

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ
Нови Сад, Трг Доситеја Обрадовића бр. 8

**ПРАВИЛНИК
О УЦБЕНИЦИМА И ИЗДАВАЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ**



Нови Сад, април 2023. године



This work was partially supported by the European Union's Horizon 2020 research and innovation programme Co-Change [grant number [873112](#)]

На основу члана 1. став 3. Закона о уџбеницима ("Сл. гласник РС" бр. 27/2018), члана 2. Закона о издавању публикација ("Сл. гласник РС" бр. 37/91 53/93, 67/93, 48/94, 135/2004 и 101/2005 - др. закони) и члана 49. Статута Пољопривредног факултета Нови Сад Универзитета у Новом Саду, а на предлог Наставно-научног већа Факултета утврђен на седници одржаној електронским путем са роком изјашњавања до 13.04.2023.г.у 8,00 часова, Савет Пољопривредног факултета Нови Сад, на XI седници одржаној дана 20.04.2023. године, доноси

ПРАВИЛНИК О УЏБЕНИЦИМА И ИЗДАВАЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ

I Уводне одредбе

Члан 1.

Овим Правилником о уџбеницима и издавачкој делатности (у даљем тексту: Правилник) уређује се припремање, одобравање и употреба уџбеника и других наставних средстава на Пољопривредном факултету Нови Сад Универзитета у Новом Саду (у даљем тексту: Факултет), регулишу се стандарди везани за обезбеђивање и проверу њиховог квалитета, уређује се издавање публикација на Факултету, утврђују надлежности и органи којима се поверава издавачка делатност, уређују се начин и услови под којима се публикације депонују у дигитални репозиторијум, регулишу права и обавезе аутора, уређују се критеријуми за исплату ауторских накнада, форма и садржина ауторског уговора у коме је Факултет уговорна страна, као и друга питања од значаја за издавачку делатност.

Члан 2.

Поједини изрази употребљени у овом Правилнику имају следеће значење:

1. „уџбеник” је књига која је основно наставно средство за употребу на Факултету односно за припрему и полагање испита студената, чији је садржај одређен наставним планом и програмом одређеног предмета из акредитованог студијског програма;
2. „публикације” су уџбеници (основни и помоћни), приручници, зборници радова, научна баштина Факултета, светска научна баштина, часописи и годишњаци, монографије, мастер радови и докторске дисертације, резултати истраживања, преводи значајних образовних и научних дела, као и друге публикације намењене образовном, научном и стручном раду;
3. „аутор” је физичко лице које је створило ауторско дело;
4. „ауторско дело” је дело које је наведено у Закону о ауторском и сродним правима, а посебно писана и говорна дела која Факултет користи у свом пословању, као и друга дела која проистичу из академске и научно-истраживачке делатности;
5. „депоновање” је постављање и чување публикација у софтверски систем, чији је циљ обезбеђивање доступности и видљивости на јавном интернету (у даљем тексту: отворени приступ), чиме се омогућава свим заинтересованим лицима да приступе садржају публикација које су постављене на интернет, без накнаде, односно да публикације читају, преузимају, чувају, штампају и користе, уз обавезу да коректно наведу (цитирају) извор информација, а садржај користе искључиво у складу са законима којима се уређује област интелектуалне својине и припадајућим лиценцама;
6. „депозитна библиотека” је Библиотека Матице Српске;

7. „дигитални репозиторијум” је систем за похрањивање и управљање дигиталним објектима у који се депонују електронске копије објављене штампане верзије или рецензиране верзије прихваћене за објављивање, свих публикација, са метаподацима које није могуће учинити доступним у режиму отвореног приступа, у складу са сагласношћу аутора и лиценцом дефинисаном од стране издавача конкретне публикације;
8. „друга наставна средства” су речници, атласи, карте, оптички дискови, филмови, касете, рачуарски програми, аудио-визуелна и друга средства која су одобрена за употребу на Факултету;
9. „електронска публикација” је публикација објављена у електронској форми као посебна физичка целина (CD, DVD и сл.), публикација која је доступна на интернету и публикација припремљена за штампу у формату који одговара међународним стандардима универзалне доступности информација;
10. „издавач” је правно лице (Факултет) које издаје публикације ради њихове дистрибуције у Републици Србији;
11. „ISBN” је међународни стандардни број књиге (International Standard Book Number) и друге омеђене публикације који идентификује издање, без обзира на медиј на којем је објављена;
12. „ISSN” је међународни стандардни број серијских публикација (International Standard Serial Number), који идентификује наслов серијске публикације;
13. „истакнута монографија међународног значаја (M₁₁)“ је публикација која се бави тематиком од интереса за науку и представља врхунски домет у својој области. Издавач такве монографије мора да буде реномирана међународна издавачка кућа са дугом традицијом у издавању научне литературе (што верификује надлежни матични научни одбор). Таква оцена мора бити потврђена критичким приказом у неком од часописа међународног значаја или на основу анализе експертске комисије коју формира надлежни матични научни одбор. Потребно је да таква монографија садржи најмање десет аутоцитата категорије M₂₀;
14. „истакнута монографија националног значаја (M₄₁)“ је публикација значајног научног доприноса, а додатни критеријум вредновања је њена приступачност научној јавности изван земље, тј. језик на којем је објављена. Потребно је да таква монографија садржи најмање седам аутоцитата у публикацијама категорије M₂₀ или M₅₀;
15. „коаутор” је физичко лице које је заједничким стваралачким радом са другим лицем створило дело;
16. „лиценце” су унапред припремљени и стандардизовани уговори којима аутор или изворни носилац неког другог права интелектуалне својине дозвољава, по правилу, некомерцијално искоришћавање његовог дела, а нарочито умножавање, дељење и прераду дела, уз поштовање личноправних овлашћења аутора;
17. „метаподаци” су подаци којима се описују, објашњавају или на други начин ближе одређују карактеристике публикација исказаних у дигиталном облику, а чија је сврха олакшавање претраге, откривања и употребе публикација путем интернета. Метаподаци обавезно садрже информације о аутору, називу дела, издавачу и публикацији, години издавања, броју и нумерацији страна, као и ISSN и ISBN број публикације и/или друге податке који су прилагођени специфичном репозиторијуму за депоновање;
18. „монографија“ је публикација у којој се на оригиналан и свеобухватан начин обрађује тема од значаја за одређену научну област, методолошким поступком који је примерен датој теми и прихваћен у научној области којој та тема припада;
19. „монографија међународног значаја (M₁₂)“ је публикација по правилу посвећена тематици широј од националне која је од интереса за науку и објављена на једном од светских језика. Изузетно се монографијом међународног значаја може прогласити монографија која се бави националном проблематиком, под условом да је високо оцењена од признатих научних радника и да по квалитету одговара сличним остварењима у другим земљама. Потребно је да таква монографија садржи најмање 7 аутоцитата категорије M₂₀;

20. „монографија националног значаја (M₄₂)“ је публикација намењена првенствено домаћој научној публици која представља допринос науци. Потребно је да таква монографија садржи најмање пет библиографских референци (укључујући и аутоцитате) категорије M₂₀ или M₅₀;
21. „монографска библиографска публикација“ је научно дело које има минимално 120 страница (једна страна = 1.800 словних знакова). По правилу то је научна грађа, која може да буде заснована на тематским библиографијама и сл.;
22. „монографска студија“ је научна публикација објављена самостално или у склопу неке друге научне публикације и представља допринос науци. Она мора имати најмање две рецензије чији аутори нису из исте научне институције. Потребно је да таква публикација има најмање 40 страна (једна страна = 1.800 словних знакова) и да садржи најмање четири аутоцитата по аутору категорије M₂₀ или M₅₀. Ако има више аутора, не може имати мање од 40 страница по аутору (једна страна = 1.800 словних знакова);
23. „CIP“ је каталогски запис (Cataloguing In Publication) који носе публикације (монографске, серијске и некњижна грађа) у штампаној и електронској форми. Представља сажету и, у међународним размерама, унифицирану информацију о библиографским и садржинским карактеристикама публикације;

II Уџбеници и друге наставне публикације

Врсте уџбеника и друге наставне публикације

Члан 3.

У образовно-стручном раду на Факултету користе се:

- 1) Основни уџбеник је примарно намењен образовању студената Факултета и обухвата у потпуности или највећим делом наставни програм одређеног предмета на Факултету;
- 2) Помоћни уџбеник који обухвата део градива предвиђеног студијским програмом. Помоћни уџбеници су: атласи, дијаграми, литература - одабрани текстови, практикуми, збирке задатака, речници, таблице и други садржаји којима се доприноси остваривању студијских програма;
- 3) Ауторизована скрипта која обухвата текст предавања, умножен, а који се користи за учење и припрему испита за оне предмете за које не постоје одговарајући основни уџбеници;
- 4) Монографије, чланци из часописа, зборници, интернет странице, као и друге публикације намењене образовном, научном и стручном раду.

Стандарди квалитета уџбеника

Члан 4.

Уџбеник се заснива на научно-стручним, дидактичко-методичким, педагошким, језичким, графичко-техничким и другим захтевима.

Наставним планом и програмом одређеног предмета из акредитованог студијског програма утврђује се општа концепција, научно-наставне и васпитне основе, као и други захтеви из става 1. овог члана.

Изузетно, може да се утврди посебна концепција за поједине наставне области или предмете, на основу и у границама опште концепције.

Општу и посебну концепцију уџбеника утврђује Наставно-научно веће Факултета на предлог наставника који изводе наставу из групе сродних предмета.

Изглед уџбеника

Члан 5.

Уџбеник у настави мора задовољити стандарде у погледу насловне стране, садржаја, начина цитирања, литературе и других елемената.

Уџбеник се по правилу пише српским језиком, ћириличким писмом.

Графички изглед стране основног текста уџбеника и друге наставне публикације одређен је следећим параметрима стандардизованог А4 формата:

- 1) фонт: Times New Roman 12;
- 2) проред: 1;
- 3) маргине: Mirror margins - Top 2,5 cm; Bottom 2,5 cm; Inside 3 cm; Outside 2,5 cm;

Садржина и стил уџбеника

Члан 6.

Уџбеник мора да буде јасан и разумљив студентима, а наставна материја изложена на начин лако разумљив просечном студенту.

Уџбеник мора да буде логично структуриран тако да делови и поглавља или друге целине буду заокружене и повезане логичким редоследом.

Уџбеник треба да буде написан тако да материја буде јасно изложена, уз коришћење примера из праксе.

Уџбеник мора да буде писан академским, неутралним стилем и не сме да садржи дискриминаторне ставове који дисквалификују и/или омаловажавају одређене друштвене групе, расу, пол, етничку групу или нацију.

Импресум

Члан 7.

На свим издањима је отиснут амблем Факултета, назив едиције и евентуално лого едиције. Сва издања Факултета носе ознаку "Универзитет у Новом Саду, Пољопривредни факултет Нови Сад" једнообразно на свим издањима.

Прва унутрашња страна има исти садржај као и предња спољашња корица.

Полеђина прве насловне стране обавезно садржи:

- 1) Едиција: Основни уџбеник, Помоћни уџбеник, Монографија или назив едиције друге наставне публикације;
- 2) Оснивач и издавач едиције: Универзитет у Новом Саду, Пољопривредни факултет Нови Сад, Нови Сад, Трг Доситеја Обрадовића 8;
- 3) Година оснивања:
- 4) Главни и одговорни уредник едиције: Декан Пољопривредног факултета Нови Сад;
- 5) Чланови Комисије за издавачку делатност: титула, име и презиме са звањима.

Трећа страна на себи садржи заглавље каталогизације које треба да буде у складу са елементима које даје Матица српска, Нови Сад.

Четврта страна празна.

Пета страна садржи:

- 1) Аутори: титула, имена и презимена аутора са звањима;
- 2) Главни и одговорни уредник: титула, име и презиме са звањем, Декан Пољопривредног факултета Нови Сад;
- 3) Уредник: титула, име и презиме са звањем;
- 4) Технички уредник/ци: име и презиме;
- 5) Лектор: име и презиме;
- 6) Рецензенти: титула, имена и презимена рецензената са звањима;
- 7) Издавач: Универзитет у Новом Саду, Пољопривредни факултет Нови Сад;
- 8) Лиценца: ознака припадајуће Creative commons лиценце (Прилог 1), или текст „Забрањено прештампавање и фотокопирање. Сва права задржава издавач.“

У случају штампања додаје се:

- 1) Штампа: Назив и адреса фирме;
- 2) Штампање одобрила: Комисија за издавачку делатност
- 3) Тираж:
- 4) Место и година штампања:

Шеста страна празна.

Седма страна садржи Предговор.

Осма страна празна.

Девета страна Садржај.

Последња страна обавезно садржи бар код са ISBN, кратке изводе из рецензија и кратке податке о аутору.

На последњим странама могу се дати кратки изводи из рецензија и кратки подаци о аутору.

Обим уџбеника и друге наставне публикације

Члан 8.

По правилу обим уџбеника и друге наставне публикације по часу предавања износи до 10 страна основног текста стандардизованог А4 формата.

Величина стране неког другог уџбеника или наставне публикације преводи се у страну текста уџбеника Факултета по правилима која важе за уџбенике на Факултету.

У обим уџбеника и друге наставне публикације нису укључени уводна илустрација, циљеви и резиме поглавља, садржај, питања за дискусију, референце, белешке, регистар појмова и литература.

У случају да се наставна и испитна материја налазе у више извора, укупан број страна по часу предавања не сме прелазити укупан обим из става 1. овог члана.

Укупни обим уџбеника и друге наставне публикације се посебно одређује за сваки предмет на студијском програму и треба да буде у складу са оптерећењем студента на том предмету, према броју ЕСПБ на предмету.

У плану извођења наставе, наставник на одређеном предмету дужан је да наведе обим уџбеника у складу са правилима из овог члана Правилника.

У случају да уџбеник или друга наставна публикација има већи обим од предвиђеног у ставу 1. овог члана, наставник је дужан да у силабусу прецизно наведе који део уџбеника или друге наставне публикације представља наставни и испитни материјал.

План издавања уџбеника

Члан 9.

Планом издавања уџбеника утврђује се врста и број потребних уџбеника за остваривање наставног плана и програма односно студијског програма.

План издавања уџбеника утврђује Наставно-научно веће Факултета, на основу предлога катедри и уз прибављено мишљење Комисије за издавачку делатност.

Наставно-научно веће Факултета у обавези је да приликом утврђивања врсте и броја потребних уџбеника, обезбеди за сваки предмет најмање по један основни уџбеник усклађен са наставним планом и програмом предмета.

Комисија за издавачку делатност задужена је за реализацију Плана издавања уџбеника који усвоји Наставно-научно веће Факултета.

Монографије

Члан 10.

Да би се публикација вредновала као научна монографија, поред општег услова:

- 1) мора испуњавати библиографске услове (ISBN и др.);
- 2) мора имати адекватну рецензију реномираног издавача, научног друштва, реномиране научне установе у свету или реномиране научне установе у земљи у чији делокруг тема монографије спада;
- 3) мора имати обим не мањи од 80 страница по аутору, а како је јединица мере обима страница 1800 текстовних знакова, укупан број текстовних знакова не може бити мањи од 80 x 1800;
- 4) мора имати минимални број библиографских референци (укључујући и аутоцитате) одређен за поједине категорије монографија.

Ако неки од аутора има мање од 80 страница (односно мање од одговарајућег броја текстовних знакова), а више од 40 страница ауторског текста (односно више од одговарајућег броја текстовних знакова), као резултат му се признаје монографска студија.

Ако аутори појединачно имају мање од 40 страница (односно мање од одговарајућег броја текстовних знакова), а више од једног ауторског табака ауторског текста (један табак износи 16 страница односно 16 x 1800 текстовних знакова), ауторство се признаје тако што се вредност монографије сваком аутору рачуна по формули $K/(1+0,2(n-3))$, $n>3$.

Члан 11.

Факултет може бити издавач монографије међународног значаја (M_{12}), истакнуте монографије националног значаја (M_{41}) и монографије националног значаја (M_{42}).

III Прибављање, оцењивање и одобравање рукописа за уџбенике

Одлука о прибављању рукописа за уџбеник

Члан 12.

Одлуку о прибављању рукописа за уџбеник доноси Наставно-научно веће Факултета, у случају:

- 1) ако за наставни предмет уопште не постоји одговарајући уџбеник;
- 2) ако је Наставно-научно веће Факултета у поступку оцењивања уџбеника, на иницијативу катедре, донело одлуку о повлачењу постојећег уџбеника из употребе, јер је утврђено да више није подобан за даљу употребу због научно- стручне превазиђености, а постоји потреба за новим уџбеником.

У случају из става 1. овог члана, Наставно-научно веће одлуком утврђује:

- 1) назив предмета у студијском програму за који треба прибавити рукопис за уџбеник, као и годину студија;
- 2) општу и посебну концепцију уџбеника, у зависности од наставне области или предмета, на основу и у границама опште концепције;
- 3) начин прибављања рукописа за уџбеник;
- 4) рок за предају рукописа;
- 5) оквирни обим рукописа.

Члан 13.

Ако за одређене предмете у земљи постоје одговарајући високошколски уџбеници или ако постоје уџбеници на страном језику који се могу превести, а по садржају одговарају наставном плану и програму одређених предмета који се изводе на Факултету, Наставно-научно веће Факултета може одлучити да се рукопис за уџбеник не прибавља.

У случају из става 1. овог члана, Наставно-научно веће Факултета може одобрити употребу већ постојећег високошколског уџбеника односно превод постојећег уџбеника на страном језику.

Прибављање рукописа за уџбеник

Члан 14.

Рукопис за уџбеник Факултет прибавља непосредним избором аутора односно непосредном понудом аутора.

Непосредан избор аутора врши се из реда наставника Факултета. Први аутор је обавезно наставник Факултета у активном радном односу.

Непосредну понуду рукописа за уџбеник могу поднети лица из става 2. овог члана.

Понуда из претходног става мора да садржи:

- назив уџбеника, назив наставног предмета и годину на који се рукопис односи;
- податак да ли ће се рукопис за уџбеник објавити први пут или се ради о обновљеном издању;
- образложење потребе за објављивањем рукописа уџбеника;
- примерак рукописа.

Одлуку о избору аутора доноси Наставно-научно веће Факултета.

Стручна оцена – рецензија рукописа

Члан 15.

За сваки рукопис уџбеника потребна је стручна оцена-рецензија.

Рецензију врше два рецензента, које на предлог катедре именује Наставно-научно веће Факултета. Један од рецензента мора бити са другог факултета. Предложени рецензенти морају да припадају и одговарају научној области за коју пишу рецензију. Сваки рецензент даје посебно своју рецензију.

Изузетно од правила о броју рецензента за израду рецензије рукописа, Наставно-научно веће Факултета именује 3 (три) рецензента из реда наставника односно лица у одговарајућем научном звању, из тематске области монографије, а који су у истом или вишем звању као и аутор, од којих двоје морају бити из друге институције.

Члан 16.

Рецензенти су обавезни да доставе рецензију у року од 30 дана од дана предаје рукописа на оцену.

Рецензија треба да садржи:

- 1) Основне податке о техничким особинама рукописа (број страна рукописа, цртежа, фотографија, табела, посебних прилога, навода литературе);
- 2) Податке о стручно-научним особинама рукописа (да ли је рукопис заснован на савременим научним и стручним достигнућима из области којој рукопис припада);
- 3) Податке о педагошким особинама рукописа (да ли је рукописом обухваћен целокупан садржај наставног програма предмета на основу поређења са приложеним наставним програмима, да ли је обим рукописа примерен фонду часова наставе у студијском програму Факултета);
- 4) Предлог за категоризацију рукописа (основни уџбеник, помоћни уџбеник, ауторизована скрипта, истакнута монографија међународног значаја (M_{11}), монографија међународног значаја (M_{12}), истакнута монографија националног значаја (M_{41}), монографија националног значаја (M_{42}), монографска студија, монографска библиографска публикација, тематски зборник и друге наставне публикације);
- 5) Коначну оцену рукописа (предлог да се рукопис одобри за штампање, да се рукопис одбаци, или да аутор изврши измене и допуне рукописа).

Члан 17.

Рецензија се подноси Комисији за издавачку делатност у три одштампана и потписана примерка. Један примерак рецензије Комисија за издавачку делатност доставља аутору.

Ако аутор има примедбе на рецензију може у року од 8 дана од дана пријема рецензије доставити приговор Комисији за издавачку делатност, у писменом облику.

О поднетом приговору Комисија за издавачку делатност одлучује у року од 15 дана од дана пријема приговора. Одлука Комисије за издавачку делатност је коначна и обавезује и рецензента и аутора.

Члан 18.

У случају да Комисија за издавачку делатност усвоји предлог рецензента да аутор изврши измене и допуне рукописа, аутор је дужан да поступи по налогу Комисије за издавачку делатност и сарађује са рецензентом у смислу отклањања изнетих примедби на његов рукопис.

Рецензенти су обавезни да извршене измене и допуне рукописа констатују записнички и дају допуну рецензије са коначном оценом рукописа.

Члан 19.

Комисија за издавачку делатност подноси предлог Наставно-научном већу Факултета:

- да одобри рукопис уџбеника и изврши његову категоризацију;
- да не одобри рукопис уџбеника и не изврши његову категоризацију.

Уз предлог из претходног става, Комисија за издавачку делатност доставља Наставно-научном већу Факултета примерак рукописа и образложење које садржи: кратак приказ рукописа, мишљења рецензента и друге податке од значаја за доношење одлуке.

Члан 20.

Рецензија се врши за прво издање односно за нови рукопис уџбеника.

Рецензија се врши и за наредна издања рукописа у случају да је садржај рукописа измењен и допуњен у обиму већем од 25% облика текста, а на начин и по поступку одређеним овим Правилником.

Рецензија се врши и за поновљено издање уколико је претходно издање старије од 5 година.

Ново издање уџбеника не подлеже рецензији ако су у уџбенику извршене измене и допуне којима се исправљају грешке у именима, називима и бројевима или које настају због промене прописа.

Одобравање рукописа уџбеника за издавање

Члан 21.

Одлуку о усвајању рецензије и одобравању рукописа као уџбеника за издавање и употребу на Факултету доноси Наставно-научно веће.

Одлука Наставно-научног већа о одобравању рукописа уџбеника садржи:

- 1) назив предмета и годину студија за коју се уџбеник издаје;
- 2) назив под којим ће се одобрени рукопис уџбеника издати као уџбеник;
- 3) лично име аутора;
- 4) лична имена лица, односно назив рецензента;
- 5) језик и писмо на коме се уџбеник издаје;
- 6) рок до када уџбеник треба издати;
- 7) категоризацију уџбеника.

Члан 22.

За сваки наставни предмет по наставном плану и програму Наставно-научно веће Факултета може одобрити употребу највише два уџбеника.

Члан 23.

Ново издање одобреног рукописа уџбеника не подлеже поновном одобрењу Наставно-научног већа, осим ако су у њему вршене измене и допуне у обиму већем од 25% облика текста или ако је претходно издање рукописа старије од 5 година.

Члан 24.

Факултет је у обавези да прибави и достави аутору књижни број ISBN.

Аутор је у обавези да прибави каталoшки запис СIP.

IV Анализа и оцењивање уџбеника

Члан 25.

Наставно-научно веће Факултета, пре почетка школске године, на предлог катедре одређује који ће се од уџбеника користити у настави.

Наставно-научно веће је дужно да анализира уџбенике који су у употреби са аспекта научно-стручног садржаја, њихове усклађености са најновијим достигнућима из области науке и струке, као и у погледу других захтева које уџбеник према општој и посебној концепцији треба да испуњава.

Наставници су дужни да анализирају уџбенике који су у употреби и своје образложене предлоге и мишљења доставе катедри.

Члан 26.

Кад утврди да уџбеник није подобан за даљу употребу у наставном процесу, Наставно-научно веће, на предлог катедре, доноси одлуку о повлачењу уџбеника из употребе.

У случају из става 1. овог члана, Наставно-научно веће је дужно да, у складу са одредбама овог Правилника, обезбеди прибављање новог рукописа за уџбеник.

V Издавање уџбеника и друге наставне публикације

Издавачка делатност

Члан 27.

Издавачка делатност Факултета обухвата издавање публикација за све видове стручног усавршавања. Факултет обезбеђује уџбенике и другу наставну литературу из сопствене издавачке делатности, као и набавком од других издавача, на предлог одговарајућег већа катедре.

Средства за издавање уџбеника обезбеђују се из средстава намењених за редовну делатност, средстава Фонда за издавачку делатност Факултета, средстава стечених по основу пословно-техничке сарадње Факултета са трећим лицима, путем спонзорства, донаторства, конкурса и на други одговарајући начин.

Трошкови издавачке делатности обухватају ауторске хонораре, трошкове лектора, коректора, рецензије, припреме за штампу, штампања, електронске публикације као посебне физичке целине, депоновања у дигитални репозиторијум, DOI и др.

Члан 28.

Комисија за издавачку делатност саставља приоритетну листу финансирања. Приоритет имају уџбеници који се:

- 1) користе у првим годинама студија;
- 2) користе на наставним предметима који немају адекватне уџбенике;
- 3) користе за новоуведене наставне предмете;
- 4) издају у сарадњи са другим факултетима;
- 5) први пут издају.

Обавезни примерак публикације

Члан 29.

Издавач доставља шест примерака публикације припремљене за штампу у формату који одговара међународним стандардима универзалне доступности информација Библиотеци Матице Српске, по један примерак главном и одговорном уреднику, Универзитетској библиотеци „Светозар Марковић“ у Београду, сваком рецензенту, два примерка библиотеци Универзитета у Новом Саду, три примерка библиотеци матичног департмана и пет примерака аутору.

Издавач је обавезан да Библиотеци Матице Српске достави и обавезни примерак електронске публикације у формату који одговара међународним стандардима универзалне доступности информација.

Форма публикације

Члан 30.

Издавач објављује публикације у електронској форми, одлуком Наставно-научног већа Факултета, на основу предлога Комисије за издавачку делатност, а у штампаној форми само за потребе обавезног примерка у смислу члана 29.став 1.овог Правилника.

Факултет обезбеђује благовремено, пре почетка наставе, уџбенике и друге наставне публикације у форми електронске публикације депоноване у дигитални репозиторијум, за сваки предмет студијског програма, својим студентима, без накнаде.

Наставно-научно веће Факултета, на основу предлога Комисије за издавачку делатност врши избор дигиталног репозиторијума.

VI Организација издавачке делатности

Комисија за издавачку делатност

Члан 31.

Издавачку делатност на Факултету остварује Комисија за издавачку делатност. Надлежност, број, начин избора чланова, мандат и начин рада Комисије за издавачку делатност утврђује Наставно-научно веће Факултета одлуком о њеном образовању.

Члан 32.

Комисија за издавачку делатност:

- 1) утврђује приоритет издавања уџбеника, помоћних уџбеника, ауторизованих скрипти, монографија и других наставних публикација;
- 2) предлаже финансијски план издавачке делатности;
- 3) подстиче издавање заједничких уџбеника са другим факултетима;
- 4) одлучује о приговору аутора на рецензију;
- 5) подноси предлог Наставно-научном већу Факултета у погледу (не)одобравања рукописа уџбеника;
- 6) прати реализацију финансијских средстава према плану и програму издавачке делатности као и за сваку публикацију посебно;
- 7) врши и друге послове које му Наставно-научно веће Факултета повери.

Комисија за издавачку делатност може катедри вратити рукопис уџбеника ако утврди да није у складу са одребама овог Правилника, са образложењем о недостацима или неправилностима.

Главни и одговорни уредник

Члан 33.

Главни и одговорни уредник свих публикација чији је издавач Факултет је декан Факултета.

VII Ауторске накнаде

Ауторски уговор

Члан 34.

Факултет стиче имовинска ауторскоправна овлашћења на основу уговора који закључује са аутором, односно другим носиоцем ауторског права.

Члан 35.

Факултет уређује ауторским уговором односе са лицем које је запослено на Факултету, ако су кумулативно испуњени следећи услови:

- 1) лице је својим интелектуалним радом начинило интелектуалну творевину која се у складу са Законом о ауторском и сродним правима сматра ауторским делом;
- 2) резултати таквог рада нису у оквиру редовних радних дужности запосленог лица;
- 3) Факултет користи предметно дело.

Факултет уређује ауторским уговором односе са лицем које није запослено на Факултету, ако се то лице ангажује за држање предавања, вежби или свих других активности чији се резултат сматра ауторским делом, или за израду и/или испоруку било које интелектуалне творевине која се сматра ауторским делом.

Члан 36.

Ауторски уговор закључује се у писаној форми и садржи следеће обавезне елементе: пуне називе , односно имена уговорних страна, наслов или други (на пример дескриптивни) облик идентификације ауторског дела, једно или више имовинских ауторскоправних овлашћења која аутор односно други носилац ауторског права уступа Факултету, назнаку да ли се ради о искључивом уступању имовинских ауторскоправних овлашћења, износ и начин плаћања ауторске накнаде.

Члан 37.

Свако коришћење садржаја уџбеника и друге наставне публикације доступног у отвореном приступу изван дате сагласности носиоца права и законских ограничења, сматраће се повредом ауторског и других права интелектуалне својине.

Члан 38.

Висина ауторске накнаде одређује се ауторским уговором.

VIII Завршне одредбе

Члан 39.

Одредбе овог Правилника сходно се примењују и на остале публикације које издаје Факултет, водећи рачуна и о другим општим актима којима је регулисана ова делатност.

Члан 40.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о уџбеницима и издавачкој делатности, 1000/0102Број:227/4 од 11. 3. 2014. године.

Поступци издавања започети до почетка примене овог Правилника окончаће се применом прописа према којима су започети.

Овај Правилник ступа на снагу 8 (осмог) дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

Правилник се објављује у електронској форми на сајту и мрежи Факултета.

П р е д с е д н и к

Савета Пољопривредног факултета Нови Сад

Проф.др Милош Беуковић

Објављен: 21.04.2023.

CREATIVE COMMONS ЛИЦЕНЦЕ

(<https://creativecommons.org/>)

I. Attribution 4.0 International (CC BY 4.0)

Можете слободно:

Делити – копирати и дистрибуирати материјал у било ком медију или формату.

Адаптирати – преуређивати, трансформисати и надоградити материјал за било коју сврху, чак и комерцијалну.

Давалац лиценце не може одузети ове слободе све док се следе услови лиценцирања. Услови који важе за ову лиценцу:

Цитирање – морате навести одговарајући цитат, омогућити везу с лиценцом и назначити ако су извршене измене материјала. Можете то учинити на било који разуман начин, који не подразумева да давалац лиценце одобрава вашу употребу материјала.

Нема додатних ограничења – не смете да примењујете правне услове или технолошке мере које законски ограничавају друге да раде било шта што дозвољава ова лиценца.

II. Attribution-ShareAlike 4.0 International (CC BY-SA 4.0)

Можете слободно:

Делити – копирати и дистрибуирати материјал у било ком медију или формату.

Адаптирати – преуређивати, трансформисати и надоградити материјал за било коју сврху, чак и комерцијалну.

Давалац лиценце не може одузети ове слободе све док се следе услови лиценцирања. Услови који важе за ову лиценцу:

Цитирање – морате навести одговарајући цитат, омогућити везу с лиценцом и назначити ако су извршене измене материјала. Можете то учинити на било који разуман начин, који не подразумева да давалац лиценце одобрава вашу употребу материјала.

Дели слично – ако преуређујете, трансформишете или надограђујете материјал, морате дистрибуирати своје доприносе под истом лиценцом као и оригинал.

Нема додатних ограничења – не смете да примењујете правне услове или технолошке мере које законски ограничавају друге да раде било шта што дозвољава ова лиценца.

III. Attribution-NonCommercial 4.0 International (CC BY-NC 4.0)

Можете слободно:

Делити – копирати и дистрибуирати материјал у било ком медију или формату.

Адаптирати – преуређивати, трансформисати и надоградити материјал.

Давалац лиценце не може одузети ове слободе све док се следе услови лиценцирања. Услови који важе за ову лиценцу:

Цитирање – морате навести одговарајући цитат, омогућити везу с лиценцом и назначити ако су извршене измене материјала. Можете то учинити на било који разуман начин, који не подразумева да давалац лиценце одобрава вашу употребу материјала.

Некомерцијално – не можете користити материјал у комерцијалне сврхе.

Нема додатних ограничења – не смете да примењујете правне услове или технолошке мере које законски ограничавају друге да раде било шта што дозвољава ова лиценца.

IV. Attribution-NoDerivatives 4.0 International (CC BY-ND 4.0)

Можете слободно:

Делити – копирати и дистрибуирати материјал у било ком медију или формату за било коју сврху, чак и комерцијалну.

Услови који важе за ову лиценцу:

Цитирање – морате навести одговарајући цитат, омогућити везу с лиценцом и назначити ако су извршене измене материјала. Можете то учинити на било који разуман начин, који не подразумева да давалац лиценце одобрава вашу употребу материјала.

Без измена – ако преуређујете, трансформишете или надограђујете материјал, не смете дистрибуирати модификовани материјал.

Нема додатних ограничења – не смете да примењујете правне услове или технолошке мере које законски ограничавају друге да раде било шта што дозвољава ова лиценца.

V. Attribution-NonCommercial- ShareAlike 4.0 International (CC BY-NC-SA 4.0)

Можете слободно:

Делити – копирати и дистрибуирати материјал у било ком медију или формату.

Адаптирати – преуређивати, трансформисати и надоградити материјал.

Давалац лиценце не може одузети ове слободе све док се следе услови лиценцирања. Услови који важе за ову лиценцу:

Цитирање – морате навести одговарајући цитат, омогућити везу с лиценцом и назначити ако су извршене измене материјала. Можете то учинити на било који разуман начин, који не подразумева да давалац лиценце одобрава вашу употребу материјала.

Некомерцијално – не можете користити материјал у комерцијалне сврхе.

Дели слично – ако преуређујете, трансформишете или надограђујете материјал, морате дистрибуирати своје доприносе под истом лиценцом као и оригинал.

Нема додатних ограничења – не смете да примењујете правне услове или технолошке мере које законски ограничавају друге да раде било шта што дозвољава ова лиценца.

VI. Attribution-NonCommercial- NoDerivatives 4.0 International (CC BY-NC-ND 4.0)

Можете слободно:

Делити – копирати и дистрибуирати материјал у било ком медију или формату.

Давалац лиценце не може одузети ове слободе све док се следе услови лиценцирања. Услови који важе за ову лиценцу:

Цитирање – морате навести одговарајући цитат, омогућити везу с лиценцом и назначити ако су извршене измене материјала. Можете то учинити на било који разуман начин, који не подразумева да давалац лиценце одобрава вашу употребу материјала.

Некомерцијално – не можете користити материјал у комерцијалне сврхе.

Без измена – ако преуређујете, трансформишете или надограђујете материјал, не смете дистрибуирати модификовани материјал.

Нема додатних ограничења – не смете да примењујете правне услове или технолошке мере које законски ограничавају друге да раде било шта што дозвољава ова лиценца.