4	3	2	1	(заокружите своју оцену)
Стеченим специфичним компетенцијама	5	4	3	2	1	(заокружите своју оцену)
Праксом коју сте имали током студија	5	4	3	2	1	(заокружите своју оцену)
Стеченим организационим вештинама	5	4	3	2	1	(заокружите своју оцену)
Оспособљеношћу за рад у струци	5	4	3	2	1	(заокружите своју оцену)
Оспособљеношћу за тимски рад	5	4	3	2	1	(заокружите своју оцену)
Применљивошћу знања у пракси	5	4	3	2	1	(заокружите своју оцену)

Наведите знања и вештине која сматрате да су вам потребна у пракси а нисте их, или нисте у довољној мери, стекли током студија:

Додатне примедбе и сугестије за унапређење студијског програма:



Студијски програм: _____

Процените задовољство:

Стеченим теоријским знањем	5	4	3	2	1	(заокружите своју оцену)
Стеченим општим компетенцијама	5	4	3	2	1	(заокружите своју оцену)
Стеченим специфичним компетенцијама	5	4	3	2	1	(заокружите своју оцену)
Стеченим организационим вештинама	5	4	3	2	1	(заокружите своју оцену)
Оспособљеношћу за рад у струци	5	4	3	2	1	(заокружите своју оцену)
Оспособљеношћу за тимски рад	5	4	3	2	1	(заокружите своју оцену)
Применљивошћу знања у пракси	5	4	3	2	1	(заокружите своју оцену)

Наведите знања и вештине које сматрате да су Вама, као послодавцу, од стране запосленог, потребне у раду, а сматрате да није, или није у довољној мери, стекао током студија:

Додатне примедбе и сугестије за унапређење студијског програма:



Универзитет у Новом Саду - ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ

**УПИТНИК О ВРЕДНОВАЊУ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА И
СТЕЧЕНИМ КОМПЕТЕНЦИЈАМА ОД СТРАНЕ
ДИПЛОМИРАНИХ СТУДЕНАТА НАКОН ЗАСНИВАЊА РАДНОГ
ОДНОСА**

Упитник 6

Студијски програм: _____

Процените задовољство:

Стеченим теоријским знањем	5	4	3	2	1	(заокружите своју оцену)
Стеченим општим компетенцијама	5	4	3	2	1	(заокружите своју оцену)
Стеченим специфичним компетенцијама	5	4	3	2	1	(заокружите своју оцену)
Праксом коју сте имали током студија	5	4	3	2	1	(заокружите своју оцену)
Стеченим организационим вештинама	5	4	3	2	1	(заокружите своју оцену)
Оспособљеношћу за рад у струци	5	4	3	2	1	(заокружите своју оцену)
Оспособљеношћу за тимски рад	5	4	3	2	1	(заокружите своју оцену)
Применљивошћу знања у пракси	5	4	3	2	1	(заокружите своју оцену)

Наведите знања и вештине која сматрате да су вам потребна у пракси а нисте их, или нисте у довољној мери, стекли током студија:

Додатне примедбе и сугестије за унапређење студијског програма:



Универзитет у Новом Саду - ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ

**УПИТНИК О ПРОЦЕНИ ОБЈЕКТИВНОСТИ ОЦЕЊИВАЊА
СТУДЕНАТА**

Упитник 7

Студијски програм: _____

Процените задовољство:

- | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|--------------------------|
| 1. Да ли број ЕСПБ бодова одговара обиму предмета и уложеном раду студента? | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | (заокружите своју оцену) |
| 2. Оцените објективност предметних наставника и непристрасност при оцењивању | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | (заокружите своју оцену) |
| 3. Оцените организацију предмета и начин полагања испита на Факултету | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | (заокружите своју оцену) |
| 4. У којој је мери градиво из литературе усаглашено са градивом на колоквијуму/испиту? | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | (заокружите своју оцену) |
| 5. У којој мери Ваше оцене одговарају уложеном труду и стеченом знању? | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | (заокружите своју оцену) |

Универзитет у Новом Саду
ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ НОВИ САД
1000/0102Број: 1933/8
Дана: 08.12.2022.

На основу члана 52. Статута Пољопривредног факултета, Наставно-научно веће Пољопривредног факултета у Новом Саду, на седници одржаној дана 08.12.2022.године, доноси

ПРАВИЛНИК О ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О САМОВРЕДНОВАЊУ СТУДИЈА, ПЕДАГОШКОГ РАДА НАСТАВНИКА И УСЛОВА РАДА

Члан 1.

У Правилнику о самовредновању студија, педагошког рада наставника и услова рада (Пречишћен текст), 1000/0102Број: 351/6 од 03.04.2017.године, врши се допуна у члану 6., тако што се након става 7. додаје нови став који гласи:

"Упитник 7 се попуњава путем web апликације на крају летњег семестра. Прикупљање и обраду података врши Комисија за квалитет."

Досадашњи став 8. постаје став 9.

Члан 2.

Упитник 7. налази се у прилогу овог Правилника и његов је саставни део.

Члан 3.

Остале одредбе Правилника остају непромењене.

Члан 4.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

Након ступања на снагу допуне Правилника сачиниће се Пречишћен текст Правилника о самовредновању студија, педагошког рада наставника и услова рада.

Председник Наставно-научног већа

Проф.др Недељко Тица