

Универзитет у Новом Саду
ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ
1000/0102Број: 1279/4
Дана: 07.11.2019.
Н О В И С А Д

На основу овлашћења Наставно-научног већа Пољопривредног факултета Универзитета у Новом Саду од 07.11.2019. године, сачињен је пречишћен текст Правилника о стручној пракси на Пољопривредном факултету Универзитета у Новом Саду. Пречишћени текст садржи основни текст Правилника о стручној пракси на Пољопривредном факултету Универзитета у Новом Саду од 31.05.2013. године, као и измене и допуне које је усвојило Наставно-научно веће Пољопривредног факултета на седници од 07.11.2019. године.

ПРАВИЛНИК
О СТРУЧНОЈ ПРАКСИ НА ПОЉОПРИВРЕДНОМ ФАКУЛТЕТУ НОВИ САД
/Пречишћен текст/

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Радна/производна/организационо-технолошка/стручна пракса (у даљем тексту: стручна пракса) је део наставног процеса на основним академским студијама, мастер студијама и интегрисаним студијама ветеринарске медицине на Пољопривредном факултету Универзитета у Новом Саду.

Студент основних академских студија, мастер студија и интегрисаних студија ветеринарске медицине упућује се на стручну праксу ради употпуњавања теоретског знања са практичним, што омогућује успешније остваривање програма студија и укључивање у професионални рад.

Студенту се може признати обављање стручне праксе у иностранству, искључиво под условом да је везана за пољопривредну производњу, а за студенте интегрисаних студија ветеринарске медицине у оквиру ветеринарских организација сходно члану 2.став 3.овог Правилника.

Члан 2.

Стручна пракса може се обавити код једног или више правних лица или регистрованих пољопривредних газдинстава, чија је делатност у складу са програмом студија и са којима Факултет има потписан споразум о сарадњи.

Стручна пракса може да се изводи у објектима и на огледним добрима Пољопривредног факултета, као и другим локацијама у зависности од потреба и специфичности студијског програма.

За студенте интегрисаних студија ветеринарске медицине стручна пракса се обавља као екстрамурална (изван факултета) и интрамурална (у оквиру организационих јединица факултета). Екстрамурална стручна пракса обухвата половину укупног броја часова и обавља се на ветеринарским клиникама, у станицама и амбулантама, ветеринарским научним и специјалистичким институтима, на фармама, ергелама, кланицама, млекарама и другим организацијама специјализованим за делатности у области здравствене заштите животиња, анималне производње, прераде и контроле намирница анималног порекла. Интрамурална стручна пракса обухвата половину укупног броја часова и обавља се на клиникама и у лабораторијама Департмана за ветеринарку медицину, Пољопривредног факултета у Новом Саду. У оквиру интрамуралне стручне праксе студенти морају проћи кроз све клинике и лабораторије Департмана за ветеринарску медицину, а у складу са Програмом стручне праксе.

Члан 3.

Студент се упућује на стручну праксу у трајању и роковима дефинисаним студијским програмом.

Стручна пракса се обавља по недељном распореду или у блоку, у складу са студијским програмом Факултета.

Стручна пракса не улази у предвиђено наставно оптерећење текуће академске године, али се вреднује ЕСПБ бодовима, осим интрамуралне стручне праксе у оквиру интегрисаних студија ветеринарске медицине која се обрачунава као практичне вежбе.

Члан 4.

За планирање и организацију стручне праксе задужени су руководилац студијског програма и координатор стручне праксе, а за њено спровођење одговорни су, поред њих, и шеф катедре и директор департмана.

За сваку врсту праксе радна/производна/организационо-технолошка на основним академским студијама и мастер студијама на којима је предвиђена пракса, одређује се по један координатор.

За координатора стручне праксе одређује се по правилу наставник који нема довољан број часова наставе предвиђен стандардима акредитације.

Координатора стручне праксе предлаже катедра, а именује Наставно-научно веће Факултета.

Координатор стручне праксе може имати заменика којег, такође, на предлог катедре именује Наставно-научно веће Факултета.

За студенте интегрисаних студија ветеринарске медицине за време екстрамуралне стручне праксе студент је под надзором доктора ветеринарске медицине/дипломираног ветеринара са лиценцом, а за време интрамуралне стручне праксе предметног/их наставника.

Члан 5.

Стручна пракса може да се изводи групно или индивидуално у зависности од карактера предмета на студијском програму у оквиру којих се изводи пракса.

Уколико се стручна пракса изводи групно, заједно са студентима на извођење праксе иду координатор стручне праксе и предметни наставници или сарадници, а за интегрисане студије ветеринарске медицине иду предметни наставници и сарадници.

Уколико се пракса изводи индивидуално студент се упућује у правно лице/пољопривредно газдинство/ветеринарске организације према распореду који је направио координатор стручне праксе.

Члан 6.

Када се пракса изводи индивидуално студент се упућује на стручну праксу путем "Упут за обављање стручне праксе".

Када се пракса изводи групно директни учесници су студенти, координатор праксе и предметни наставници и сарадници. У оба случаја за праксу која је успешно спроведена и завршена издаје се "Потврда о обављеној стручној пракси".

Обрасци "Упут за обављање стручне праксе" и "Потврда о обављеној стручној пракси", саставни су део овог Правилника.

Члан 7.

Оперативни Програм стручне праксе предлаже руководилац студијског програма заједно са координатором стручне праксе.

Програм стручне праксе мора бити сачињен у складу са планом и програмом акредитованих студија за дати студијски програм.

Програм стручне праксе усваја катедра.

Члан 8.

Све активности обављене на стручној пракси уписују се у "Дневник стручне праксе" чији садржај треба да је у сагласности са Програмом стручне праксе
Облик "Дневника стручне праксе" утврђује катедра.

Члан 9.

Координатор стручне праксе организује стручну праксу, у сарадњи са наставницима из оквира појединих подручја обухваћених стручном праксом.

Обавезе координатора су:

- Израђује и спроводи план обављања стручне праксе за текућу академску годину;
- Оцењује стручну праксу на основу "Дневника стручне праксе" и "Потврде о обављеној стручној пракси", и уписује оцену у индекс;
- Израда пописа правних лица и пољопривредних газдинстава код којих студенти обављају стручну праксу ;
- Предлагање склапања споразума о сарадњи са правним лицем или пољопривредним газдинством, код којих студенти обављају стручну праксу;
- Посредује између студената и организација у које се студент упућује на стручну праксу;
- Контролише студенте у току извођења стручне праксе;
- Води евиденцију о обављеној стручној пракси студената;
- Упућује продекану за наставу захтев за обезбеђење аутобуса за превоз студената;
- Саставља годишњи извештај о обављеној стручној пракси и доставља га руководиоцу студијског програма и катедри.

II ОБАВЕЗЕ СТУДЕНТА

Члан 10.

За време стручне праксе студент је обавезан водити "Дневник стручне праксе". То је документ у којем укратко треба уписати датум, место и трајање те радне задатке који су обухваћени стручном праксом.

Студент је дужан координатору стручне праксе дати на увид "Дневник стручне праксе" и "Потврду о обављеној стручној пракси".

Током обављања стручне праксе студент је обавезан поштовати прописане радне и безбедоносне мере правног лица или пољопривредног газдинстава код којег се обавља стручна пракса.

Члан 11.

Трошкови настали током обављања стручне праксе не улазе у обавезе Факултета.

III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Стручна пракса не обухвата практичан рад, односно теренске изласке који се одвијају у оквиру одговарајућих предмета током семестара и који по стандардима акредитације припадају активној настави.

Члан 13.

Измене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку за његово доношење.

Члан 14.

Овај Правилник ступа на снагу 8 (осмог) дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

Председник Наставно-научног већа

Проф.др Недељко Тица

Објављен: 03.06.2013.
Ступио на снагу:10.06.2013.

Измене и допуне објављене:
08.11.2019.
Ступиле на снагу:15.11.2019.

Универзитет у Новом Саду
ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ НОВИ САД

**УПУТ
ЗА ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ**

Дајем сагласност и упут да студент

_____ /име и презиме студента, број индекса, ЈМБГ, студ.програм/

обавља стручну праксу у

_____ /назив правног
лица/пољоприв.газдинство/ветеринарска
организација

Правно лице/пољопривредно газдинство/ ветеринарска
организација у којем студент жели обавити стручну праксу:

Адреса: _____

Телефон: _____

Е-маил: _____

Одговорна особа: _____

Напомена:

/Студенти Пољопривредног факултета Нови Сад осигурани су од последица несрећног случаја код
"ДДОР" Нови Сад/

У Новом Саду, _____

Координатор стручне праксе _____

Шеф катедре _____

Доставити:

1. Студенту
2. Одговорном лицу правног лица/пољоприв.газдинства/ ветеринарске организације

/назив и адреса правног лица/пољоприв.газдинства/ ветеринарске организације

**ПОТВРДА
О ОБАВЉЕНОЈ СТРУЧНОЈ ПРАКСИ**

Којом се потврђује да је студент

/име и презиме студента, број индекса, ЈМБГ, студ.програм/

обавио стручну праксу у времену

од _____ до _____
/дан,месец,година/ /дан,месец,година/

у укупном трајању од _____ радних сати

За време стручне праксе студент је обављао следеће:

/укратко описати послове које је студент упознао и на којима је радио/

Место и датум издавања потврде

За правно лице/пољоприв.газдинство

М.П.

Доставити:

1. Координатору стручне праксе
2. Студенту
3. Одговорном лицу правног лица/пољоприв.газдинства/ ветеринарске организације

Универзитет у Новом Саду
ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ НОВИ САД

**ПОТВРДА
О ОБАВЉЕНОЈ СТРУЧНОЈ ПРАКСИ**

Овиме потврђујемо да је студент

/име и презиме студента, број индекса, ЈМБГ, студ.програм/

обавио/ла стручну праксу у укупном трајању од _____радних часова.

У Новом Саду, _____

Шеф катедре

Координатор стручне праксе

Доставити:

1. Студенту
2. Студентској служби

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ НОВИ САД

Број:
Дана:

СПОРАЗУМ О СТРУЧНОЈ ПРАКСИ

Закључен у Новом Саду, између:

1. УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ, ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ НОВИ САД, Трг Д. Обрадовића 8, који заступа декан проф.др Милан Поповић (даље: **Факултет**) и

2. _____ (даље: _____)

ПРЕДМЕТ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет овог споразума је утврђивање начина сарадње, права и обавеза за организовање и извођење стручне праксе студената основних и мастер академских студија, као и интегрисаних студија ветеринарске медицине Пољопривредног факултета Нови Сад.

Члан 2.

Факултет и _____ су се споразумели да заједнички дефинишу профиле стручности студента за обављање праксе, програме практичног рада, време извођења, одговорна лица задужена за спровођење овог споразума, начин реализације и подношења извештаја од стране студената о завршеној стручној пракси.

ОБАВЕЗЕ СПОРАЗУМНИХ СТРАНА

Члан 3.

Обавезе Факултета:

- да сачини упут студената који се упућују на стручну праксу;
- да предузме мере да студенти уредно похађају и обављају стручну праксу;
- да редовно прати рад и понашање студената за време стручне праксе;
- да сарађује са одговорним који се непосредно старају о стручној пракси студената.

Члан 4.

Обавезе _____:

- да организује стручну праксу за студенте Факултета;

- да омогући студентима рад на конкретном програму и стицање потребног практичног знања;
- да обезбеди дневни и недељни одмор студентима сагласно важећим прописима и својим актима;
- да студентима изда потврду о обављеној стручној пракси.

Члан 5.

Споразумне стране су сагласне да је студент дужан:

- да уредно похађа и обавља стручну праксу;
- да поштује унутрашњи ред утврђен актима _____;
- да чува имовину _____, да надокнади штету коју проузрокује намерно или из крајње непажње;
- да чува тајност података и методологију рада.

Члан 6.

Овај споразум важи за време трајања стручне праксе студената.

Овај споразум може се раскинути споразумом страна или једностраним отказом стране у споразуму. Писмени отказ је потребно послати партнерској институцији три (3) месеца унапред.

Члан 7.

Споразумне стране сагласне су да се _____ може у јавности представљати као наставна база Факултета.

Члан 8.

Евентуалне спорове проистекле из овог споразума, споразумне стране решаваће споразумно и пријатељски, а ако се у томе не успе надлежан ће бити стварно-надлежни суд у Новом Саду.

Члан 9.

Овај споразум је сачињен у 3 истоветна примерка од којих 1 за _____, а 2 примерка за Факултет.

ЗА _____

ЗА ФАКУЛТЕТ
Декан

проф.др Недељко Тица

**УГОВОР
О ОБАВЉАЊУ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ СТУДЕНАТА
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ФАКУЛТЕТА У НОВОМ САДУ**

закључен дана _____. године у Новом Саду између следећих уговорних страна:

1. **УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ, ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ, Нови Сад, Трг Доситеја Обрадовића бр.8, матични број: 08608369, ПИБ: 100239025, кога као законски заступник заступа декан, проф. др Недељко Тица (у даљем тексту: Факултет)**
и
2. **Привредно друштво (пуно пословно име):**
матични број:
ПИБ:
које/г као законски заступник заступа директор:
(у даљем тексту: Привредно друштво)

Члан 1.

Предмет овог уговора је регулисање права и обавеза уговорних страна у вези са упућивањем на стручну праксу и извођењем стручне праксе студената Факултета, у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: стручна пракса), која се реализује код Привредног друштва.

Циљ стручне праксе је да се студентима Факултета омогући да стекну практична знања, вештине и потребно радно искуство за обављање послова, као и оспособљеност за практичну примену стечених теоријских знања акредитованог студијског програма Факултета који похађају, у реалном радном окружењу.

Овај уговор омогућује извођење стручне праксе студентима свих струка са Факултета (чија листа је дата у прилогу Уговора), уз претходно добијену сагласност Привредног друштва.

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да се овај уговор реализује добром вољом и без међусобних плаћања награде, накнаде и трошкова, односно да у испуњењу овог уговора уговорне стране немају једна према другој било какве нематеријалне и материјалне захтеве нити новчана потраживања, по било ком основу.

Уговорне стране су сагласне да студенти Факултета упућени на студентску праксу код Привредног друштва немају право на награду или накнаду за обављање студентске праксе нити на трошкове у вези са истом.

Уколико Привредно друштво буде у могућности да на било који начин стимулише студента за успешно обављање студентске праксе, то ће уредити непосредно са студентом и о томе није обавезно да обавести Факултет.

Члан 3.

Привредно друштво у које се студент упућује на стручну праксу има право да у складу са сопственим потребама и могућностима одреди број студената и време које могу да проведу у Привредном друштву стручној пракси, те да о томе извести Факултет.

Уговорне стране заједнички доносе коначну одлуку о броју студената, почетку и завршетку стручне праксе у Привредном друштву.

Члан 4.

Студенти ће обављати стручну праксу у трајању од минимум 10 радних дана у Привредном друштву. Привредно друштво може омогућити обављање праксе у временском периоду дужем од 10 (десет) радних дана, уколико за то постоји потреба, уз обострану сагласност студента и Привредног друштва.

Члан 5.

Факултет је дужан да студенте извести о времену трајања стручне праксе и обавезама које су дужни да реализују током трајања исте у Привредном друштву.

За време извођења стручне праксе, студенти имају обавезе и одговорности, са којима ће их упознати Привредно друштво пре почетка обављања стручне.

Обавезе студената су:

1. да извршавају задатке утврђене планом рада и друге послове које им наложе ментори које именује Привредно друштво, а који су у вези са извршавањем стручне праксе;
2. да се придржавају правила Привредног друштва, нарочито о дисциплинској и материјалној одговорности запослених и важећих прописа, као и одредаба овог уговора;
3. да користе лична заштита средства заштите на раду у складу са прописима;
4. да својим радом и понашањем служе за пример запосленима Привредног друштва;
5. да за време практичне наставе не користе алкохолна пића нити друга опојна средства, као и да поштују забрану пушења;
6. да без сагласности Привредног друштва, у штампаним и другим медијима неће објављивати податке или ставове у вези са стручном праксом студената у Привредном друштву или друге податке и ставове о Привредном друштву.

Студент ће бити удаљен из Привредног друштва са извођења стручне праксе ако својим понашањем омета рад запослених Привредног друштва, процес рада Привредног друштва, или остале студенте на стручној пракси, или ако не поштује било коју од тачака наведених у претходном ставу од 1. до 6.

Привредно друштво је дужно да студентима које је примило на стручну праксу обезбеди стручни надзор и помоћ ради обављања стручне праксе.

Након обављене стручне праксе, надлежно лице предузећа је дужно да овери студентски Дневник праксе и изда потврду да је студент у наведеном периоду обављао стручну праксу. Форму и садржај Дневника дефинише Наставник стручне праксе одговарајућег студијског програма.

Члан 6.

Ради оспособљавања за безбедан и здрав рад, Привредно друштво је дужно да студента који се по основу обављања стручне праксе налази у радној околини Привредног друштва упозори на опасна места, опасности и штетности које се јављају или могу јавити у току обављања стручне праксе у Привредном друштву, односно упозори на мере безбедности које студент мора да примени, укључујући и стављање на располагање личних заштитних средстава у складу са прописима, и да га усмери на безбедне зоне за кретање.

Члан 7.

Факултет изјављује да су сви уписани студенти Факултета сваке школске године, почев од 01.10. текуће године до 30.09. наредне године, непрекидно 24 часа осигурани од последица несрећног случаја код акционарског друштва за осигурање.

Члан 8.

Овај уговор се закључује на неодређено време.

Уговорне стране могу овај уговор раскинути писаним споразумом.

Уговорне стране имају право и на једнострани отказ овог уговора достављањем писаног обавештења другој уговорној страни у ком случају отказни рок до истека важења овог уговора износи 15 (петнаест) дана од дана пријема писаног обавештења о отказу овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да имају право да раскину или откажу овај уговор и у другим случајевима, у складу са законом.

Члан 9.

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу обе уговорне стране.

Закључивањем овог уговора престају да важе сви претходно закључени међусобни уговори о обављању студентске праксе између уговорних страна, уколико их је било.

Одредбе овог уговора могу се мењати уз сагласност уговорних страна, на начин и по поступку за његово закључивање.

Члан 10.

Евентуалне спорове из овог уговора уговорне стране решаваће споразумно, у противном, уговарају надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ДЕКАН

Проф. др Недељко Тица

ДИРЕКТОР
