
	Универзитет у Новом Саду Пољопривредни факултет		
	Акредитација студијског програма		
	ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ	УРЕЂЕЊЕ, КОРИШЋЕЊЕ И ЗАШТИТА ВОДА	

Прилог 11.3 – Правилник о уџбеницима

Универзитет у Новом Саду
ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ НОВИ САД
06/0102 Број: 1055/6
Дана: 26.10.2007.

На основу члана 28. Закона о уџбеницима и другим наставним средствима ("Сл. гласник РС" бр. 29/93 и 62/2006) и члана 47. тачка 9. Статута Пољопривредног факултета, Савет Пољопривредног факултета у Новом Саду, на IV седници одржаној дана 26.10.2007. године, доноси

ПРАВИЛНИК О УЏБЕНИЦИМА

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником о уџбеницима (даље:"Правилник") уређује се начин прибављања, оцењивања и одобравања рукописа за издавање уџбеника на Пољопривредном факултету у Новом Саду (даље: "Факултет"), њихово праћење и оцењивање током употребе, као и друга питања од значаја за издавање уџбеника и других наставних средстава, са циљем да се студентима обезбеде што квалитетнији уџбеници и друга наставна средства, ради побољшања наставе и процеса образовања на Факултету.

Члан 2.

Уџбеник, у смислу овог Правилника, јесте књига која је основно наставно средство за употребу на Факултету односно за припрему и полагање испита студената, чији је садржај одређен наставним планом и програмом односно студијским програмом.

Наставна средства, у смислу овог Правилника, су рачунарски програми, касете, филмови, аудио-визуелна и друга средства која су одобрена за употребу на Факултету.

II. УЏБЕНИЦИ И ДРУГЕ НАСТАВНЕ ПУБЛИКАЦИЈЕ

Концепција уџбеника

Члан 3.

Уџбеник се заснива на научно-стручним, дидактичко-методичким, педагошким, језичким, графичко-техничким и другим захтевима.

Наставним планом и програмом односно студијским програмом утврђује се општа концепција и научно-наставне и васпитне основе, и други захтеви из става 1. овог члана, које уџбеник треба да испуни.

Посебна концепција може да се утврди за поједине наставне области или предмете, на основу и у границама опште концепције.

Општу и посебну концепцију уџбеника утврђује Наставно-научно веће Факултета на предлог наставника који изводе наставу из групе сродних предмета.

План уџбеника

Члан 4.

План уџбеника садржи:

1. врсту и број потребних уџбеника за остваривање наставног плана и програма односно студијског програма,
2. општу концепцију уџбеника односно наставно-научне и стручне основе и друге захтеве из члана 3. став 1 и 2. овог Правилника које уџбеник треба да испуни,
3. посебну концепцију уџбеника за поједине наставне предмете или области, у складу са одредбом члана 3. став 3. овог Правилника.

План уџбеника утврђује Наставно-научно веће Факултета, на основу предлога катедри и уз прибављено мишљење Већа департмана.

Наставно-научно веће Факултета у обавези је да приликом утврђивања врсте и броја потребних уџбеника, обезбеди за сваки предмет најмање по један основни уџбеник усклађен са наставним планом и програмом предмета.

Врсте уџбеника и друге наставне публикације

Члан 5.

У образовно-стручном раду на Факултету користе се:

1. **Основни уџбеник** – обухвата наставно градиво из једног наставног предмета по наставном плану и програму Факултета.
2. **Помоћни уџбеник** – обухвата део градива предвиђеног наставним планом и програмом. У помоћне уџбенике убрајају се: **практикуми, атласи, дијаграми, збирке задатака, таблице** и други садржаји којима се доприноси остваривању наставног плана и програма одговарајућег предмета.
3. **Ауторизована скрипта** – обухватају текст предавања, умножен, а који се користе за учење и припрему испита за оне предмете за које не постоје одговарајући основни уџбеници.

Назив основног и помоћног уџбеника, односно ауторизованих скрипти мора да одговара називу наставног предмета.

III. ПРИБАВЉАЊЕ, ОЦЕЊИВАЊЕ И ОДОБРАВАЊЕ РУКОПИСА ЗА УЏБЕНИКЕ

Члан 6.

Одлуку о прибављању рукописа за уџбеник доноси Наставно-научно веће Факултета, у случају:

1. ако за наставни предмет уопште не постоји одговарајући уџбеник,
2. ако је Наставно-научно веће Факултета у поступку оцењивања уџбеника, на иницијативу катедре, донело одлуку о повлачењу постојећег уџбеника из употребе, јер је утврђено да више није подобан за даљу употребу због научно-стручне превазиђености, а постоји потреба за новим уџбеником.

У случају из става 1. овог члана, Наставно-научно веће одлуком утврђује:

- назив предмета у наставном плану, као и годину студија за коју треба прибавити рукопис за уџбеник,
- општу концепцију уџбеника, као и посебну концепцију у зависности од наставне области или предмета, на основу и у границама опште концепције,
- начин прибављања рукописа за уџбеник,
- рок за предају рукописа, и
- оквирни обим рукописа.

Члан 7.

Ако за одређене предмете у земљи постоје одговарајући високошколски уџбеници или ако постоје уџбеници на страном језику који се могу превести, а по садржају одговарају наставном плану и програму одређених предмета који се изводе на Факултету, Наставно-научно веће Факултета може одлучити да се не прибавља рукопис за уџбеник.

У случају из става 1. овог члана, Наставно-научно веће може одобрити употребу већ постојећег високошколског уџбеника односно превод постојећег уџбеника на страном језику.

Прибављање рукописа за уџбеник

Члан 8.

Рукопис за уџбеник Факултет прибавља непосредним избором аутора односно непосредном понудом аутора.

Непосредан избор аутора врши се из реда наставника Факултета.

Непосредну понуду рукописа за уџбеник могу поднети лица из става 2. овог члана.

Понуда из претходног става мора да садржи:

1. назив уџбеника и назив наставног предмета и годину на који се рукопис односи,
2. податак да ли ће се рукопис за уџбеник појавити први пут или се ради о обновљеном издању,
3. образложење потребе за објављивањем рукописа уџбеника,
4. примерак рукописа.

Одлуку о избору аутора доноси Наставно-научно веће Факултета.

Стручна оцена – рецензија рукописа

Члан 9.

За сваки рукопис уџбеника потребна је стручна оцена-рецензија.

Рецензију врше два рецензента, које одређује Наставно-научно веће Факултета из реда истакнутих универзитетских наставника и научних радника из уже научне области за коју је написан рукопис уџбеника. Сваки рецензент даје посебно своју рецензију.

Члан 10.

Рецензенти су обавезни да доставе рецензију у року од 30 дана од дана предаје рукописа на оцену.

Рецензија треба да садржи:

1. основне податке о техничким особинама рукописа (број страна, цртежа, фотографија, табела, посебних прилога, навода литературе)
2. податке о научно-стручним особинама рукописа (да ли је рукопис заснован на савременим научним и стручним достигнућима из области којој припада)
3. податке о педагошким особинама рукописа (да ли је рукописом обухваћен целокупан садржај наставног програма предмета, на основу поређења са приложеним наставним програмима; да ли је обим рукописа примерен фонду часова наставе предмета у наставном плану Факултета)
4. предлог за категоризацију рукописа (основни уџбеник, помоћни уџбеник, ауторизована скрипта, остале наставне публикације)

5. коначну оцену рукописа (предлог да се рукопис одобри за штампање, да се одбаци или да аутор изврши измене и/или допуне рукописа)

Члан 11.

Рецензија се подноси Издавачком савету Факултета у три одштампана и потписана примерка.

Издавачки савет један примерак рецензије доставља аутору.

Ако аутор има примедбе на рецензију може у року од 8 дана од дана пријема рецензије доставити приговор Издавачком савету, у писменом облику.

О поднетом приговору Издавачки савет одлучује у року од 15 дана од дана пријема приговора. Одлука Издавачког савета је коначна и обавезује и рецензента и аутора.

Члан 12.

У случају да Издавачки савет усвоји предлог рецензента да аутор изврши измене и/или допуне рукописа, аутор је дужан да поступи по налогу Издавачког савета и сарађује са рецензентом у смислу отклањања изнетих примедби на његов рукопис.

Рецензенти су обавезни да извршене измене и/или допуне рукописа констатују записнички и дају допуну рецензије са коначном оценом рукописа.

Члан 13.

Издавачки савет подноси предлог Наставно-научном већу Факултета:

- да одобри рукопис уџбеника и изврши његову категоризацију, или
- да не одобри рукопис уџбеника и не изврши његову категоризацију.

Уз предлог из претходног става, Издавачки савет доставља Већу примерак рукописа и образложење које садржи: кратак приказ рукописа, мишљења рецензента и друге податке од значаја за доношење одлуке.

Члан 14.

Рецензија се врши за прво издање односно за нови рукопис уџбеника.

Рецензија се врши и за наредна издања рукописа у случају да је садржај рукописа измењен и/или допуњен у износу већем од 25% облика текста, а на начин и по поступку одређеним овим Правилником.

Рецензија се врши и за поновљено издање уколико је претходно издање старије од 5 година.

Ново издање уџбеника не подлеже рецензији ако су у уџбенику извршене измене и/или допуне којима се исправљају грешке у именима, називима и бројевима или које настају због промене прописа.

Одобравање рукописа уџбеника за издавање

Члан 15.

Одлуку о усвајању рецензије и одобравању рукописа за уџбеник за издавање и употребу на Факултету, доноси Наставно-научно веће Факултета.

Одлука из претходног става садржи:

1. назив предмета и годину студија за коју се уџбеник издаје,
2. назив под којим ће се одобрени рукопис за уџбеник издати као уџбеник,
3. лично име аутора,
4. лична имена односно назив рецензента,
5. језик и писмо на коме се уџбеник издаје,
6. рок до када уџбеник треба издати,
7. категоризацију уџбеника.

Члан 16.

За сваки наставни предмет по наставном плану и програму Наставно-научно веће Факултета може одобрити употребу највише два уџбеника.

Члан 17.

Ново издање одобреног рукописа уџбеника не подлеже поновном одобрењу Наставно-научног већа, осим ако су у њему вршене измене и/или допуне или ако је претходно издање рукописа старије од 5 година у ком случају се врши и поновна рецензија рукописа под условима и на начин утврђен овим Правилником.

IV. УПОТРЕБА, ПРАЋЕЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ УЏБЕНИКА

Члан 18.

Наставно-научно веће Факултета, пре почетка школске године, одређује који ће се од уџбеника користити у настави.

Наставно-научно веће је дужно да прати, анализира и оцењује уџбенике који су у употреби са аспекта научно-стручног садржаја, њихове усклађености са најновијим достигнућима из области науке и струке, као и у погледу других захтева које уџбеник према општој и посебној концепцији треба да испуњава.

Наставници су дужни да прате, анализирају и оцењују уџбенике који су у употреби и своје образложене предлоге и мишљења доставе Наставно-научном већу Факултета.

Наставно-научно веће Факултета је дужно да најкасније сваке пете године, а по потреби и раније, донесе одлуку о издавању допуњеног или прерађеног рукописа уџбеника.

Члан 19.

Кад утврди да уџбеник није подобан за даљу употребу у наставном процесу, Наставно-научно веће доноси одлуку о повлачењу уџбеника из употребе.

У случају из става 1. овог члана, Наставно-научно веће је дужно да, у складу са одредбама овог Правилника, обе збеди прибављање новог рукописа за уџбеник.

V. ИЗДАВАЊЕ УЏБЕНИКА

Члан 20.

Уџбеници предвиђени Планом уџбеника и одобрени од Наставно-научног већа издају се према утврђеним роковима и потребном тиражу.

Факултет може суфинансирати издавање уџбеника уколико су за то обезбеђена потребна средства.

Члан 21.

У случају суфинансирања свих одобрених уџбеника, Издавачки савет саставља приоритну листу суфинансирања.

Приоритет ће се дати уџбеницима који се:

- користе у првим годинама студија,
- штампају за већи број студената,
- користе на наставним предметима који немају адекватне уџбенике,
- користе за новоуведене наставне предмете,
- издају у сарадњи са другим факултетима,
- могу штампати јефтинијом техником,
- први пут издају.

VI. ДРУГЕ НАСТАВНЕ ПУБЛИКАЦИЈЕ И НАСТАВНА СРЕДСТВА

Члан 22.

Одредбе овог Правилника које се односе на припремање, одобравање и издавање уџбеника, сходно се примењују и на припремање, одобравање и издавање других публикација и наставних средстава.

VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Ступањем на снагу овог Правилника престају да важе одредбе поглавља II-
"Издавање уџбеника, помоћних уџбеника и скрипти", Правилника о издавачкој
делатности Пољопривредног факултета Нови Сад, бр. 06-405/6 од 08.04.2003.
године,

Члан 24.

Измене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку за
његово доношење.

Члан 25.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на
огласној табли Факултета.


Председник Савета Факултета
Проф. др Станко Бобош

Објављен
29.10.2007.

Ступио на снагу
06.11.2007.