

Универзитет у Новом Саду
ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ
Наставно-научно веће
1000/0102 Број:1069/3/6
Дана: 25.06.2026. године

На основу члана 52. Статута Пољопривредног факултета у Новом Саду Наставно-научно веће Факултета, на XXVIII седници одржаној 25.06.2026. године, доноси

П Р А В И Л Н И К О Р А Д У

ОДБОРА ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ

I УВОД

Члан 1.

Овим Правилником уређују се састав, надлежност, рад и одлучивање Одбора за родну равноправност Пољопривредног факултета Универзитета у Новом Саду (у даљем тексту: Одбор).

Члан 2.

Одбор је стручно и саветодавно тело Пољопривредног факултета у Новом Саду (у даљем тексту: Факултет) у области остваривања и унапређења родне равноправности на Факултету.

Члан 3.

Сви појмови који су у овом Правилнику употребљени у мушком граматичком роду обухватају природни женски и мушки пол лица на која се односе.

II САСТАВ

Члан 4.

Чланови Одбора се именују из реда наставног и ненаставног особља Факултета.

Одбор се састоји од укупно 12 чланова које на период од 5 (пет) година, поштујући принцип уравнотежене заступљености полова, именује Наставно-научно веће Факултета,

на предлог Катедри и Декана. У састав Одбора улази и Лице задужено за родну равноправност на Факултету.

Катедре предлажу Наставно-научном већу Факултета чланове и заменике чланова Одбора из редова наставног особља. Декан предлаже 1 (једног) члана и заменика члана Одбора из редова ненаставног особља Факултета.

Председника и заменика председника бира Одбор из редова чланова Одбора.

Одбор има секретара, кога именује Наставно-научно веће, на предлог декана, из реда запослених у стручној служби Факултета, на период од 5 (пет) година. Секретар врши стручне и административне послове за потребе Одбора, учествује у припремању седнице и потребних материјала, припрема одлуке и друга акта из надлежности Одбора, стара се о вођењу записника одржаних седница Одбора и обавља друге послове по налогу председника Одбора.

III НАДЛЕЖНОСТ

Члан 5.

Одбор:

1. Указује органима и стручним телима Факултетима на обавезе Факултета у вези с остваривањем и унапређењем родне равноправности и даје иницијативу за доношење одговарајућих аката;
2. Даје мишљење о нацртима општих аката Факултета у вези с остваривањем и унапређењем родне равноправности;
3. Даје иницијативу за праћење, планирање, спровођење и објављивање резултата политике једнаких могућности на Факултету;
4. Усваја план Факултета за постизање родне равноправности;
5. Даје иницијативу за план управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности на Факултета и извештај о спровођењу плана;
6. Даје иницијативу за евидентирање података и извештавање о остваривању родне равноправности на Факултету;
7. Пружа подршку у остваривању родно одговорног буџетирања на Факултету;
8. Промовише остваривање и унапређење родне равноправности на Факултету;
9. Обавља и друге послове у вези с остваривањем и унапређењем родне равноправности на Факултету.

IV РАД И ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 6.

Одбором руководи председник. У случају одсутности, председника Одбора замењује заменик председника.

Председник Одбора:

1. Сазива седнице Одбора;
2. Руководи седницама Одбора;
3. Потписује акте Одбора;
4. Обавља и друге послове утврђене овим правилником.

Члан 7.

Седница Одбора сазива се достављањем позива и дневног реда члановима Одбора електронским путем.

Поред чланова, у раду Одбора учествује и секретар, без права одлучивања.

Председник Одбора може позвати и друга лица да учествују у раду Одбора, без права одлучивања.

Члан 8.

Председник Одбора отвара седницу и утврђује да ли постоји кворум за пуноважан рад и одлучивање. Кворум за пуноважан рад чини већина од укупног броја чланова Одбора.

По утврђивању кворума, председник приступа утврђивању дневног реда.

Уколико је на почетку седнице утврђено да је присутан број чланова Одбора потребан за рад сматра се да кворум за рад постоји до краја седнице. Ако током седнице члан Одбора то оспори, поново се утврђује број присутних.

Члан 9.

Члан Одбора може предложити Одбору разматрање и одлучивање о питању које није предложено дневним редом.

Одбор се изјашњава о томе да ли предложена тачка улази у дневни ред.

Члан 10.

По утврђивању дневног реда приступа се усвајању записника с претходне седнице. Члан Одбора има право да стави примедбу на записник с претходне седнице. О основаности примедбе на записник одлучује Одбор, јавним изјашњавањем.

Усвојени записник потписује председник Одбора.

Члан 11.

О току седнице води се записник који садржи: редни број седнице, датум, време и место њеног одржавања, дневни ред, имена присутних чланова, одсутних и оних чланова који су оправдали своје одсуство, имена лица која су позвана да учествују у раду, питања која су разматрана на седници, резултат гласања о свакој тачки дневног реда, усвојене одлуке, закључке, препоруке по тачкама дневног реда и потпис председника Одбора.

На тражење учесника у раду Одбора, у записник се уносе и предлози и образложења, које је учесник обавезан да приложи у писаном облику.

Усвојени записници са седница Одбора, с целокупном документацијом, трајно се чувају у Архиви Факултета.

Члан 12.

Одлуке на седници доносе се већином гласова од укупног броја чланова Одбора.

Члан 13.

Изузетно, када важни и хитни случајеви налажу да се седница Одбора сазове и одржи, а већина чланова Одбора из оправданих разлога не може лично да присуствује седници, председник може да одлучи да се седница одржи електронским путем.

Седницу сазива председник Одбора. Седница се сазива слањем позива електронским путем. На седници се одлучује по тачкама дневног реда који је утврђен у позиву за седницу. Уз позив за седницу, члановима Одбора доставља се материјал који је предмет одлучивања на седници.

Чланови Одбора се у предвиђеном року изјашњавају о тачкама дневног реда седнице тако што одговарају на електронску поруку којом им је достављен позив за седницу и гласају „за“, „против“ или „уздржан“ за предлог из сваке тачке дневног реда седнице.

Седница се сматра завршеном истеком рока за изјашњавање.

Члан 14.

О седници одржаној електронским путем сачињава се записник, који се усваја на првој наредној седници Одбора.

У записнику се констатује који су чланови Одбора благовремено одговорили на електронску поруку којом им је достављен позив за седницу, као и резултат гласања по свакој тачки дневног реда седнице, при чему се у обзир узимају само благовремено примљени одговори.

Усвојени записници са седнице Одбора одржане електронским путем, с целокупном документацијом, трајно се чувају у Архиви Факултета.

V Завршна одредба

Члан 15.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

ПРЕДСЕДНИК НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА

Проф. др Ненад Магазин